

Wydział Neofilologii PWSZ w Nysie



**KIERUNEK: FILOLOGIA W ZAKRESIE
FILOLOGII ANGIELSKIEJ**

**SPECJALIZACJA:
TŁUMACZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE**

STUDIA STACJONARNE

PAKIET INFORMACYJNY ECTS

ROK AKADEMICKI 2019/2020

**Katalog ECTS sporządzono dla siatki wprowadzonej w roku akademickim 2019/2020.
Program studiów według tej siatki realizowany jest przez studentów I roku
rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020.**

Przygotowanie wersji na rok akademicki 2019/2020:

dr Iwona Sikora

Opracowanie graficzne:

dr Iwona Sikora

SPIS TREŚCI

PRYZNAWANE KWALIFIKACJE (TYTUŁY ZAWODOWE).....	7
CELE AKADEMICKIE/ZAWODOWE PROGRAMU STUDIÓW	7
DALSZE MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA	7
FORMUŁA EGZAMINU KOŃCOWEGO	7
ZASADY/METODY OCENIANIA I EGZAMINOWANIA	8
PRAKTYKA ZAWODOWA (6 miesięcy)	8
KOORDYNATOR ECTS NA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA ANGIELSKA / TŁUMACZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE	8
KADRA	8
PROGRAM STUDIÓW	9
PERSPEKTYWY ZAWODOWE ABSOLWENTÓW	9
WARUNKI REKRUTACJI	10
JĘZYK BIZNESU W INTERNECIE.....	10
DIAGRAMY ECTS NA ROK AKADEMICKI 2019/2020	11
SEMESTR 1 / ROK 1	11
SEMESTR 2 / ROK 1	11
SEMESTR 3 / ROK 2	12
SEMESTR 4 / ROK 2	12
SEMESTR 5 / ROK 3	12
SEMESTR 6 / ROK 3	13
Moduły przedmiotów do wyboru*.....	13
ECTS.....	13
Propozycje seminariów wybieralnych.....	13
SEMESTR 1.....	14
PRZEDMIOT WYBIERALNY – SEMIOLOGIA ROK I/SEM 1	15
PRZEDMIOT WYBIERALNY I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA ROK I/SEM 1	16
ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM – ROK I/SEM 1	17
PIERWSZA POMOC ROK I/ SEM 1	18
TECHNOLOGIA INFORMACYJNA ROK I/ SEM 1	19
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE ROK 1/ SEM 1	20
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/ SEM 1	21
Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.	22
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/ SEM 1	22
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE ROK 1/ SEM 1	23
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE ROK 1/ SEM 1	25
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/ SEM 1.....	27
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK HISZPAŃSKI ROK 1/ SEM 1.....	28
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO – JĘZYK CZESKI ROK I/SEM 1	30
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO – JĘZYK CZESKI KONTYNUACJA ROK I/ SEM 1.....	30
WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA ROK I/SEM 1	31
SEMESTR 2.....	32
PRZEDMIOT WYBIERALNY * FILOZOFIA ROK I/SEM 2	32
PRZEDMIOT WYBIERALNY* ETYKA – ROK I / SEM 2	33
OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ ROK I/SEM 2.....	34
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEMESTR 2	35
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE* ROK 1/SEM 2	35
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 2	37
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 1/SEM 2	38

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/SEM 2	40
Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.	41
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 1/SEM 2	41
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA BRYTYJSKA* ROK 1/SEM 2	43
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA AMERYKAŃSKA* ROK 1/SEM 2	44
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/SEM 2.....	45
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK HISZPAŃSKI ROK 1/SEM 2.....	47
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK CZESKI ROK I/ SEM 2.....	48
WIEDZA O KRAJACH ANGIELSKIEGO OBSZARU JĘZYKOWEGO ROK 1/SEM 2	49
GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2.....	50
HISTORIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2	52
KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA ROK 1/SEM 2	54
SEMESTR 3.....	55
WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 3	55
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 3	57
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 3	59
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO:	60
GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 2/SEM 3	60
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 3	61
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 2/SEM 3.....	62
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO:.....	64
JĘZYK HISZPAŃSKI ROK 2/SEM 3	64
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK CZESKI ROK 2 /SEM 3	65
KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 3	66
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 3.....	67
SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 3	69
WSTĘP DO PRZEKŁADOZNAWSTWA ROK 2/SEM 3.....	71
KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 3	72
ZAGADNIENIA EKONOMICZNE ROK 2/SEM 3	73
SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 3	75
PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 3	75
SEMESTER 4.....	77
WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 4	77
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 4	79
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 4	81
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 4	82
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA 2/SEM 4	83
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK NIEMIECKI 2/SEM 4.....	84
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK HISZPAŃSKI 2/SEM 4.....	86
PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO*: JĘZYK CZESKI ROK 2/SEM 4	87
KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 4.....	88
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 4.....	89
SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 4	90
KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 4	92
SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 4	93
PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 4	94
SEMESTR 5.....	95

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ROK 3/SEM 5	95
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 5	96
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 5	98
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 5	98
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 5	100
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5.....	101
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY* ROK 3/SEM 5	102
PRAKTYCZNY JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE ROK 3/SEM 5	104
TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY ROK 3/SEM 5.....	105
SEMINARIUM WYBIERALNE ROK 3/SEM 5	107
SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 5	107
PRAKTYKA ZAWODOWA – 5 TYGODNI ROK 3/SEM 5	108
SEMESTR 6.....	109
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 6	109
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 6	111
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 6	112
PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 6	113
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 6.....	115
TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY ROK 3/SEM 6	116
WARSZTAT TŁUMACZA PRZYSIĘGŁEGO ROK 3/SEM 6.....	117
SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 6	120
PRAKTYKA ZAWODOWA – 8 TYGODNI ROK 3/SEM 6	121
PRACA DYPLOMOWA ROK 3/SEM 6	122
PROPOZYCJE SEMINARIÓW WYBIERALNYCH – DO WYBORU W TRAKCIE 3, 4, 5 SEMESTRU	123
SEMINARIUM WYBIERALNE: NEGOCJACJE W BIZNESIE	124
SEMINARIUM WYBIERALNE: WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W JĘZYKU ANGIELSKIM	126
SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY	127

INFORMACJE O KIERUNKU

Kierunek: Filologia

Specjalność: Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie

Czas trwania, tryb i rodzaj: 3-letnie **bezpłatne** stacjonarne studia licencjackie – dzienne

PRYZNAWANE KWALIFIKACJE (TYTUŁY ZAWODOWE)

Wyższe studia zawodowe w ramach kierunku **filologia, specjalność filologia angielska/ tłumacz języka angielskiego w biznesie** trwają trzy lata (6 semestrów) i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Absolwent posiada ogólne wykształcenie w zakresie filologii, specjalność: filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie, umożliwiające mu kontynuację edukacji na poziomie magisterskim na studiach w zakresie lingwistyki stosowanej lub filologii ze specjalnością translatoryczną lub w zakresie języka biznesu, jak również przygotowanie zawodowe do wykonywania zawodu tłumacza.

CELE AKADEMICKIE/ZAWODOWE PROGRAMU STUDIÓW

Celem programu studiów dla *filologia, specjalność: filologia angielska/ tłumacz języka angielskiego w biznesie* jest ogólne przygotowanie filologiczne realizowane poprzez przedmioty językoznawcze, kulturoznawcze, specjalistyczne w zakresie leksyki i terminologii ekonomicznej i prawniczej, mające na celu przygotować przyszłych absolwentów do ewentualnego podjęcia studiów magisterskich na kierunku filologia ze specjalnością język biznesu lub specjalnością translatoryczną. Duża ilość ćwiczeń z zakresu praktycznej znajomości języka angielskiego ma na celu nie tylko przekazanie przyszłym absolwentom biegłej znajomości języka, lecz także kompetencji kulturowej i specjalistycznej w zakresie gospodarki, handlu i zarządzania podmiotami gospodarczymi. Przedmioty lingwistyczne, specjalistyczne i ekonomiczne oraz praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach przygotowują do zawodu specjalisty w zakresie zarządzania międzynarodowego, eksportu oraz podstaw tłumaczenia w biznesie. Różnorakie ćwiczenia tłumaczeniowe i praktyki specjalistyczne przygotowują w sposób celowy do pracy w charakterze specjalisty w zakresie komunikacji lingwistycznej w biznesie oraz tłumacza. Kończąc kierunek filologii student zdobywa wszechstronną wiedzę w zakresie języka angielskiego w mowie i w piśmie. Potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie zaawansowanym określonym jako C1 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

DALSZE MOŻLIWOŚCI KSZTAŁCENIA

Program studiów umożliwia kontynuację kształcenia na studiach magisterskich uczelni akademickich w kraju na kierunku filologia ze specjalnościami: język biznesu, lingwistyka stosowana, translatoryka oraz w licznych zagranicznych uczelniach akademickich na studiach magisterskich w zakresie angielskiego języka biznesu lub translatoryki (np. w krajach europejskich można ubiegać się o tytuł tłumacza dyplomowanego).

FORMUŁA EGZAMINU KOŃCOWEGO

Aby uzyskać tytuł licencjata studenci są zobowiązani zaliczyć przewidziane programem studiów przedmioty w formie zaliczenia lub egzaminu na ocenę oraz przedłożyć pracę dyplomową napisaną pod kierunkiem promotora, która jest recenzowana, a także złożyć końcowy egzamin licencjacki, który jest egzaminem ustnym i obejmuje oprócz treści z dziedziny związanej z tematem pracy dyplomowej obronę pracy dyplomowej.

ZASADY/METODY OCENIANIA I EGZAMINOWANIA

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidywanych w planie studiów bądź wybranych jako obligatoryjne, w tym także praktyki zawodowej oraz złożenie indeksu i karty zaliczeń w dziekanacie w terminie określonym trybem zaliczenia semestru. O ceny stosowane w PWSZ w Nysie: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).

Podstawą do zaliczenia zajęć jest aktywność studenta na zajęciach i pozytywne wyniki kontroli wiadomości jak również wszystkich działań podlegających ocenie. Zaliczenie przedmiotu prowadzonego wyłącznie w formie wykładu a niekończącego się egzaminem następuje poprzez zdanie kolokwium/testu końcowego. Brak zaliczenia z ćwiczeń, zajęć projektowych i laboratoryjnych, lektoratów i seminariów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danych przedmiotów.

PRAKTYKA ZAWODOWA (6 miesięcy)

Praktyka specjalistyczna i tłumaczeniowa – praktyka odbywa się we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych prowadzących międzynarodowe kontakty handlowe – małych i średnich przedsiębiorstwach, spółkach prawa handlowego, zakładach produkcyjnych i usługowych, biurach podróży, firmach zagranicznych oraz instytucjach związanych z handlem zagranicznym, ale także instytucjach administracji samorządu terytorialnego, biurach tłumaczeń. W pierwszej fazie studenci poznają specyfikę funkcjonowania firm i przedsiębiorstw, zajmują się zadaniami, w których mogą wykorzystać znajomość języka, takimi jak prowadzenie rozmów telefonicznych, pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów, formułowanie pism i ofert. W dalszej części praktyki studenci wykorzystują umiejętności zdobyte w ramach ćwiczeń tłumaczeniowych tłumacząc pisemnie i konsekwentnie, o ile to możliwe, również symultanicznie.

KOORDYNATOR ECTS NA SPECJALNOŚCI FILOLOGIA ANGIELSKA / TŁUMACZ JĘZYKA ANGIELSKIEGO W BIZNESIE

- adres: Instytut Neofilologii PWSZ w Nysie, pokój 305F
- adres email: iwona.sikora@pwsz.nysa.pl

KADRA

Zespół wykładowców języka biznesu w PWSZ w Nysie składa się z nauczycieli akademickich, którym nieobca jest praktyka językowo-biznesowa. Są to wysoko wykwalifikowani nauczyciele, specjaliści języka biznesu oraz tłumacze, których dynamiczny rozwój naukowo-dydaktyczny widoczny jest w stopniach i tytułach naukowych uzyskanych w renomowanych polskich uczelniach oraz w licznych publikacjach.

KADRA INSTYTUTU NEOFILOLOGII PROWADZĄCA ZAJĘCIA NA KIERUNKU FILOLOGIA ANGIELSKA W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020:

- prof. zw. dr hab. Julian Maliszewski
- prof. zw. dr hab. Tadeusz Piotrowski
- dr Alina Bryll
- dr Małgorzata Kamińska
- dr Mariusz Kamiński
- dr Agnieszka Kaczmarek
- dr Anna Konieczna

- dr Pradeep Kumar
- dr Iwona Sikora

Zajęcia z przedmiotów ogólnych i ekonomiczno-biznesowych prowadzą wykładowcy z innych instytutów PWSZ w Nysie: **Instytutu Nauk Technicznych, Instytutu Finansów, Instytutu Informatyki, Studium Nauk Podstawowych i Studium Języków Obcych.**

PROGRAM STUDIÓW

Program studiów na kierunku **filologia, specjalność filologia angielska. Tłumacz języka angielskiego w biznesie** jest interdyscyplinarny i obejmuje cały szereg przedmiotów językowych i ekonomicznych.

Przedmioty ogólne (filozofia, semiologia, etykieta w życiu publicznym, technologia informacyjna, ochrona własności intelektualnej, pierwsza pomoc, język niemiecki/język hiszpański/język czeski, podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej, wychowanie fizyczne)

Praktyczna nauka języka angielskiego (fonetyka, pisanie, słuchanie, mówienie, czytanie, gramatyka, korespondencja handlowa, angielski język biznesu, specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza)

Wiedza o języku i komunikacji (wstęp do językoznawstwa, komunikacja interkulturowa, gramatyka opisowa, historia języka angielskiego, wystąpienia publiczne)

Wiedza o krajach anglojęzycznych (wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego, kultura i literatura anglojęzyczna)

Przedmioty ekonomiczne i biznesowe (zagadnienia ekonomiczne, podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej, praktyczny język angielski w biznesie, negocjacje w biznesie)

Przedmioty tłumaczeniowe (wstęp do przekładoznawstwa, warsztat tłumacza przysięgłego, tłumaczenia praktyczne pisemne i ustne, technologie komputerowe dla tłumaczy)

PERSPEKTYWY ZAWODOWE ABSOLWENTÓW

Absolwenci **specjalności filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie** w PWSZ w Nysie, dzięki interdyscyplinarnemu programowi studiów łączącemu praktyczne umiejętności językowe z podstawową wiedzą ekonomiczną, mogą w przyszłości pracować w takich zawodach jak **tłumacz pisemny, tłumacz ustny, asystent** czy **asystentka prezesa zarządu, manager, specjalista ds. komunikacji** oraz w wielu innych.

STUDENCI I ICH ŻYCIE

Studenci *specjalności filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie* mają możliwość rozwijać swoje zainteresowania naukowe i artystyczne w **kołach naukowych** działających na uczelni (np. w Kole Naukowym Języka Biznesu „Lingua Oeconomica”), a swoje zainteresowania sportowe – w ramach różnych **sekcji sportowych** działających w uczelnianym Studium Wychowania Fizycznego.

Studenci *specjalności filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie* mają możliwość, i wielu z nich z niej korzysta, wziąć udział w **wymianie studenckiej** organizowanej w ramach **Programu Socrates-Erasmus**. Uczelnia podpisała wiele umów z uczelniami w Europie, w których studenci mogą zrealizować część studiów (dzięki punktom kredytowym ECTS).

Studenci nyskiej uczelni mogą otrzymać różnego rodzaju stypendia: za wyniki w nauce, socjalne, mieszkaniowe itp.

Wiedząc, że nie samą nauką student żyje, Samorząd Studencki PWSZ w Nysie organizuje imprezy studenckie, z których najgłośniejsze są co roku Juwenalia.

WARUNKI REKRUTACJI

Kandydaci na studia stacjonarne przyjmowani są na podstawie konkursu świadectw. W przypadku kandydatów z nową maturą do obliczeń bierze się wszystkie przedmioty wykazane na egzaminie maturalnym, z tym, że z przedmiotów dodatkowo wybranych tylko te, z których kandydat uzyskał co najmniej 30 % punktów. W przypadku kandydatów zdających maturę wg starych zasad do obliczeń bierze się oceny ze wszystkich przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości. Na tej podstawie ustala się punktację umiejscawiającą kandydata w tworzonym w czasie rekrutacji rankingu.

JĘZYK BIZNESU W INTERNECIE

Więcej informacji o PWSZ w Nysie:

www.pwsz.nysa.pl

Więcej informacji o studiach w zakresie specjalności filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie :

http://www.pwsz.nysa.pl/instytut/i_neofilologia.php

Więcej informacji o rekrutacji:

<http://www.pwsz.nysa.pl/rekrutacja>

Język biznesu na Facebooku:

<http://www.facebook.com/pages/Język-biznesu-PWSZ-w-Nysie/109385029132274>

DIAGRAMY ECTS NA ROK AKADEMICKI 2019/2020**Wydział Neofilologii PWSZ w Nysie****Kierunek: filologia****w zakresie: filologia angielska/tłumacz języka angielskiego w biznesie****Skróty:**

W – wykład, C – ćwiczenia, CP – ćwiczenia praktyczne, S – seminaria

PNJA – Praktyczna Nauka Języka Angielskiego

Wszystkie zaliczenia kończą się wystawieniem oceny.

* kursy zawierające treści do wyboru

Katalog ECTS na rok akademicki 2019/2020 sporządzono dla siatki wprowadzonej w roku akademickim 2019/2020.

SEMESTR 1 / ROK 1					
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin i rodzaj zajęć	Rodzaj zaliczenia	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia	Punkty ECTS
A. Przedmioty kształcenia ogólnego – 5 ECTS					
1	Przedmiot wybieralny*	15W	zaliczenie	nie	1
2	Etykieta w życiu publicznym	15W	zaliczenie	nie	1
3	Pierwsza pomoc	15CP	zaliczenie	nie	1
4	Technologia informacyjna	30CP	zaliczenie	nie	2
B. Przedmioty podstawowe – 18 ECTS					
5	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (180CP)*				
5.1	<i>PNJA Słuchanie*</i>	30CP	zaliczenie	tak	2
5.2	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.3	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.4	<i>PNJA Pisanie</i>	30CP	zaliczenie	tak	4
5.5	<i>PNJA Konwersacje*</i>	30CP	zaliczenie	tak	3
5.6	<i>PNJA Fonetyka praktyczna*</i>	30CP	zaliczenie	tak	2
6	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	30CP	zaliczenie	nie	1
C. Przedmioty kierunkowe - 6 ECTS					
7	Wstęp do językoznawstwa	30W	zaliczenie	nie	3
8	Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	30CP	zaliczenie	nie	3
				Razem:	29

SEMESTR 2 / ROK 1					
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin i rodzaj zajęć	Rodzaj zaliczenia	Przedmiot obowiązkowy do zaliczenia	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO - 3 ECTS					
1	Przedmiot wybieralny*	30W	zaliczenie	nie	2
2	Ochrona własności intelektualnej	15W	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE - 18 ECTS					
3	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego (180CP)*				
3.1	<i>PNJA Słuchanie*</i>	30CP	zaliczenie	egzamin	2
3.2	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	30CP	zaliczenie		3
3.3	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	30CP	zaliczenie		3
3.4	<i>PNJA Pisanie</i>	30CP	zaliczenie		4
3.5	<i>PNJA Konwersacje*</i>	30CP	zaliczenie		3
3.6	<i>PNJA Fonetyka praktyczna*</i>	30CP	zaliczenie		2
4	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	30CP	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE - 10 ECTS					
5	Wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego	30CP	zaliczenie	nie	3
6	Gramatyka opisowa języka	15W 15S	zaliczenie	nie	2

	angielskiego				
7	Historia języka	30W	zaliczenie	nie	2
8	Komunikacja interkulturowa	30CP	zaliczenie	nie	3
				Razem:	31

SEMESTR 3 / ROK 2						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia	Rodzaj Kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO						
1	Wychowanie fizyczne*	C	30	zaliczenie	nie	0
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 9 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)			zaliczenie		
2.1.	PNJA Konwersacje*	CP	30		tak	2
2.2.	PNJA Pisanie	CP	30		tak	2
2.3.	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30		tak	2
2.4.	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30		tak	2
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	CP	30	zaliczenie	nie	1
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 2 ECTS						
4	Kultura i literatura anglojęzyczna	CP	30	zaliczenie	nie	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 16 ECTS						
5	Translatoryka praktyczna przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	nie	2
6	Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza	CP	60	zaliczenie	nie	4
7	Wstęp do przekładoznawstwa	W	30	zaliczenie	nie	2
8	Korespondencja handlowa i służbowa języku angielskim	CP	30	zaliczenie	nie	2
9	Zagadnienia ekonomiczne	CP	30	zaliczenie	nie	2
10	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie	nie	2
11	Praktyka zawodowa	2 tygodnie		zaliczenie	nie	2
						Razem punktów ECTS: 27

SEMESTR 4 / ROK 2							
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia		Rodzaj Kursu*	Punty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO							
1.	Wychowanie fizyczne*	C	30	zaliczenie		nie	0
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 12 ECTS							
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)*						
2.1.	PNJA Konwersacje*	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	3
2.2.	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.3.	PNJA Pisanie	CP	30	zaliczenie		tak	3
2.4.	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30	zaliczenie		tak	2
3.	Praktyczna nauka drugiego języka obcego*	CP	30	egzamin		nie	2
PRZEDMIOTY KIERUNKOWE – 2 ECTS							
4	Kultura i literatura anglojęzyczna	CP	30	zaliczenie		nie	2
C. PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 10 ECTS							
5	Translatoryka praktyczna – przekład pisemny	CP	30	zaliczenie		nie	2
6	Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza	CP	60	zaliczenie	egzamin	nie	4
7.	Korespondencja handlowa i służbowa w języku angielskim	CP	30	zaliczenie		nie	2
8.	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie		nie	2
PRAKTYKA ZAWODOWA – 9 ECTS							
9.	Praktyka zawodowa	9 tygodni		zaliczenie		tak	9
Razem punktów ECTS: 33							

SEMESTR 5 / ROK 3						
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*	Rodzaj kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO – 1 ECTS						
1.	Podstawy przedsiębiorczości i zasad	CP	15	zaliczenie	tak	1

	prowadzenia działalności gospodarczej					
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 9 ECTS						
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)					
2.1	<i>PNJA Pisanie akademickie</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
2.2	<i>PNJA Konwersacje*</i>	CP	30	zaliczenie	tak	3
2.3	<i>PNJA Gramatyka praktyczna</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
2.4	<i>PNJA Sprawności zintegrowane*</i>	CP	30	zaliczenie	tak	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 17 ECTS						
3	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	tak	2
4	Translatoryka praktyczna: przekład ustny*	CP	30	zaliczenie	tak	2
5	Praktyczny język angielski w biznesie	CP	30	zaliczenie	tak	2
6	Technologie komputerowe dla tłumaczy	CP	30	zaliczenie	tak	2
7	Seminarium wybieralne*	S	30	zaliczenie	tak	2
8	Seminarium dyplomowe*	S	30	zaliczenie	tak	2
9	Praktyka zawodowa	5 tygodni		zaliczenie	tak	5
						RAZEM ECTS: 27

SEMESTR 6 / ROK 3							
L.p.	Nazwa kursu/modułu	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Rodzaj zaliczenia*		Rodzaj kursu*	Punkty ECTS
PRZEDMIOTY PODSTAWOWE – 8 ECTS							
1.	Praktyczna nauka języka angielskiego (120)						
2.1	PNJA Pisanie akademickie	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
2.2	PNJA Konwersacje*	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.3	PNJA Gramatyka praktyczna	CP	30	zaliczenie		tak	2
2.4	PNJA Sprawności zintegrowane*	CP	30	zaliczenie		tak	2
PRZEDMIOTY SPECJALIZACYJNE – 15 ECTS							
3	Translatoryka praktyczna: przekład pisemny	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
4	Translatoryka praktyczna: przekład ustny*	CP	30	zaliczenie	egzamin	tak	2
5	Warsztat tłumacza przysięgłego	CP	30	zaliczenie		tak	1
6	Seminarium dyplomowe*	S	30	zaliczenie		tak	2
7	Praktyka zawodowa	8 tygodni		zaliczenie		tak	8
Praca dyplomowa - 10 ECTS							
8	Praca dyplomowa						10
						Razem punktów ECTS: 33	

Moduły przedmiotów do wyboru*	ECTS
Seminarium dyplomowe - do wyboru bloki tematyczne prac licencjackich	4
Seminarium wybieralne (poniżej)	6
Praktyczna nauka drugiego języka obcego	5
PNJA Konwersacje	16
PNJA Fonetyka praktyczna	4
PNJA Słuchanie	4
PNJA Sprawności zintegrowane	14
Przedmiot wybieralny kształcenia ogólnego	3
Translatoryka praktyczna - tłumaczenia ustne	4
Wychowanie fizyczne	0
RAZEM	60

Propozycje seminariów wybieralnych
Komunikacja interkulturowa

Negocjacje w biznesie
Literatura anglojęzyczna
Tłumaczenia ustne symultaniczne
Tłumaczenie ustne konsekutywne

SEMESTR 1

PRZEDMIOT WYBIERALNY – SEMIOLOGIA ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przedmiot wybieralny - Semiotologia									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		30	15	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej / stała obserwacja - obecność na zajęciach					50%/50%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		34	17	17						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna związek semiotologii z pozostałymi dyscyplinami humanistycznymi, szczególnie z językoznawstwem							K_W03	W	
	2.	Ma podstawową wiedzę z zakresu głównych paradygmatów semiotologii,							K_W03	W	
Umiejętności	1.	Analizuje komunikat kulturowy (tekst literacki, filozoficzny, dyskurs potoczny) identyfikując i właściwie interpretując funkcje syntaktyczne, semantyczne, pragmatyczne, komunikacyjne znaku							K_U01 K_U06	W	
	2.	Ma świadomość kulturotwórczego znaczenia systemów znakowych. Potrafi interpretować zjawiska kulturowe i społeczne (sztuka, dyskurs potoczny, polityczny) w perspektywie systemów znakowych i ich permutacji							K_U01 K_U06	W	
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych i komunikacyjnych							K_K03	W	
	2.	Potrafi właściwie interpretować kod komunikacyjny charakterystyczny dla określonych ról społecznych - potrafi współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe							K_K01	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Semiotologia – geneza, podstawowe problemy, interdyscyplinarność. Znak i jego funkcje. Znak w dyskursie potocznym i dyskursie naukowym. Typy idealne i funkcja poznawcza w humanistyce. Logiczne aspekty znaków. Wybrane zagadnienia z logiki nazw i logiki zdań. Współczesna kultura jako system znaków.		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	U. Eco, Semiotologia życia codziennego, Warszawa 1999.
2	Z. Nęcki, Komunikacja międzyludzka, Kraków 2000.
3	M. Golka, Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1	U. Eco, Nieobecna struktura.
2	E. Aronson, Człowiek - istota społeczna.

PRZEDMIOT WYBIERALNY I KOMUNIKACJA SPOŁECZNA ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Komunikacja społeczna przedmiot wybieralny I							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Wykład	27	12	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej/Zaliczenie końcowe w formie prezentacji					50%/50%
Konsultacje	4	2	2						
Razem:		31	14	17				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Definiuje podstawowe pojęcia i problemy komunikacji społecznej						K_W03	W
	2.	Zna zasady komunikacji ze współpracownikami, mechanizmy wpływu społecznego, rozróżnia podstawowe techniki manipulacyjne						K_W03	W
Umiejętności	1.	Potrafi logicznie dobierać elementy zdobytej wiedzy teoretycznej w celu zinterpretowania zagadnień praktycznych z zakresu komunikacji społecznej						K_U01 K_U06 K_U07 K_U18	W
	2.	Rozpoznaje i interpretuje podstawowe mechanizmy regulujące procesy komunikacji społecznej						K_U01 K_U06 K_U07 K_U18	W
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy i kompetencji społecznych i komunikacyjnych						K_K03	W
	2.	Potrafi właściwie interpretować kod komunikacyjny charakterystyczny dla określonych ról społecznych - potrafi współpracować w grupie, realizować zadania indywidualne i grupowe						K_K01 K_K03	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie komunikacji. Kanały i kody komunikacyjne. Modele komunikacji Zjawisko konformizmu. Informacyjny wpływ społeczny, normatywny wpływ społeczny Teoria dysonansu poznawczego L. Festingera Wpływ społeczny i obrona przed manipulacją. Podstawowe techniki manipulacji społecznej Komunikacja w reklamie. Człowiek w reklamie i zasada dopasowania. Marketing MIX Asertywność i asertywne zachowania w kontaktach interpersonalnych Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja. Metody skutecznej walki z uprzedzeniami Atrakcyjność interpersonalna. Kierowanie własnym wizerunkiem, autoprezentacja		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	E. Aronson, <i>Człowiek - istota społeczna.</i>
2	E. Aronson, T. Wilson, R.M. Akert, <i>Psychologia społeczna</i>
3	Z. Nęcki, <i>Komunikacja międzyludzka</i> , Kraków 2000.
4	Z. Nęcki, <i>Negocjacje w biznesie</i> , Kraków 2004.
5	B. Dobek-Ostrowska, <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , Wrocław 1999.

Literatura uzupełniająca:

1	J. Stewart, <i>Mosty zamiast murów</i> , Warszawa 2007.
2	S.P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. K. Barge, <i>Komunikacja między ludźmi</i> , Warszawa 2008.
3	A. Jaskółka, <i>Mowa ciała</i> , Kielce 2007.

ETYKIETA W ŻYCIU PUBLICZNYM – ROK I/SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Etykieta w życiu publicznym								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		30	15	15	Zaliczenie końcowe w formie pisemnej / prezentacja				50%/50%	
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		34	17	17					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna podstawowe zasady <i>savoir vivre</i> oraz ich normatywne i kulturowe przesłanki						K_W14	W	
	2.	Rozumie aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania taktownego sposobu bycia w interakcjach społecznych						K_W14	W	
	3.	Ma świadomość konieczności respektowania reguł związanych z odmiennymi kręgami kulturowymi						K_W14	W	
Umiejętności	1.	Analizuje działanie w perspektywie zasad etykiety						K_U01 K_U03 K_U06	W	
	2.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety w życiu publicznym						K_U01 K_U03 K_U06	W	
	3.	Potrafi stosować w praktyce podstawowe zasady etykiety biznesu						K_U06	W	
Kompetencje społeczne	1.	Modyfikuje swoje działanie zgodnie z zasadami etykiety						K_K01 K_K03	W	

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład informacyjny	Liczba godzin
L.p.	Tematyka zajęć			
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia <i>savoir vivre</i> . Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, netykieta. Precedencja: powitanie, pożegnanie, na uczelni, przy stole, w samochodzie. <i>Savoir vivre</i> w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych. Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja). Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków. Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.			15
Razem liczba godzin:				15

Literatura podstawowa:

1	E. Bonneau, <i>Wielka księga dobrych manier</i> , Warszawa 2010.
2	M. Kuziak, <i>Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?</i> , Bielsko-Biała 2006.
3	I. Kamińska-Radomska, <i>Kultura biznesu : normy i formy</i> , Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1	I.Kamińska-Radomska, Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce, Warszawa, 2017.
2	E. Pietkiewicz, Dobre obyczaje, Warszawa 1987.
3	A.Jarczyński, Etykieta w biznesie, Gliwice 2010.

PIERWSZA POMOC ROK I/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)				Pierwsza pomoc								
Kierunek studiów				Filologia								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				I stopnia								
Specjalność				Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				1								
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		30	15	15	Zaliczenie z praktycznych umiejętności						100%	
Konsultacje		4	2	2								
Razem:		34	17	17						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Potrafi rozpoznać stan zagrożenia życia i zdrowia i uruchomić łańcuch przeżycia							K_W03	CP		
Umiejętności	1.	Potrafi wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci metodą bezprzrytadową z wykorzystaniem AED							K_U04 K_U05	CP		
	2.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w urazach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa							K_U04 K_U05	CP		
	3.	Potrafi udzielić pierwszej pomocy w zadławieniu							K_U04 K_U05	CP		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role							K_K01	CP		
	2.	Jest świadoma własnych ograniczeń i wie kiedy wezwać pomoc							K_K02	CP		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne aktywizujące	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Organizacja ratownictwa medycznego w Polsce - podstawy prawne, bezpieczeństwo własne, zasady wzywania ambulansu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych i dzieci Postępowanie w zakrzepicy. Poszkodowany nieprzytomny, pozycja bezpieczna. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dorosłych. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne oraz AED u dzieci. Postępowanie w przypadku krwotoków. Postępowanie w przypadku złamań, zwichnięć, skręceń.	15
Razem liczba godzin:		15

Literatura podstawowa:

1	Peter Driscoll, David Skinner, Richard Earlam; red. wyd. pol. Juliusz Jakubaszko: ABC postępowania w urazach. Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2003
2	Michael C. Colquhoun, Anthony J. Handley, T.R. Evans; red. wyd. pol. Juliusz Jakubaszko: ABC resuscytacji. Górnicki Wydaw. Medyczne, Wrocław 2006

Literatura uzupełniająca:

1	Andrzej Zawadzki; Andrzej Basista, Krystyn Sosada, Wojciech Żurawiński: Medycyna ratunkowa i katastrof: podręcznik dla studentów uczelni medycznych. Wydaw. Lekarskie PZWL, Warszawa 2006
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA ROK I/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Technologia informacyjna								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	60	30	30	Udział w zajęciach, stała obserwacja					100%	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		64	32	32				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej						K_W08	CP	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł						K_U01	CP	
	2.	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową						K_U10	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	prezentacja slajdów i wybranych programów praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do architektury komputera: architektura von Neumanna, elementy systemu komputerowego. Podstawy systemów operacyjnych. Najważniejsze grupy i przykłady oprogramowania użytkowego. Podstawy sieci komputerowych: topologie, model ISO/OSI/TCPIP, adresacja IP, protokoły. Bezpieczeństwo systemów i sieci komputerowych. Sprzęt mobilny, system, operacyjny Android. Usługi w chmurze oraz narzędzia pracy grupowej. Arkusze kalkulacyjne: podstawy formuł, formatowanie warunkowe Narzędzia danych, automatyzacja arkuszy, formatowanie Przetwarzanie tekstów: formatowanie, style, automatyzacja dokumentu Elementy grafiki prezentacyjnej Kolokwium		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Stallings W.: Organizacja i architektura systemu komputerowego : projektowanie systemu a jego wydajność. Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Wyd. 2., Warszawa 2003
2	Skorupski A.: Podstawy budowy i działania komputerów. Wydawnictwa Komunikacji i Łączności, wyd. 3., Warszawa 2000
3	Sikorski W.: ECDL B2 Podstawy pracy w sieci, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014
4	Mazur D., Żarowska-Mazur A.: ECDL IT Security Moduł S3, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014
5	Mazur D., Żarowska-Mazur A.: ECDL S7 Współpraca Online, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca:

1	Metzger P.: ANATOMIA PC. Helion, Wyd. 7., Gliwice 2002.
---	---------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje									
Kierunek studiów		Filologia,									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	Waga w %
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						
Ćwiczenia praktyczne		60	30	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		64	32	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)							K_W05	CP	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł i na ich podstawie budować konkluzje							K_U01	CP	
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)							K_U04	CP	
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów trzymając się głównego wątku rozmowy							K_U07	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role ucząc się osiągnięcia kompromisu							K_K01	CP	

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie średnio-zaawansowanym B2. Ćwiczą inicjowanie, podtrzymywanie i zakończenie rozmowy oraz budowanie konkluzji. Wyrażają własne zdanie, uzasadniając oraz komentując opinię innych; rozwijają sztukę argumentacji. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, udzielanie porad, składanie skarg, itp. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: rola małżeństwa i rodziny w społeczeństwie, przynależność do grupy, szok kulturowy, tożsamość społeczno-kulturowa, rodzaje edukacji, dyskryminacja w miejscu pracy i w społeczeństwie. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Sanabria, Kim. <i>Academic Encounters: Life in Society</i> . Cambridge University Press, 2012.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News, TED Talks
2	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin:
1.	Introduction to successful presentation Useful tips for presentations. Summarising in presentations Student's presentations and discussion	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura uzupełniająca: Literatura podstawowa:

1	R. Murphy, <i>Essential Grammar in Use</i> , Cambridge university press 2015
2	C. Longman Oxenden, <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> , Oxford University Press 2004

Literatura uzupełniająca:

1	P. Emmerson, <i>Business Vocabulary Builder</i> , Macmillan 2016
2	D. Cotton, <i>Market Leader, Upper Intermediate Business English Course Book</i> , Pearson Longman, 2006
3	P. Emmerson, <i>Business English Handbook Advanced</i> , Macmillan 2016
4	D. Cotton, <i>Market Leader. Upper Intermediate Business English. Teacher's resource Book</i> . Pearson 2006

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		1									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenia na oceny		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Ćwiczenia praktyczne		108	70	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		104	72	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	posiada podstawy teoretyczne związane z pisanem spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim							K_W02	ćwiczenia	
	2.	dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do analizy tekstów							K_W05	ćwiczenia	
	3	zna słownictwo i gramatykę angielską							K_W05	ćwiczenia	
Umiejętności		potrafi napisać spójny i logiczny akapit na dany temat							K_U05	ćwiczenia	
	2.	potrafi napisać tekst poprawny pod względem gramatycznym i stylistycznym							K_U05	ćwiczenia	
	3.	potrafi napisać tekst charakteryzujący się precyzyjnym i wystarczająco bogatym							K_U07	ćwiczenia	

		słownictwem		
	4.	potrafi parafrazować teksty o tematyce ogólnej	K_U07	ćwiczenia
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów	K_K02	ćwiczenia
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K04	ćwiczenia

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach	
L.p.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	Studenci ćwiczą się w pisaniu tekstów w oparciu o podstawowe założenia teoretyczne. Omawiane są kolejne etapy procesu pisania z uwzględnieniem celu tekstu, relacji między tekstem a odbiorcą, doboru i precyzowania tematu. Dużo uwagi poświęca się budowie tekstu na poziomie akapitu (<i>topic sentence, supporting sentences, concluding sentence</i>). FORMA ZALICZENIA: pisemna, na podstawie finalnej pracy pisemnej. Do zaliczenia kursu wymagana jest obecność na zajęciach, aktywny w nich udział oraz pozytywne zaliczenia prac bieżących.				30
Razem liczba godzin:					30

Literatura podstawowa:

1	Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.
---	---------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

	Folse, K.S, Muchmore-Vokoun A., E.V. Solomon. (2010). Great Writing 2: Great Paragraphs (3 rd ed.). Heinle Cengage Learning. oraz inne materiały dostarczone przez prowadzącego
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/ SEM

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Gramatyka Praktyczna									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		I									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W01		Ćwiczenia praktyczne	
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W05		Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W02		Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas		K_U01		Ćwiczenia	

			zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowa terminologia gramatyczna i kategorie gramatyczne Struktura zdania pojedynczego i złożonego Czasyteraźniejsze: Present Simple , Present Continuous Czasyprzeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect i Past Perfect Continuous Czasyteraźniejszejprzeszłe: Present Perfect i Present Perfect Continuous Inne sposoby wyrażania przeszłości Czasyprzyszłe: Future Simple i Future Simple Continuous, Future in the Past Inne sposoby wyrażania przyszłości		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	ADVANCED Language Practice : with key : English Grammar and Vocabulary / Michael Vince, Peter Sunderland. - Oxford : Macmillan Publishers, 2003.
2.	Dodatkowe materiały na poziomie zaawansowanym przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1	Vince, M. (2008). Macmillan English Grammar in Context: Advanced. Macmillan. Allen, W. S., Living English Structures. Longman. Thomson, A.J., Martinet, A.V.. A Practical English Grammar. Exercises 1, 2 OUP. Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination B2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan. Matasek, M., Gramatykaangielskadlaaawansowanych. Handybooks. Mann, M., Taylore-Knowles S., Destination C1 & C2 Grammar & Vocabulary with Key Answer. Macmillan.Express Publishing Virginia Evans , Jenny Dooley FCE Practice Tests 1 i 2,
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego sprawności zintegrowane
Kierunek studiów	Filologia,
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie

Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			1								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny częściowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konmsutacje		4	2	2							
Razem:		81	49	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W01		Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W05		Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_W02		Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U01		Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U05		Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U07		Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym				Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_U03		Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K01		Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K02		Ćwiczenia praktyczne	
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza				obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych		K_K05		Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie;
----------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	wakacje, sport, sposoby podróżowania, czas wolny, zdrowe jedzenie, przedstawienie, sztuka, film, włamania, długie życie, hotele, turystyka, święta i festiwale, wpływ pogody na życie człowieka, wynalazki, ekologia, fauna i flora, katastrofy naturalne, zakwaterowanie, jak stać się bogatym, recykling, zagrożone gatunki, sport i sprawność fizyczna,		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1. Express Publishing wraz z płytami CD
----	-----------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion. PracticeTests (1 and 2)
----	------------------------------------------------------------

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Angielskie wyrazy kłopotliwe wakacje, sport, sposoby podróżowania, czas wolny, zdrowe jedzenie, przedstawienie, sztuka, film, włamania, długie życie, hotele, turystyka, święta i festiwale, wpływ pogody na życie człowieka, wynalazki, ekologia, fauna i flora, katastrofy naturalne, zakwaterowanie, jak stać się bogatym, recykling, zagrożone gatunki, sport i sprawność fizyczna,		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Ociepa, R., Preston, R., Szcześniak, A. Angielskie wyrazy kłopotliwe. Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1. Express Publishing wraz z płytami CD
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

2.	Evans, V. and Dooley J. Companion. PracticeTests (1 and 2)
----	------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego słuchanie							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		1							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%

Konsultacje		4	2	2		
Razem:		54	24	30	Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	Testy pisemne, obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K02	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	obserwacja pracy studenta podczas zajęć, ocena wypowiedzi ustnych i pisemnych	K_K05	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Świat wokół nas (człowiek, wygląd, cechy charakteru, uczucia, części ciała, zdrowie, rodzina, jedzenie, zakupy, dialogi między sąsiadami); Czas wolny (sport, TV, zainteresowania, hobby); Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywy świat przyrody, zjawiska naturalne); Różnorodność kulturowa.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. i Milton, J. 2002. "FCE Listening & Speaking Skills for the Cambridge FCE Examination 1" Express Publishing
2.	Evans, V. i Milton, J. 2002. "FCE Listening & Speaking Skills for the Cambridge FCE Examination 2" Express Publishing

Literatura uzupełniająca:

1	Express Publishing Virginia Evans, Jenny Dooley FCE Practice Tests 1 i 2,
2	Loneragan, J Video in Language Teaching
3	Rost, R Listening in Language Learning Longman

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Różnorodność kulturowa. Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywioły przyrody, zjawiska naturalne); Człowiek i jego zainteresowania.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Mark Harrison FCE Practice Tests, Oxford.
2.	Paul A Davies & Tim Falla, FCE Result . Oxford.
3.	First Certificate in English 1. Cambridge Exams.

Literatura uzupełniająca:

1	First Certificate in English 2. Cambridge Exams.
2	First Certificate in English 3. Cambridge Exams.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%	
Konsultacje	2	2	2							
Razem:		57	27	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	

Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka. Zna podstawowe słownictwo umożliwiające komunikowanie się w zakresie informacji na poziomie A2.	K_W10	CP
	2.	-rozumie ze słuchu różne teksty o tematyce ogólnej	K_W14	CP
	3.	- potrafi pisać proste teksty o tematyce ogólnej	K_W14	CP
	4.	- potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, Internetu	K_W12	CP
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą	K_U14	CP
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych	K_U14	CP
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym i leksykalnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami	K_U14	CP
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach,przyjmując różne role.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	<p>Treści: Powitanie, samopoczucie, dane osobowe, zawody, rodzina. Czas wolny. Zakupy. Podróże, środki komunikacji. Przebieg dnia. Rozmowy o zawodzie i sprawach osobistych. Znajomość języków obcych. Czas wolny. Zwyczaje żywieniowe. Rozmowy o przeszłości, wywiady. Opisywanie drogi do hotelu. Mieszkanie. Miasto. W hotelu. Plany i życzenia. Zdrowie i choroba. Części ciała. Wygląd i charakter. Gospodarstwo domowe. Reguły w ruchu drogowym. Ubranie. Pogoda. Święta i uroczystości. Portrety miast: Berlin, Erfurt, Norymberga, Monachium, Frankfurt nad Menem, Trewir i Bernkastel-Kues, Wiedeń.</p> <p>Gramatyka: Koniugacja czasownika, przeczenie z nicht, pytania o rozstrzygnięcie – tak/nie. Zaimki dzierżawcze. Rodzajnik określony i nieokreślony. Czasowniki modalne. Przeczenie kein/keine/kein i nicht. Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników w mianowniku i bierniku. Czasowniki rozdzielnie złożone. Pozycja czasownika w zdaniu. Klamra zdaniowa. Czas Perfekt z haben i sein. Przyimki z celownikiem, zaimki dzierżawcze, dopełniacz imion własnych. Przyimki mit/ohne czasownik modalny wollen. Tryb rozkazujący (Sie), czasownik modalny sollen. Präteritum war, hatte. Perfekt czasowników nierozdzielnie złożonych. Tryb rozkazujący(du, ihr), zaimek osobowy w bierniku. Czasowniki modalne dürfen, müssen. Stopniowanie przymiotników, porównania. Słowotwórstwo – los. Konjunktiv II würde. Liczebniki porządkowe.</p>	28	
2.	kolokwium – zaliczenie	2	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A1.1 + A1.2 Hueber Verlag
---	-----------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! Deutsch als Fremdsprache Kursbuch / Arbeitsbuch B1+ Hueber Verlag 2012
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK HISZPAŃSKI ROK 1/ SEM 1

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego – język hiszpański
---------------------------	------------------------------------------------------------

Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		1								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		45	15	30	Obserwacja pracy studenta podczas zajęć (uczestnictwo w zajęciach, aktywność i przygotowanie do zajęć), test końcowy					100
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		49	17	32						
									Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Zna zasady wymowy i zapisu słów w języku hiszpańskim.								CP
	2.	Zna reguły gramatyczne i słownictwo z zakresu zrealizowanych tematów								CP
Umiejętności	1.	Potrafi porozumiewać się na poziomie A1 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego							K_U04	CP
	2.	Potrafi czytać ze zrozumieniem i pisać proste teksty							K_U04	CP
	3.	Rozumie teksty słuchane na poziomie A1							K_U04	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi przygotować i zrealizować w grupie krótką dramę							K_K01	CP
	2.	Potrafi w sposób obiektywny dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć językowych. W wyniku dokonywanej systematycznie autoewaluacji potrafi zauważyć problemy (np. z opanowaniem niektórych elementów języka) i nie krępuje się poprosić prowadzącego o pomoc i poradę.							K_K01	CP
	3.	Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami. – dotyczy to także wiedzy na temat możliwości samodzielnej nauki poza zajęciami (np. adresy dobrych portali wspierających naukę języka, informacje o dodatkowych materiałach, etc.)							K_K01	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Podejście komunikatywne
L.p.	Tematyka zajęć		
	<p>Powitania, pozdrowienia, przedstawianie się (pytania i odpowiedzi – imię, pochodzenie, samopoczucie),elementarne zwroty na lekcji języka hiszpańskiego / w sali lekcyjnej, alfabet i literowanie, zasady fonetyki hiszpańskiej.</p> <p>Kraje i narodowości, liczebniki– pytania i odpowiedzi (ile masz lat, twój numer telefonu, loteria, etc.) . Przedstawianie innej osoby (imię, wiek, narodowość).</p> <p>Najbliższa rodzina. Czas Presente de Indicativo.</p> <p>Członkowie bliższej i dalszej rodziny. Drzewo genealogiczne. Przedstawianie swojej rodziny. Zadawanie pytań na temat członków rodziny (imię, wiek).</p> <p>Rozmowa na temat rodziny, przyjaciół, znajomych. Praktyczne użycie czasu Presente de Indicativo.</p> <p>Czasowniki dotyczące dnia codziennego i sposobu spędzania czasu. Wywiad z innymi.</p> <p>Godziny.</p> <p>Rodziny hiszpańskie.</p> <p>Opis dnia codziennego w zakresie wykonywanych czynności. Opisywanie swojego dnia. Opisywanie rutyny innych osób.</p> <p>Zawody. Co robią te osoby? Gdzie pracują i czym się zajmują?</p> <p>Przymyki miejsca, czasowniki „haber”, „estar”. Opis pokoju. Poszukiwanie swoich rzeczy, pytania o to, gdzie się znajdują.</p> <p>W hotelu. Wyposażenie hotelu, rezerwacja pokoju.</p> <p>Śniadanie w hotelu.</p> <p>Moje śniadanie.</p> <p>Posiłek w restauracji restauracji.</p> <p>Hobby i upodobania. Konstrukcja „me gusta...”.</p> <p>Powtórzenie gramatyki i słownictwa</p> <p>Test końcowy</p>		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik polsko-hiszpański, Warszawa: Wiedza Powszechna.
2	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik hiszpańsko-polski, Warszawa: Wiedza Powszechna.

Literatura uzupełniająca:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderio Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderio Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
4	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO – JĘZYK CZESKI ROK I/SEM 1		
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	<p>Wprowadzenie do fonetyki języka czeskiego.</p> <p>Odmiana czasownika „być”, konstrukcje z formą „prosím”, liczebniki (konstrukcja „Kolik stojí?”).</p> <p>Rodzaj gramatyczny oraz formy żeńskie i męskie w j. czeskim (zawody, narodowości itp.).</p> <p>Dwa rodzaje przymiotników w j. czeskim. Podstawowe pary przymiotników. Opis postaci.</p> <p>Podawanie czasu w j. czeskim (konstrukcje „Kdy?”, „V kolik hodin?”).</p> <p>System odmiany czasowników w j. czeskim (Pytania typu „Co dělá...?”). Predykatyw „rád”.</p> <p>Przysłówki (określanie lokalizacji). Konstrukcje: „Kde je to?”, „Jak je to daleko?”. Dialogi telefoniczne. Plan dnia.</p> <p>Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności.</p> <p>Zajęcia realioznawcze: podział na regiony i województwa, charakterystyka różnych żywotnych dialektów, charakterystyka czeskiego języka mówionego („spisovná čeština” versus „obecná čeština”).</p> <p>Zaimki w Bierniku. Leksyka: artykuły spożywcze.</p> <p>„W restauracji” – konstruowanie dialogów.</p> <p>Konstrukcja „mám rád(a)”. Czasownik nieregularny „chtít”.</p> <p>Oglądanie wybranego filmu czeskiego z polskimi napisami (osłuchanie z tzw. żywym językiem).</p> <p>Leksyka związana z dokonywaniem zakupów (konstrukcje dialogowe).</p> <p>Kolokwium – zaliczenie.</p>	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO – JĘZYK CZESKI KONTYNUACJA ROK I/ SEM 1		
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody aktywizujące
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	<p>Blok tematyczny: Człowiek (poszerzenie leksyki). Zaimki osobowe.</p> <p>Zaimki dzierżawcze. Zwroty i wyrażenia związane z korespondencją nieformalną.</p> <p>Blok tematyczny: Życie rodzinne i towarzyskie. Określenia czasu i przymiotki.</p> <p>Liczebniki porządkowe. Kompozycja zaproszenia formalnego.</p> <p>Blok tematyczny: Życie codzienne i dom. Leksyka związana z wyposażeniem domu i sprzętem AGD.</p> <p>Przymiotniki – odmiana i stopniowanie.</p> <p>Język potoczny. Konstruowanie ogłoszenia prasowego. Rozmowy telefoniczne związane z usługami (zgłaszanie awarii itp.).</p> <p>Blok tematyczny: Kariera i praca. Słownictwo związane z pracą i prowadzeniem firmy.</p> <p>Ćwiczenia konwersacyjne: Rozmowa o pracę. Konstrukcja listu formalnego, podania o pracę, życiorysu, wniosku itp.</p> <p>Blok tematyczny: Edukacja. Życie szkolne i studenckie.</p> <p>Tryb rozkazujący. Formy oznaczające zakazy i nakazy.</p> <p>Blok tematyczny: Jedzenie i kuchnia. Nazewnictwo naczyń i akcesoriów kuchennych.</p> <p>Dialogi w restauracji. Język potoczny.</p> <p>Blok tematyczny: podróże i sport. Czasowniki związane z ruchem.</p> <p>Kolokwium – zaliczenie.</p>	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA ROK I/SEM 1												
Nazwa modułu (przedmiotu)			Wstęp do językoznawstwa									
Kierunek studiów			Filologia									
Profil kształcenia			Praktyczny									
Poziom studiów			I stopnia									
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów			Stacjonarne									
Semestr studiów			1									
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie z oceną		Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Wykład		77	47	30	Test pisemny - pytania otwarte						100%	
Konsultacje		4	2	2								
Razem:		81	49	32							Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna i posługuje się elementarną terminologią językoznawczą.						K_W09		W		
	2.	Posiada elementarną wiedzę na temat miejsca językoznawstwa w systemie nauk oraz jego powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi.						K_W01 K_W02 K_W05		W		
	3.	Ma podstawową wiedzę o podstawowych kierunkach rozwoju językoznawstwa						K_W01 K_W02 K_W05		W		
Umiejętności	1.	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami teoretycznymi z zakresu językoznawstwa						K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11		W		
	2.	Potrafi posługiwać się dyskursem językoznawczym						K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11		W		
	3.	Potrafi samodzielnie dokonać podstawowej analizy wybranego zagadnienia językoznawczego.						K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U09 K_U11		W		
	4.	Student rozumie literaturę przedmiotu.						K_U01 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07		W		

			K_U09 K_U11	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi prezentować własne poglądy.	K_K01 K_K02	W
	2.	Ocenia pracę innych.	K_K01 K_K05	W
	3.	Student posiada umiejętność krytycznego myślenia i interpretowania komunikatu językowego	K_K01 K_K05	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Metody podające i problemowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1	Podstawowe założenia językoznawstwa strukturalnego. Fonologia, składnia, morfologia, semantyka. Koncepcje języka w definicjach E. Sapira, F. de Saussure'a, N. Chomsky'ego.		30
2.	Językoznawstwo historyczne i rekonstrukcja proto-języka: <ul style="list-style-type: none">- proto-język, języki pokrewne,- metoda komparatywna- korespondencje głosek- procedura rekonstrukcji wyrazu		
3.	Podejście do znaczenia: <ul style="list-style-type: none">- zmiana znaczeniowa: metafora, metonimia, degeneracja, elewacja, itp. (semantic change)- teoria pola znaczeniowego (Semantic Field Theory)- analiza składnikowa znaczenia (Componential Analysis)- teoria prototypów		
Razem liczba godzin:			
			30

Literatura podstawowa:

1	Yule, G. <i>The study of language</i> . Cambridge 2004
2	Inne materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1	1. Hayes, C., Ornstein, J., Gage, W. <i>The ABC's of Languages and Linguistics</i> . National Textbook Company 1991
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEMESTR 2

PRZEDMIOT WYBIERALNY * FILOZOFIA ROK I/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przedmiot wybieralny - Filozofia								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		54	24	30	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana przez grupę studentów - bieżąca obserwacja					50%/50%
Razem:		54	24	30	Razem					100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna podstawowe kategorie i stanowiska filozoficzne oraz ich wzajemne powiązania						K_W03	W	

	2.	Rozumie uwarunkowania ideowe cywilizacji europejskiej	K_W03	W
Umiejętności	1.	Charakteryzuje i interpretuje rzeczywistość kulturową i społeczną w kategoriach filozoficznych	K_U01	W
	2.	Analizuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich spójność, odniesienie weryfikacyjne oraz konsekwencje praktyczne. Rozpoznaje przesłanki ontologiczne, epistemologiczne, aksjologiczne i antropologiczne formacji dyskursywnych i indywidualnych przekonań	K_U01	W
Kompetencje społeczne	1.	Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników	K_K01	W
	2.	Rozumie konieczność ciągłego doskonalenia swoich kompetencji intelektualnych	K_K02	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Filozofia – znaczenie, podstawowe pojęcia i interpretacje. Klasyfikacja dyscyplin filozoficznych. Paradygmat poznawczy historii filozofii. Warunki powstania filozofii: mit, logos i polis. Filozofia physis: Tales, Anaksymenes, Anaksymander, Pitagoras, Heraklit. Sofiści i grecki humanizm. Intelektualizm etyczny Sokratesa. Idealizm Platona. Substancjalizm Arystotelesa. Filozofia hellenistyczna. Narodziny i kształtowanie się paradygmatu filozofii chrześcijańskiej. Bóg, człowiek, świat w filozofii św. Augustyna. Scholastyka na przykładzie systemu św. Tomasza z Akwinu. Renesansowa filozofia człowieka. Rozumność jako kategoria filozofii nowożytnej: Bacon, Kartezjusz, oświecenie. Transcendentalizm Kanta oraz idealizmy Fichtego, Schellinga i Hegla. Główne nurty filozofii XX wieku: neopozytywizm, fenomenologia, personalizm, hermeneutyka, strukturalizm i poststrukturalizm.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	B. Magee, Historia filozofii, Warszawa 2008.
2	Z. Wendlan, Historia filozofii dla niefilozofów: od szkoły jońskiej do XX wieku, Warszawa 2003.
3	W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, Warszawa 2003.
4	F. Copelston Historia filozofii, Warszawa 2004-.

Literatura uzupełniająca:

1	Filozofia. Podstawowe pytania, red. E. Martens, H. Schnädelbach.
2	A. Waibl, P. Herdina, Dictionary of philosophical terms, London 1997.
3	Byt i poznanie. Wybór tekstów Kraków 1993, t.1-2.
1	Filozofia. Podstawowe pytania, red. E. Martens, H. Schnädelbach.

PRZEDMIOT WYBIERALNY* ETYKA – ROK I / SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Przedmiot wybieralny - Etyka									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie			Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		NIE
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Wykład		54	24	30	Zaliczenie w formie pisemnej/Prezentacja przygotowana przez grupę studentów - stała obserwacja- obecność na zajęciach						50%/50 %
Razem:		54	24	30	Razem						100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	

Wiedza	1.	Zna związek filozofii z pozostałymi dyscyplinami humanistycznymi, szczególnie z językoznawstwem	K_W03	W
	2.	Ma podstawową wiedzę z zakresu głównych paradygmatów etyki	K_W03	W
Umiejętności	1.	Analizuje związki treściowe pomiędzy ideami ze względu na ich spójność, odniesienie werytatywne oraz konsekwencje praktyczne. potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	K_U01	W
	2.	potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod badawczych, uwzględniając przy tym kontekst językowy, społeczny i kulturowy	K_U06	W
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	K_K01	W
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.	K_K02	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Problematyka etyczna. Etyka a prawo i moralność. Etyka jako dyscyplina normatywna. Pojęcie powinności etycznej: przesłanki i konsekwencje. Pojęcie działania moralnego. Etyka jako dyscyplina filozoficzna. Etyka cnót. Etyka utylitarystyczna (konsekwencjonalizm). Etyka hedonistyczna. Etyka chrześcijańska (personalizm). Etyka obowiązku. Etyka wartości. Problematyka supererogacji. Etyka egzystencjalistyczna. Etyka dyskursu i komunikacji.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	A. McIntyre, Krótka historia etyki, Warszawa 2002.
2	Czy etyka się opłaca? Zagadnienia etyki biznesu/ Czesław Porębski, Warszawa 2000.
3	Wypisy do studiowania etyki, Piła 2002.
3	Etyka biznesu / pod redakcją Jerzy Dietl , Wojciech Gasparski, Warszawa 1997.
4	Wykłady z etyki biznesu/ Wojciech Gasparski, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1	Szacki J.: "Historia myśli socjologicznej", Warszawa, PWN, 2002.
2	W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, Warszawa 2003.

OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ ROK I/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Ochrona własności intelektualnej								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0.6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	NIE	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		27	12	15	Dyskusja, praca kontrolna, pisemne zaliczenie w formie testu					100%
Razem:		27	12	15						100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu podstaw ochrony własności intelektualnej						K_W06	W	
	2.	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności						K_W06	W	

		intelektualnej		
	3.	Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do własnych opracowań naukowych	K_W07	W
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo identyfikować treści , które mogą być uznane za plagiat	K_U03	W
	2.	Potrafi prawidłowo posługiwać się prawno–formalnymi treściami ochrony własności intelektualnej	K_U03	W
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.	K_K04	W
	2.	respektuje zasady etyczne podczas pisania pracy dyplomowej	K_K06	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Źródła prawa autorskiego i praw pokrewnych, źródła prawa własności przemysłowej. Pojęcie utworu, kategorie dzieł chronionych, zbiory dzieł i dzieła zbiorowe, opracowanie cudzych utworów, formalne przesłanki ochrony. Treść autorskich praw osobistych. Treść autorskich praw majątkowych. Plagiat i jego skutki dla autora. Przedmiot ochrony prawn-autorskiej. Podmiot praw autorskich. Przedmiot regulacji prawa własności przemysłowej. Pojęcie wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych, znaków towarowych, oznaczeń geograficznych i topografii układów scalonych. Rozwiązania dotyczące wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych. Cywilna i karna ochrona własności przemysłowej. Postępowanie przed Urzędem Patentowym. Rzecznik patentowy.		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1.	R. Golań, Dobra niematerialne. Kompendium prawne , Oficyna Wydawnicza Branta, 2005.
2.	J. Barta, M. Czajkowska - Dąbrowska, Z. Cwiakalski, R. Markiewicz, E. Traple, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz, Zakamycze, 2005

Literatura uzupełniająca:

1.	Barta J., Markiewicz R., Prawo autorskie i prawa pokrewne. PWN, Warszawa 2001
2.	M. Późniak - N iedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Oficyna Wydawnicza Branta, 2007

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEMESTR 2

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SŁUCHANIE* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Słuchanie							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		2							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ Egzamin w formie pismennej		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					30%
Konsultacje	2	2	2						
Egzamin	1	1	1	Na podstawie egzaminu końcowego					70%

Razem:		54	23	33		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie			K_W01	CP	
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			K_W05	jw.	
	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym			K_W02	jw.	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł			K_U01	jw.	
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji			K_U05	jw.	
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim			K_U07	jw.	
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku polskim i angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych			K_U03	jw.	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role			K_K01	jw.	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań			K_K02	jw.	
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza			K_K05	jw.	

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Świat wokół nas (człowiek, wygląd , cechy charakteru, uczucia, części ciała, zdrowie, rodzina, jedzenie, zakupy, dialogi między sąsiadami); Czas wolny (sport, TV, zainteresowania, hobby); Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywioły przyrody, zjawiska naturalne); Różnorodność kulturowa.		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	CAE Practice Tests Plus 1 Alan Stanton and Susan Morris; Longman
2.	CAE Practice Tests Virginia Evans; Express Publishing

Literatura uzupełniająca:

1.	Collie, J and Slater, S Listening 3 CUP (Skills for Fluency)
2.	Kingsbury, R and Scott, R Listen and Speak Longman
3.	Loneragan, J Video in Language Teaching

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
		L.p.	Tematyka zajęć
1.	Różnorodność kulturowa. Przepływ informacji (media, komunikacja niewerbalna); Podróże (turystyka, zwiedzanie, sprzęt wakacyjny, problemy na wakacjach, zwiedzanie); Kultura i sztuka (muzyka, teatr, film); Środowisko naturalne (pogoda, żywioły przyrody, zjawiska naturalne); Człowiek i jego zainteresowania.		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	CAE Practice Tests Plus 1 Nick Kenny, Jacky Newbrook; Longman
2.	CAE Testbuilder New Edition Tests that Teach, Amanda French, Macmillan.

Literatura uzupełniająca:

1.	CAE Practice Tests, Mark Harrison, Oxford.
2.	Advanced Gold exam maximizer, Sally Burgess with Richard Acklam, Longman.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego gramatyka praktyczna								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie /egzamin w formie pismennej		Liczba punktów ECTS 3					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	75	45	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pismenna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pismenne					30%	
Konsultacje	4	2	2							
Egzamin	2	1	1						70%	
Razem:		81	47	33					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie				K_W01		Ćwiczenia praktyczne		
	2.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego				K_W05		Ćwiczenia praktyczne		

	3.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym	K_W02	Ćwiczenia praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji	K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim	K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Tenses Czasowniki modalne Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi i trzeci okres warunkowy, mieszane okresy warunkowe Wish/ Unreal Past Preferences	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1. Thomson, A.J., Martinet, A.V.. <i>A Practical English Grammar. Exercises 1, 2</i> OUP.
2. ADVANCED grammar in use Advanced grammar in use : with answers and CD-ROM / Martin Hewings. - 2 ed., 6 print.. - Cambridge : Cambridge University Press, 2008.
3. Dodatkowe materiały na poziomie zaawansowanym przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

Vince, M. (2008). <i>Macmillan English Grammar in Context: Advanced</i> . Macmillan.
Allen, W. S., <i>Living English Structures</i> . Longman.
Mann, M., Taylore-Knowles S., <i>Destination B2 Grammar & Vocabulary with Key Answer</i> . Macmillan.
Mann, M., Taylore-Knowles S., <i>Destination C1 & C2 Grammar & Vocabulary with Key Answer</i> . Macmillan.
Matasek, M., <i>Gramatyka angielska dla zaawansowanych. Handybooks</i> .
Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego sprawności zintegrowany
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne
Semestr studiów	2

Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ egzamin w formie pismennej		Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiot u
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	3	Zajęcia kontaktow e	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowanie m zawodowym	ta k	
	Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e							
Ćwiczenia praktyczne	75	45	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pismenna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pismenne						30%
Konsultacje	4	2	2							
Egzamin	2	1	1							70%
Razem:	81	48	33						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp .	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe			Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej			K_W01			Ćwiczenia praktyczne		
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1			K_W05			Ćwiczenia praktyczne		
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu			K_W02			Ćwiczenia praktyczne		
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym			K_U01			Ćwiczenia praktyczne		
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej			K_U05			Ćwiczenia praktyczne		
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych			K_U07			Ćwiczenia praktyczne		
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym			K_U03			Ćwiczenia praktyczne		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role			K_K01			Ćwiczenia praktyczne		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań			K_K02			Ćwiczenia praktyczne		
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza			K_K05			Ćwiczenia praktyczne		

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego/czytanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Mniejszości narodowe i tradycja, pływanie, sukces, publikacje i zainteresowania, podróżowanie, zbrodnia i kara, wierzenia i przesady, miejsca warte zobaczenia, świat zwierząt, zawody, styl życia, pogoda, moda, pojazdy, zwiedzanie, emocje i uczucia, gry, zwierzęta-szczury, wartości i cechy, media, Internet, rozrywka. Alternatywą dla studentów jest możliwość poszerzenia słownictwa z zakresu angielskich wyrazów kłopotliwych		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1/2. Express Publishing wraz z płytami CD
----	-------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion 1/2. Practice Tests (1 and 2)
----	-----------------------------------------------------------------

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Treści kształcenia 2	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem; stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Alternatywą dla studentów jest możliwość poszerzenia słownictwa z zakresu angielskich wyrazów kłopotliwych Mniejszości narodowe i tradycja, pływanie, sukces, publikacje i zainteresowania, podróżowanie, zbrodnia i kara, wierzenia i przesady, miejsca warte zobaczenia, świat zwierząt, zawody, styl życia, pogoda, moda, pojazdy, zwiedzanie, emocje i uczucia, gry, zwierzęta-szczury, wartości i cechy, media, Internet, rozrywka.		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Ociepa, R., Preston, R., Szcześniak, A. Angielskie wyrazy kłopotliwe. Evans, V. and Dooley J. Mission FCE 1/2. Express Publishing wraz z płytami CD Materiały dodatkowe przygotowane przez prowadzącego.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

2.	Evans, V. and Dooley J. Companion 1/2. Practice Tests (1 and 2)
----	-----------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		praktyczny										
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia										
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie										
Forma studiów		Studia stacjonarne										
Semestr studiów		2										
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin			Liczba punktów ECTS						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak			
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		102	72	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne						40%	
Konsultacje		4	2	2								
Egzamin		2	1	1							60%	
Razem:		108	75	33							Razem	100%
Kategoria		Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty		Formy zajęć		

efektów	Lp.		kierunkowe	
Wiedza	1.	posiada podstawy teoretyczne związane z pisanem spójnych i logicznych tekstów w języku angielskim	K_W02	ćwiczenia
	2.	dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do analizy tekstów	K_W05	ćwiczenia
	3.	zna słownictwo i gramatykę angielską	K_W05	ćwiczenia
Umiejętności		potrafi napisać spójny i logiczny akapit na dany temat	K_U05	ćwiczenia
	2.	potrafi napisać tekst poprawny pod względem gramatycznym i stylistycznym	K_U05	ćwiczenia
	3.	potrafi napisać tekst charakteryzujący się precyzyjnym i wystarczająco bogatym słownictwem	K_U07	ćwiczenia
	4.	potrafi parafrazować teksty o tematyce ogólnej	K_U07	ćwiczenia
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów	K_K02	ćwiczenia
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K04	ćwiczenia

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin	
1.	Spójność tekstu. Uczucie słów kluczowych i spójników (transition signals). Porządek logiczny tekstu. Struktura i komponenty tekstu: <ul style="list-style-type: none">- wstęp- myśl przewodnia- część główna- zakończenie Ocena tekstu: <ul style="list-style-type: none">- ocena własna tekstu- ocena dokonana przez innego studenta (peer-review)- ocena gramatyki tekstu- ocena doboru słownictwa i stylu- ocena spójności tekstu Parafrazowanie zdań. Rozpoznawanie budowy tekstu na poziomie zdania i akapitu. Poprawność tekstu.		30	
Razem liczba godzin:			30	

Literatura podstawowa:

1	Evans, V. (2000): Successful Writing Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing.
---	---------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Folse, K.S., Muchmore-Vokoun A., E.V. Solomon. (2010). Great Writing 2: Great Paragraphs (3 rd ed.). Heinle Cengage Learning.
2	oraz inne materiały dostarczone przez prowadzącego

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		2							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę i egzamin		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	65	35	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					40

Konsultacje	4	2	2		
Egzamin	11	10	1	egzamin ustny	60
Razem:	80	47	33		100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)			CP
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł i na ich podstawie budować konkluzje			CP
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)			CP
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów trzymając się głównego wątku rozmowy			CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role ucząc się osiągnięcia kompromisu			CP

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie średnio-zaawansowanym B2. Ćwiczą inicjowanie, podtrzymywanie i zakończenie rozmowy oraz budowanie konkluzji. Wyrażają własne zdanie, uzasadniając oraz komentując opinie innych; rozwijają sztukę argumentacji. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, udzielanie porad, składanie skarg, itp. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: mass media i ich wpływ na życie społeczne, przestępczość i jej kontrola, rozwiązywanie konfliktów, problemy społeczne, postęp cywilizacyjny i jego konsekwencje. Wykorzystując zasady ćwiczenia zwanego "Philosophical chairs", studenci zgłaszają również swoje propozycje tematyczne publicznych debat w klasie. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Sanabria, Kim. <i>Academic Encounters: Life in Society</i> . Cambridge University Press, 2012.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News, TED Talks
2	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Treści kształcenia do wyboru

Nieszkoleniowa do wyboru			
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Introduction: content and overview A family affair Leisure and pleasure Vocabulary and grammar review- Happy holidays? Vocabulary and grammar review- Food, glorious food Vocabulary and grammar review- Study time Vocabulary and grammar review- My first Job Vocabulary and grammar review- High adventure Vocabulary and grammar review- Dream of the stars Vocabulary and grammar review- Secrets of the mind Vocabulary and grammar review- Spend, spend, spend? Vocabulary and grammar review- Medical matters Vocabulary and grammar review- Animal kingdom Vocabulary and grammar review- House space		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	R. Murphy, Essential Grammar in Use, Cambridge university press 2015
2	C. Longman Oxenden, <i>English File. Upper-Intermediate Business Resource Book</i> , Oxford University Press 2004

Literatura uzupełniająca:

1	Guy Brook-Hart, Complete First. Cambridge English, Cambridge University Press, 2014.
2	J.Bell and R. Gower, First Expert Coursebook. Pearson 2014.
3	P. Emmerson, Business English Handbook Advanced, Macmillan 2016
4	I. Mackenzie, English for Business Studies. Cambridge University Press, 2016.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA BRYTYJSKA* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA: Fonetyka praktyczna (odmiana brytyjska)*								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Ocena kształtująca: ocena nagrań studentów					40%
Konsultacje		4	2	2						
Egzamin		2	1	1	Ocena podsumowująca: egzamin ustny					60%
Razem:		56	23	33					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	2.	zna typowe błędy w wymowie spółgłosek angielskich popełniane przez Polaków				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	3.	zna podstawowe typy akcentu wyrazowego, zdaniowego oraz wzorce intonacyjne w języku angielskim				K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	4.									
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać spółgłoski języka angielskiego brytyjskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.				K_U02		CP		
	2.	potrafi opisać różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej				K_U02 K_U11		CP		
	3.	potrafi czytać i tworzyć wypowiedzi ustne z typowym dla języka angielskiego akcentowaniem wyrazowym i frazowym, rytmem oraz prawidłową intonacją				K_U03		CP		
	4.									
Kompetencje społeczne	1.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.				K_K02		CP		
	2.									
	3.									

	4.		
--	----	--	--

Treści kształcenia

Projekt	Metody dydaktyczne	Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu multimedialnego, praca z tekstem, nagrania wymowy	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe cechy spółgłosek. Najważniejsze kryteria opisu Ćwiczenie wymowy spółgłosek angielskich w odmianie brytyjskiej – ćwiczenia w czytaniu tekstów Różnice w spółgłoskach polskich i angielskich w odmianie brytyjskiej Dźwięczność, wyrazy z myloną wymową Redukcja, formy słabe wyrazów Akcent wyrazowy, frazowy i zdaniowy Wzorce intonacyjne w języku angielskim 	30	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Say it Right 4.0 – program multimedialny
---	------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Roach, P. <i>English Phonetics and Phonology</i> . CUP
2	Drills and exercises in English pronunciation: Stress and intonation Part 1 and 2. 1967. Wshington D.C.: Collier-Macmillan International.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: FONETYKA PRAKTYCZNA ODMIANA AMERYKAŃSKA* ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA: Fonetyka praktyczna (odmiana amerykańska)*									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		2									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Ocena kształtująca: ocena nagrań studentów					40%	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1	Ocena podsumowująca: egzamin ustny					60%	
Razem:		56	23	33						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna najważniejsze różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	2.	zna typowe błędy w wymowie spółgłosek angielskich popełniane przez Polaków					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	3.	zna podstawowe typy akcentu wyrazowego, zdaniowego oraz wzorce intonacyjne w języku angielskim					K_W01 K_W02 K_W09		CP		
	4.										
Umiejętności	1.	potrafi prawidłowo wymawiać spółgłoski języka angielskiego amerykańskiego z zachowaniem niezbędnych kontrastów fonemicznych oraz stosując podstawowe procesy alofoniczne.					K_U02		CP		

	2.	potrafi opisać różnice w artykulacji spółgłosek polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej	K_U02 K_U11	CP
	3.	potrafi czytać i tworzyć wypowiedzi ustne z typowym dla języka angielskiego akcentowaniem wyrazowym i frazowym, rytmem oraz prawidłową intonacją	K_U03	CP
	4.			
Kompetencje społeczne	1.	ma nawyk sprawdzania wymowy w słowniku oraz rozumie potrzebę jej ciągłego doskonalenia.	K_K02	CP
	2.			
	3.			
	4.			

Treści kształcenia

Projekt		Metody dydaktyczne	Mini-wykład, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu multimedialnego, praca z tekstem, nagrania wymowy
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	<ul style="list-style-type: none">– Podstawowe cechy spółgłosek. Najważniejsze kryteria opisu– Ćwiczenie wymowy spółgłosek angielskich w odmianie amerykańskiej – ćwiczenia w czytaniu tekstów– Różnice w spółgłoskach polskich i angielskich w odmianie amerykańskiej– Dźwięczność, wyrazy z myloną wymową– Redukcja, formy słabe wyrazów– Akcent wyrazowy, frazowy i zdaniowy– Wzorce intonacyjne w języku angielskim		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Say it Right 4.0 – program multimedialny
---	------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Roach, P. <i>English Phonetics and Phonology</i> . CUP
2	Drills and exercises in English pronunciation: Stress and intonation Part 1 and 2. 1967. Washington D.C.: Collier-Macmillan International.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		2							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe					100%
Konsultacje	2	2	2						
Razem:		57	27	32				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie A2/B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.				K_W10		CP	

		-posiada znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego oraz terminologii związanej ze studiowanym kierunkiem - zna struktury gramatyczne oraz gramatyczno-leksykalne		
	2.	- zna zasady tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych na tematy ogólne, związane z zainteresowaniami oraz przyszłą pracą zawodową	K_W14	CP
	3.	-posiada wiedzę dotyczącą korzystania z mediów w języku niemieckim oraz umiejętność poszerzania i rozwijania umiejętności językowych	K_W14	CP
	4.	- posiada podstawową wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych, ze szczególnym uwzględnieniem współczesnej tematyki dotyczącej ochrony zdrowia w Niemczech, Austrii i Szwajcarii.	K_W12	CP
Umiejętności	1.	Student: - dysponuje kompetencją językową umożliwiającą generowanie ustnych wypowiedzi zrozumiałych dla rodzimego użytkownika danego języka, potrafi relacjonować wydarzenia, opisywać własne przeżycia, reakcje i wrażenia oraz radzić sobie w większości sytuacji występujących podczas kontaktów prywatnych i zawodowych zarówno w kraju, jak i zagranicą (np. na uczelni, na lotnisku i dworcu kolejowym, w banku itp.)	K_U14	CP
	2.	- rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących oraz zawodowych	K_U14	CP
	3.	- potrafi napisać spójną, poprawną pod względem gramatycznym, leksykalnym, ortograficznym i interpunkcyjnym wypowiedź pisemną na tematy ogólne lub związane z zainteresowaniami i przyszłą pracą zawodową (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)	K_U14	CP
	4.	-potrafi zinterpretować główny sens tekstu czytanego, rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.	K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań	K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.	K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Treści: Zawody i rodzina. Urządzanie mieszkania. Turystyka. Zakupy. Zwiedzanie miasta: Kolonia. Imprezy kulturalne. Sport i sprawność fizyczna. Zdrowie i choroba. Życie zawodowe. W restauracji. Portret firmy. Zwyczaje żywieniowe w krajach niemieckojęzycznych. Uczenie się języków obcych. Poczta i telekomunikacja. Środki masowego przekazu. Pobyt w hotelu. Relacje o podróżach. Pogoda i klimat. Imprezy kulturalne. Prasa i książki. Państwo i administracja. Mobilność i ruch drogowy. Wykształcenie i zawód. Praca zagranicą, emigracja. Biografie słynnych ludzi: Martin Luther. Johann Wolfgang von Goethe. Friedrich Schiller. Wolfgang Amadeus Mozart. Johann Sebastian Bach. Otto von			28

	Bismarck. Erich Maria Remarque. Stefan Zweig. Bertold Brecht. Konrad Adenauer. Günter Grass. Marcel Reich-Ranicki. Kancelarz Helmut Kohl. Gramatyka: Zaimek dzierżawczy unser, euer. Powtórzenie Perfekt i Präteritum. Przyimki z datiwem i akkusatiwem. Słowotwórstwo czasownik + er i czasownik + -ung. Deklinacja przymiotnika po rodzajniku nieokreślonym. Przyimki über, von ... an. Konjunktiv II: könnte, sollte, Przyimek zwischen. Przysłówki montags itd. Spójniki weil, deshalb. Deklinacja przymiotników po rodzajniku zerowym. Spójniki dass, wenn. Powtórzenie czasów Präsens, Präteritum i Perfekt. Spójnik als. Passiv Präsens: Das Päckchen wird gepackt. Czasowniki z datiwem i akkusatiwem. Pozycja dopełnień. Pytania pośrednie: ob, wie lange. Przyimk: am Meer, ans Meer. Czasowniki z przyimkami: sich interessieren für. Pytania i przysłówki przyimkowe: worauf. Przyimki: Woher? – vom/ aus dem. Präteritum czasowników modalnych. Zaimek pytający: welch-. Zaimki wskazujące: dieser/diese, der, das, die. Czasownik lassen. Spójniki: bis, seit(dem). Zaimek względny i zdanie względne w mianowniku i bierniku. Präteritum: kam, sagte	
2.	kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch A2.1 + A2.2 Hueber Verlag
----------	-----------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! Deutsch als Fremdsprache Kursbuch / Arbeitsbuch B1+ Hueber Verlag 2012
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK HISZPAŃSKI ROK 1/SEM 2										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego – język hiszpański								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		30		30	Obserwacja pracy studenta podczas zajęć (uczestnictwo w zajęciach, aktywność i przygotowanie do zajęć), test końcowy					100
Konsultacje		2		2						
Razem:		32		32	Razem					100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.									
	2.	Dysponuje podstawową wiedzą o zwyczajach i kulturze Hiszpanii oraz innych krajów hiszpańskojęzycznych							CP	
	3.									
	4.									
Umiejętności	1.	Potrafi porozumiewać się na poziomie A2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego						K_U04	CP	
	2.	Potrafi czytać ze zrozumieniem i pisać mniej skomplikowane teksty						K_U04	CP	
	3.	Rozumie teksty słuchane na poziomie A2						K_U04	CP	
	4.	Potrafi stosować reguły gramatyczne oraz słownictwo pozwalające w miarę swobodnie porozumiewać się na poziomie A2.						K_U04	CP	
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi przygotować i zrealizować w grupie krótką dramę na zróżnicowane tematy z dotyczące życia codziennego						K_K01	CP	
	2.	Potrafi w sposób obiektywny dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć językowych. W wyniku dokonywanej systematycznie autoewaluacji potrafi zauważyć problemy (np. z opanowaniem niektórych elementów języka) i nie krepuje się						K_K01	CP	

		poprosić prowadzącego o pomoc i poradę.		
	3.	Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami. – dotyczy to także wiedzy na temat możliwości samodzielnej nauki poza zajęciami (np. adresy dobrych portali wspierających naukę języka, informacje o dodatkowych materiałach, etc.)	K_K01	CP
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podejście komunikatywne
Tematyka zajęć		
<p>Twoje ulubione czynności, twoje upodobania. Przypomnienie konstrukcji „me gusta”. Czas Preterito Perfecto: Twoje wakacje. Czas przeszły Preterito Indefinido. Raport z dnia wczorajszego.</p> <p>Wakacje w Hiszpanii.</p> <p>Pogoda. Opis pogody.</p> <p>Ludzie – wygląd i charakter.</p> <p>Idziemy na zakupy. W sklepie odzieżowym. Rodzaje ubrań.</p> <p>Stopień wyższy przymiotników. Tekst „Buenos Aires es mas grande que Toledo”</p> <p>U lekarza. Dolegliwości i choroby.</p> <p>Czas preterito imperfecto. Wspomnienia z przeszłości.</p> <p>Quiz kulturowy. Zadawanie pytań. Pytajniki.</p> <p>Biografie sławnych ludzi. Powtórzenie czasów przeszłych.</p> <p>Daty z kalendarza i duże liczby. (tekst „Islas del Caribe”)</p> <p>Zwyczaje i uroczystości rodzinne w Hiszpanii. Hobby i upodobania. Konstrukcja „me gusta...”.</p> <p>Mówimy o przeszłości. Powtórka czasów gramatycznych.</p> <p>Test końcowy</p>		
Razem liczba godzin: 30		

Literatura podstawowa:

1	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik polsko-hiszpański, Warszawa: Wiedza Powszechna.
2	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik hiszpańsko-polski, Warszawa: Wiedza Powszechna.

Literatura uzupełniająca:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Roderó Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
4	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK CZESKI ROK I/ SEM 2

ĆWICZENIA PRAKTYCZNE	Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Czas przeszły („Co dělal?”) – odmiany, formy nieregularne.	2
2.	„Sławni Czeši” – czytanka, dyskusja i test.	2
3.	Czas przeszły – ćwiczenia, przekształcanie czasu teraźniejszego na przeszły, budowanie dialogów.	2
4.	Czas przeszły – ćwiczenia, przekształcanie czasu teraźniejszego na przeszły, budowanie dialogów.	2
5.	„Mieszkanie i dom” – ogłoszenia związane z nieruchomościami (konstrukcja tekstów tego typu).	2
6.	„Mieszkanie i dom” – ogłoszenia związane z nieruchomościami (konstrukcja tekstów tego typu).	2
7.	Zawieranie znajomości, konwersacje towarzyskie. Charakterystyka osób (wykonywany zawód, zainteresowania i hobby, opis ulubionych zajęć).	2
8.	Tzw. podwójne zaprzeczenie. System przymków w języku czeskim.	2
9.	Powtórzenie i sprawdzenie wiadomości i nabytych umiejętności.	2
10.	Czas przyszły (j. polski a j. czeski – porównanie konstrukcji czasu przyszłego).	2
11.	Czasowniki i przymysłówki związane z ruchem, przemieszczaniem się (np. Kde jsi?, Kam jedeš?).	2
12.	Ciało ludzkie – budowa, części ciała. Ćwiczenia gramatyczne – I. mn.	2
13.	Ciało ludzkie – budowa, części ciała. Ćwiczenia gramatyczne – I. mn.	2
14.	Wizyta u lekarza – słownictwo związane z badaniem lekarskim, określaniem chorób, leczeniem, przepisywaniem i wykupywaniem leków. Zaimki osobowe w Bierniku.	2
15.	Kolokwium – zaliczenie.	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Blok tematyczny: Zdrowie i medycyna. Medycyna niekonwencjonalna. Odmiana rzeczowników. Czeskie uzdrowiska.	2	
2.	Ćwiczenia konwersacyjne związane z wizytą u lekarza i zakupami w aptece. Konstruowanie listu nieformalnego.	2	
3.	Blok tematyczny: Sport i zainteresowania, hobby.	2	
4.	Przyimki – ćwiczenia gramatyczne. Zwroty i frazy związane z uprawianiem sportu. Konstrukcja wiadomości elektronicznej e-mail.	2	
5.	Blok tematyczny: Kultura i media. Ćwiczenia konwersacyjne związane z kupnem biletów, dokonywanie rezerwacji itp.	2	
6.	Blok tematyczny: Usługi i biznes. Dialogi, zwroty i frazy związane z sektorem bankowym (założenie konta, rozmowy w banku itp.).	2	
7.	Ćwiczenia gramatyczne – spójniki.	2	
8.	Ćwiczenia leksykalno-konwersacyjne w punktach usługowych: w biurze podróży, targowanie się, reklamacja.	2	
9.	Blok tematyczny: Przyroda. Słownictwo związane z florą i fauną oraz ekologią.	2	
10.	Stopniowanie przysłówków. Przymiotniki dzierżawcze.	2	
11.	Blok tematyczny: Nauka i technika. Nazwy części komputera i akcesoriów.	2	
12.	Konstrukcja strony biernej i imiesłowu przymiotnikowego biernego. Okoliczniki czasu.	2	
13.	Blok tematyczny: Państwo i społeczeństwo.	2	
14.	Tworzenie zdań podrzędnych. Zwroty i wyrażenia związane z wyrażaniem własnego zdania i opinii. Prowadzenie dyskusji.	2	
15.	Kolokwium – zaliczenie.	2	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

WIEDZA O KRAJACH ANGIELSKIEGO OBSZARU JĘZYKOWEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wiedza o Krajach Angielskiego Obszaru Językowego							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		2							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	3	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające					100

				przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej		
Konsultacje		4	2	2		
Razem:		81	49	32	Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury społeczeństwa amerykańskiego			K_W01	CP
	2.	ma uporządkowaną ogólną wiedzę z zakresu realioznawstwa i kultury Stanów Zjednoczonych			K_W10	CP
Umiejętno ści	1.	potrafi wyszukiwać i analizować informacje oraz formułować wnioski dotyczące szeroko pojętej kultury Stanów Zjednoczonych			K_U01	CP
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu kulturoznawstwa Stanów Zjednoczonych			K_U11	CP
Kompeten cje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań oraz wziąć odpowiedzialność za działania, za które odpowiada			K_K02	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Kurs ma charakter wprowadzający, więc tematyka zajęć obejmuje kluczowe zagadnienia z kulturoznawstwa i realioznawstwa USA. Treści nauczania uwzględniają podstawowe pojęcia i zjawiska utożsamiane z kulturą amerykańską, aspekty budujące tożsamość narodową Amerykanów, geografie USA, najważniejsze wydarzenia historyczne, poszczególne etapy imigracji do Stanów Zjednoczonych, politykę imigracyjną, istniejący system polityczny na poziomie lokalnym, stanowym oraz federalnym, wybory parlamentarne i prezydenckie, a także politykę zagraniczną USA. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	David Mauk and John Oakland. <i>American Civilization: an Introduction</i> . Routledge 2018. Strona internetowa <i>American Civilization</i>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Crowther, Jonathan and Kathryn Kavanagh. <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford 2004.
2.	Gritzner, Charles F. <i>The United States of America</i> . Chelsea House Publishers 2008

GRAMATYKA OPISOWA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)		Gramatyka opisowa								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		2								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzami n		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedm iotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
	Wykład	15		15						
	Seminarium	37	22	15	ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, ocena prezentacji (na zaliczenie), test pisemny					100%
	Konsultacje	2	1	1						
Egzamin	1	1	1							

Razem:		56	24	32		Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna klasyfikację kategorii frazowych i kryteria ich identyfikacji				K_K_W01 K_W02 K_W09	S
	2.	zna podstawowe pojęcia i terminy stosowane w opisie semantycznym i syntaktycznym				K_W01 K_W02 K_W09	S
	3.	zna wybrane teorie i tendencje w opisie języka, zwłaszcza te odnoszące się do pojęcia znaczenia				K_W01 K_W02 K_W09	S
	4.	wie jakie relacje syntaktyczne mogą wystąpić w obrębie zdania, potrafi je zidentyfikować				K_W01 K_W02 K_W09	S
Umiejętności	1.	potrafi przeprowadzić analizę syntaktyczną i semantyczną zdania				K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S
	2.	umie zastosować wybrany test pozwalający na zidentyfikowanie frazy				K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S
	3.	potrafi określić relacje semantyczne				K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U11	S
Kompetencje społeczne	1.	posiada umiejętność krytycznego myślenia i interpretowania komunikatu językowego				K_K01 K_K04	S
	2.	jest świadomy różnorodności i zmienności języka, dzięki czemu jest bardziej otwarty na odmienność kulturową				K_K01 K_K04	S
	3.						
	4.						

Seminarium		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, analiza tekstu z dyskusją, praca indywidualna i w parach, mini-wykład, prezentacje
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	<p>Opis składni języka angielskiego – wybrane zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Struktura gramatyczna zdania. Elementy składowe zdania.- Identyfikacja frazy. Kategorie funkcjonalne w zdaniu.- Kategorie leksykalne a frazowe. Rodzaje fraz.- Okoliczniki.- Zdania złożone.- Zdania pytajne ('Wh-clauses').- Zdania nieosobowe ('Non-finite clauses') <p>Wybrane zagadnienia z semantyki:</p> <ul style="list-style-type: none">- Referencja i sens.- Analiza składnikowa znaczenia jednostki leksykalnej.- Relacje semantyczne.- Polisemia i homonimia. <p>Elementy fonologii:</p> <ul style="list-style-type: none">- klasyfikacja głosek angielskich,- sposoby transkrypcji wymowy,- opis narządów mowy,- kryteria opisu spółgłosek i samogłosek <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest obecność na zajęciach, czynny w nich udział oraz pomyślne zaliczenie prezentacji i kolokwium.</p>		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Burton-Roberts, N. Analysing Sentences. An Introduction to English Syntax. London: Longman Sobkowiak, W. (2001). English Phonetics for Poles. Poznań. Wydawnictwo Poznańskie. Hurford, J.R. et al. Semantics. A Coursebook. 2 nd edition. Cambridge: Cambridge University Press.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Quirk et al. A Grammar of Contemporary English. London: Longman. Kansakar, T.R. (2009). A Course in English Phonetics. Orient BlackSwan. Coates, R. (1999). Words Structure. Routledge. Ladefoged, P. (2006). A Course in Phonetics. Boston: Thomson Wadsworth.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HISTORIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROK 1/SEM 2

Nazwa modułu (przedmiotu)			Historia języka angielskiego								
Kierunek studiów			Filologia								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			I stopnia								
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			2								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Egzamin w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Wykład		52	22	30	obecność na zajęciach, aktywność studenta na zajęciach, przygotowywanie dodatkowych zadań domowych					20%	
Konsultacje		2	1	1							
Egzamin		2	1	1	Egzamin w formie pisemnej					80%	
Razem:		56	24	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Formy zajęć			
Wiedza	1.	- zna podstawowe zagadnienia związane z historią języka angielskiego w kolejnych fazach jego rozwoju, - zna aparat pojęciowy i metodologię językoznawstwa historycznego , - posiada wiedzę na temat miejsca języka angielskiego w gronie rodziny języków indoeuropejskich ze szczególnym uwzględnieniem odrębności podgrupy (zachodnio-) germańskiej, - zna pochodzenie zjawisk gramatycznych i leksykalnych charakterystycznych dla współczesnej angielszczyzny (np. Saxon Genitive, czasowniki modalne, końcówka fleksyjna tzw. Regularnej l. mn.)				K_W01 K_W02 K_W03 K_W09		W			
Umiejętności	1.	- potrafi odróżnić analizę synchroniczną języka od diachronicznej - potrafi zidentyfikować główne fazy rozwoju języka angielskiego i podać najważniejsze cechy języka charakterystyczne dla danego etapu historycznego - potrafi określić podstawowe cechy fonetyczne, morfologiczne, semantyczne i syntaktyczne języka na danym etapie jego rozwoju - potrafi podać podstawowe daty i dzieła istotne dla języka - potrafi podać dialekty OE, ME, EModE - potrafi identyfikować i analizować przyczyny, rodzaje i przykłady zmian językowych - umie wiązać formy i treści języka angielskiego z ich historycznymi odpowiednikami w innych językach				K_U01 K_U06 K_U11		W			

		indoeuropejskich - jest w stanie analizować zjawiska współczesnej angielszczyzny w kontekście ich źródeł historycznych - posiada umiejętności badawcze pozwalające na analizę przypadków		
Kompetencje społeczne	1.	Indywidualne: potrafi ocenić pracę własną i innych osób Zespołowe: wymienia poglądy i opinie w grupie, rozwiązuje problemy zespołowo	K_K01 K_K02	W

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Wykład multimedialny, filmy, prezentacje	Liczba godzin
L.p.	Tematyka zajęć			
1.	<p>Przedmiotem kursu jest historia języka angielskiego od chwili jego pojawienia się w postaci lokalnej mieszaniny kontynentalnych dialektów germańskich aż do czasów współczesnych, w których odgrywa rolę języka globalnego.</p> <p>W ramach zajęć następuje ukazanie historycznego kontekstu rozwoju języka z uwzględnieniem cech systemu gramatycznego języka angielskiego oraz jego fonologii na różnych etapach jego rozwoju. Istotnym elementem jest prezentacja zabytków piśmienniczych obrazujących zmiany w słownictwie i systemie języka, a także społeczno-kulturowe podłoże tych zmian.</p> <p>Tematyka zajęć obejmuje:</p> <p>Historię języka i językoznawstwo historyczne. Historię języka angielskiego – podział na okresy. Historia zewnętrzna i wewnętrzna. Zmiana językowa – powody. Język praindoeuropejski. Języki indoeuropejskie – klasyfikacja. Rekonstrukcja.</p> <p>Języki od praindoeuropejskiego do staroangielskiego. Pragermański – języki germańskie. Przesuwka spółgłoskowa (prawo Grimma) i prawo Verner’a. Zmiany samogłoskowe i prozodyczne.</p> <p>Staroangielski (historia zewnętrzna). Brytania przedgermańska. Najazd Germanów na Wyspy Brytyjskie i przybycie języka angielskiego. Ustabilizowanie się sytuacji politycznej i rządów anglosaskich. Chrystianizacja. Najazdy Wikingów i ich znaczenie dla historii języka angielskiego. Powstanie standardowej odmiany języka angielskiego i upadek królestwa angielskiego.</p> <p>Staroangielski (historia wewnętrzna). Pisownia. Od pisma runicznego do „alfabetu wyspiarskiego” (Insular alphabet). Fonologia (system fonologiczny, fraktura, przegłos, i palatalna dyftongizacja) i wymowa. Morfologia. Składnia. Słownictwo i słowotwórstwo. Dialekty.</p> <p>Średnioangielski (historia zewnętrzna). Najazd normandzki. Język francuski w Anglii. Upadek języka angielskiego (1066-1202). Obniżenie prestiżu języka francuskiego po 1202. Język angielski odzyskuje prestiż (1204-1348). Plaga dżumy. Wojna stuletnia (1337-1453). Ponowny triumf angielszczyzny (1348-1509). Powstanie standardowej odmiany języka angielskiego. Wprowadzenie druku. W. Caxton i jego następcy.</p> <p>Średnioangielski (historia wewnętrzna). Pisownia. Fonologia (zmiany jakościowe i ilościowe, powstanie nowych dyftongów, zmiany spółgłoskowe) i wymowa. Morfologia. Składnia. Słownictwo i słowotwórstwo. Dialekty. Wiek piętnasty (zmiany fonologiczne - "wielka przesuwka samogłoskowa", inne zmiany samogłoskowe i spółgłoskowe, zmiany morfologiczne).</p> <p>Wczesnonowoangielski (1500-1800). Historia zewnętrzna. Dalszy wzrost prestiżu języka angielskiego za Tudorów i Stuartów. Wzbogacenie leksykalne języka - powody zewnętrzne. Ortoepiści i wczesni gramatycy. Idea poprawności i „zamrożenie” rozwoju języka angielskiego. Gramatyka normatywna. Historia leksykografii angielskiej do 1800 r. Ekspansja języka angielskiego poza Anglię.</p> <p>Wczesnonowoangielski (historia wewnętrzna). Rozwój fonologiczny języka angielskiego w 17 i 18 wieku. Zmiany gramatyczne. Słownictwo i słowotwórstwo – rola zapożyczeń. Dialekty.</p> <p>Późnonowoangielski (historia zewnętrzna). Dalsze rozprzestrzenianie się języka angielskiego i rozwój Imperium Brytyjskiego. Rozwój nauki. Dwie wojny światowe. Polityczne i kulturalne czynniki przyczyniające się do ekspansji języka angielskiego. <i>The Oxford English Dictionary</i> i dalszy rozwój leksykografii. Język angielski w dobie globalizacji.</p> <p>Późnonowoangielski (historia wewnętrzna). Rozwój fonologiczny. RP. Dialekty współczesne w Wielkiej Brytanii. Akcent i dialekt. Odmiany terytorialne angielszczyzny – język angielski w Ameryce, Australii, Nowej Zelandii i Płd; Afryce.</p>			
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

Fisiak, J. 2005. An Outline history of English. Vol.1 : External history. 4th ed. Poznań: Wydawnictwo Poznańskie.

Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1. A.C. Baugh—T. Cable (1978) A history of the English Language. Englewood Cliffs: Prentice Hall.

2.	R. Hogg (ed.) (1992-2001) The Cambridge history of the English language. Vols. 1-6. Cambridge: Cambridge University Press
3.	Wełna, J. 1996. English historical morphology. Warszawa: Uniwersytet Warszawski.
4.	Trudgill, P. 2004. New-dialect formation: The inevitability of colonial Englishes. Edinburgh: University of Edinburgh Press.
5.	Pyles, T. – Algeo, J. 1982. The origins and development of the English language. 3rd ed.
6.	Kamińska, M. A History of the Concise Oxford Dictionary. Berlin: Peter Lang.
7.	Kamiński, M. A History of the Chambers Dictionary. Lexicographica Series Maior. Berlin: De Gruyter.

KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA ROK 1/SEM 2										
Nazwa modułu (przedmiotu)			Komunikacja Interkulturowa							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			Praktyczny							
Poziom studiów			I stopnia							
Specjalność			Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Stacjonarne							
Semestr studiów			2							
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	77	30	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		81	49	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna podstawową terminologię z zakresu komunikacji interkulturowej						K_W09	CP	
	2.	jest świadomy barier, które mogą pojawić się w komunikacji interkulturowej						K_W10	CP	
	3.	ma podstawową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej w Stanach Zjednoczonych, a także w innych krajach nie należących do anglojęzycznego obszaru językowego						K_W03	CP	
Umiejętności	1.	potrafi efektywnie komunikować się w odmiennych środowiskach kulturowych						K_U07	CP	
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu komunikacji interkulturowej						K_U11	CP	
	3.	potrafi przeanalizować problem wynikający z odmienności kultur oraz przedstawić jego rozwiązanie						K_U09	CP	
Kompetencje społeczne	1.	umiejętnie komunikuje się w środowiskach kulturowo odmiennych od środowisk kultury rodzimej						K_K05	CP	
	2.	potrafi prowadzić i docenia działania na rzecz środowiska społecznego, w którym istnieje różnorodność kulturowa						K_K03	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowym celem kursu jest poszerzenie wiedzy studentów na temat komunikacji interkulturowej i uczulenie ich na różnice wynikające z odmienności różnych kultur na świecie, tak aby w praktyce mogli być lepiej przygotowani do rozmowy i współpracy z obcokrajowcami. Treści kształcenia obejmują: definiowanie kultury i komunikacji oraz innych kluczowych pojęć		30

	właściwych dla komunikacji interkulturowej, omówienie czynników regulujących ludzkie zachowania oraz tworzących tożsamość kulturową, opisywanie różnych sposobów komunikacji w różnych kulturach (elementy konfucjanizmu mające wpływ na komunikację w krajach azjatyckich, elementy komunikacji w krajach anglosaskich), omówienie barier, które występują podczas zetknięcia się odmiennych kultur (np. bariery językowe, etnocentryzm, stereotypy, rasizm, uprzedzenie). Kurs obejmuje również praktyczne ćwiczenia, które umożliwiają studentom nabycie umiejętności radzenia sobie w problemowych sytuacjach, wynikających z zetknięcia się dwóch odmiennych kultur. Zaliczenie w formie pisemnej.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Jandt, Fred E. <i>An Introduction to Intercultural Communication</i> . SAGE Publications, 2018.
2	Course website: http://edge.sagepub.com/jandt9e

Literatura uzupełniająca:

1	Sorrells, Kathryn and Sachi Sekimoto. <i>Globalizing Intercultural Communication: A Reader</i> . Los Angeles, 2015
2	Encyclopedia Britannica

SEMESTR 3

WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)			Wychowanie fizyczne									
Kierunek studiów			Filologia									
Profil kształcenia			Praktyczny									
Poziom studiów			I stopnia									
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów			Stacjonarne									
Semestr studiów			3									
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia si w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia			30		30	Obserwacja ciągła, test sprawności ogólnej i ukierunkowanej, systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzącego.					100%	
Razem:			30		30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Sposoby weryfikacji efektu uczenia się		Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.											
Umiejętności	1.											
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie ,przyjmując różne w niej role				Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzącego.		K_K01		C		
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań				Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja przez prowadzącego		K_K02		C		

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: sporty halowe			Liczba godzin
1.	Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintona. Gry 1x1 i 2x2 w badmintona. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie technik rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną. Doskonalenie techniki gry w			30

	siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Wewnętrzny turniej koszykówki.	
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: siatkówka	Liczba godzin
1.	Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki. System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6. Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalącej działania w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie zagrywki i przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4. Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak. Doskonalenie działań w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6.	30
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard	Liczba godzin
1.	Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karvingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Równice między deską freestyleową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: koszykówka	Liczba godzin
1.	Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa. Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej. Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką. Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu. Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wyskoku oraz po manewrach. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach. Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4. System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne. Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom. Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki. Powrót z ataku do obrony, „transition”. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa. Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.	30
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: turystyka górską	Liczba godzin
1.	Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Kepnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Kepnik (1424 m n.p.m.) – Serak – desenik Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołówka – Głucholazy	30
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: futsal	Liczba godzin

1.	Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PWSZ Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: badminton			Liczba godzin
1.	Turniej singlowy. Turniej deblowy. Doskonalenie ataku z wyskoku. Doskonalenie ustawień na boisku w grze deblowej. Odbicia forhend w obronie. Odbicia bekhend w obronie. Zagrywka taktyczna daleka i krótka. Odbicia forhend w ataku. Odbicia bekhend w ataku. Odbicia forhend i bekhend z wyskoku. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej. Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu. Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.			30
Razem liczba godzin:				30
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.	
Lp.	Tematyka zajęć: unihokej			Liczba godzin
1.	Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.			30
Razem liczba godzin:				30

Literatura podstawowa:

1.	Adam Zajac Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych. AWF Katowice 2016.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Jerzy Talaga A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń. Zarząd główny TKKF 1995 Warszawa.
2.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %

Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji	100
Konsultacje	4	2	2		
Razem:	54	22	32		
				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie B2/C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)			CP
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł umiejętnie dobierając właściwe argumenty			CP
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2/C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)			CP
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów oraz potrafi odnieść się do argumentacji poprzedniego rozmówcy			CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role próbując osiągnąć kompromis			CP

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Ćwiczą wyrażanie sugestii, wątpliwości, własnych preferencji, konstruowanie logicznej argumentacji, wyciąganie wniosków oraz krytyczne myślenie. W ramach współpracy z California State University, Bakersfield, tematyka zadań dotyczy materiału przedstawionego w książce, która w danym roku jest wybierana jako nadrzędna pozycja The One-Book Project. Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Zaliczenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Nadrzędna pozycja The One-Book Project
2	Materiały dostępne na stronie projektu http://runneronebook.weebly.com/

Literatura uzupełniająca:

1	materiały prasowe, CNN News, BBC
---	----------------------------------

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: ciało ludzkie, handel organami ludzkimi, kara śmierci, różnice pokoleniowe, edukacja i jej przydatność we współczesnym świecie, wartość podawanych wiadomości w mediach. Studenci na podstawie wiadomości publikowanych w CNN i BBC omawiają również bieżące tematy społeczne. Część zajęć jest także poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News
---	--------------------

2	TED Talks
---	-----------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)				Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Pisanie							
Kierunek studiów				Filologia							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				I stopnia							
Specjalność				Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				3							
Tryb zaliczenia przedmiotu				zaliczenie	Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak		
	Całkowita	Pracystudenta	Zajęciakontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne	77	47	30	Ocena formatująca: prace pisemne i testy pisemne Ocena sumująca: końcowa praca pisemna					100%		
Konsultacje	4	2	2								
Razem:	81	49	32						Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć			
Wiedza	1.	zna strukturę eseju, cechy charakterystyczne poszczególnych części składowych oraz różne typy esejów					K_W01	Ćwiczenia praktyczne			
	2.	zna leksykę, struktury gramatyczne oraz stylistyczne języka angielskiego w stopniu umożliwiającym tworzenie spójnych i logicznych dłuższych wypowiedzi pisemnych					K_W02 K_W05	jw			
Umiejętności	1.	potrafi przygotować plan pracy stosowny do danego typu eseju					K_U01	jw			
	2.	potrafi napisać spójny i logiczny esej z zastosowaniem, poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych					K_U02	jw			
	3.	potrafi napisać poznane typy esejów					K_U03				
	4.	potrafi zanalizować tekst pod względem jego struktury, elementów składowych oraz poprawności językowej					K_U06	jw			
Kompetencje społeczne	1.	potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole.					K_K01	jw			
	2.	potrafi prawidłowo planować określone zadania.					K_K04	jw			
	3.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów					K_K02	jw			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Ćwiczenie umiejętności pisania zdań poprawnych stylistycznie i korekty zdań zawierających błędy stylistyczne i gramatyczne Budowa eseju / Nauka pisania wstępu Pułapki związane z poprawnym sformułowaniem tezy/spójność Pisanie akapitu podsumowującego esej Pisanie planu eseju Eseje opisujące proces Eseje porównawcze Analiza esejów		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

H. Cory (2014). Advanced Writing. New York: Oxford University Press

Materiały i teksty źródłowe przygotowane przez prowadzącą udostępniane studentom.

**PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO:
GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 2/SEM 3**

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Gramatyka Praktyczna								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Obserwacja aktywności studenta podczas zajęć (wymagane aktywne uczestnictwo), przygotowanie do zajęć, realizacja zadań domowych					100
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32						100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu tematów realizowanych podczas zajęć.					K_W02 K_W09	CP		
Umiejętność i	1.	Potrafi tworzyć poprawne gramatycznie zdania i teksty (na przykład zdania i teksty służące do zaprezentowania użycia danej formy gramatycznej)					K_U02	CP		
	2.	Potrafi ocenić poprawność gramatyczną tekstu oraz poprawić ewentualne błędy.					K_U02	CP		
	3.	Potrafi uzupełnić tekst o brakujące formy gramatyczne.					K_U02	CP		
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi rozważnie dokonywać samooceny swoich postępów					K_K02	CP		
	2.	Potrafi, w sposób w miarę możliwości przystępny, wyjaśnić zasady użycia danych form gramatycznych. W razie potrzeby, chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami.					K_K03 K_K05	CP		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	W większości metody dedukcyjne. Sporadycznie, w zależności od rodzaju problemu, metody indukcyjne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Reported speech. Adjectives and adverbs. Determiners and quantifiers. Relative clauses. Other types of clauses. Inversion Emphasis		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Swan M. Practical English Usage, Oxford : Oxford University Press, 2001.

Hewings M. Advanced grammar in use Advanced grammar in use, Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

Vince M., Sunderland P., Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary, Oxford: Macmillan Publishers, 2003.

Literatura uzupełniająca:

Vince, M., English Grammar in Context: Advanced. Macmillan, 2008

Evans V., CPE Use of English, Express Publishing, 2017

Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Sprawności Zintegrowane									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	3	Zajęcia kontaktow e	1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	30						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu						K_W02	Ćwiczenia praktyczne		
Umiejętność i	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym						K_U01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej						K_U05	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych						K_U07	Ćwiczenia praktyczne		
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym						K_U03	Ćwiczenia praktyczne		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role						K_K01	Ćwiczenia praktyczne		
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K02	Ćwiczenia praktyczne		
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza						K_K05	Ćwiczenia praktyczne		

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowych tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play	
		Liczba godzin

L.p.	Tematyka zajęć	
1.	Money for Art's Sake; Carnival – the world's great street parties; Overnight millionaires; The universal migraine, The truth about love; Sleeping is good for you; Your flight into low Earth orbit is slow boarding; The sporting life; Just you and the ocean; The ties that bind; Family	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Burges Sally with Richard Acklam. „Advanced Gold – exammaximiser. Longman Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	-------------------------------------------------------------

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The Sunday Star young Writers Competition. The Languages of extinction. How will advertisers reach us? Beauty is in the eye of the beholder. Help with Medical Expenses. The story of the lamb-plant. Virtuous Nature. Dancing. New Zealand: What you need to know. Born Liars. The National Adventure Sports Show.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"CAE Testbuilder – New Edition. Tests that teach" Amanda French. MacMillan Testbuilders. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	-------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK NIEMIECKI ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego - Język Niemiecki								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		nie
	Całkowita	Pracy	Zajęcia							

		studenta	kontaktowe	form zajęć	Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe	100%
Konsultacje	2	2	2		
Razem:	57	27	32		100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - posiada ugruntowaną znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego związanego ze studiowanym kierunkiem oraz dotyczącego swojej specjalności. - potrafi porozumiewać się płynnie i prowadzić swobodne rozmowy na różnorodne tematy, potrafi brać czynny udział w dyskusjach, wyrażając własne opinie i poglądy, w sposób aktywny wykorzystuje znajomość słownictwa związanego z profilem kształcenia.			K_W10 CP
	2.	-rozumie ze słuchu różne przekazy o tematyce ogólnej i specjalistycznej, dłuższe wypowiedzi oraz wykłady (w tym wykłady dot. studiowanego kierunku), większość wiadomości telewizyjnych i radiowych w standardowej odmianie języka			K_W14 CP
	3.	- potrafi pisać szczegółowe, poprawne gramatycznie i stylistycznie teksty na dowolne tematy, listy prywatne i formalne, list motywacyjny, CV - korzysta przy pisaniu tekstów ze słowników specjalistycznych oraz fachowej literatury niemieckojęzycznej			K_W14 CP
	4.	- posiada ugruntowaną wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki promocji zdrowia w Niemczech, Austrii i Szwajcarii			K_W12 CP
Umiejętności	1.	Student: - potrafi swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej i na tematy zawodowe, wyrażać swą opinię, udzielać rad/ prosić o poradę i przekazywać sugestie, wykazując się stosunkowo dużym stopniem płynności, spontaniczności oraz poprawności językowej (np. na próbie koncertu, na uczelni, na lotnisku, dworcu kolejowym, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy w miejscu pracy)			K_U14 CP
	2.	-rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących, zawodowych.			K_U14 CP
	3.	-posiada umiejętność redagowania tekstów na podstawie przerobionego materiału przy zastosowaniu poprawnych środków gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych i interpunkcyjnych o złożonej strukturze na tematy ogólne lub związane ze studiowanym kierunkiem (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)			K_U14 CP
	4.	-posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów związanych z materiałem leksykalnym zawartym w programie lektoratu języka niemieckiego, np. oferta pracy, recenzja koncertu, program stypendium zagranicznego, analiza dzieła muzycznego, itp. -potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.			K_U14 CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie			K_K02 CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.			K_K03 CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań			K_K03 CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.			K_K08 CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Treści: Przyjaźń. Cechy charakteru. Zawód oraz praca. Mieszkanie. Obsługa klienta, reklamacje. Przyszłość. Wyrażanie przypuszczeń dot. przyszłości. Środki masowego przekazu oraz technika. Zaproszenia nieoficjalne i półoficjalne. Porady. Wybór zawodu. Zdrowie, sport, odżywianie. Relacjonowanie o przeszłości. Uroczystości. Język: słowa o wielu znaczeniach. Doskonalenie		28

	zawodowe, studia. Podanie o pracę, rozmowa kwalifikacyjna. Wspomnienia z młodości. Biografie. Sztuka i malarstwo. Polityka i społeczeństwo. Turystyka. Koncerty i imprezy kulturalne. Najnowsza historia Niemiec. Środkowisko naturalne i klimat. Wizje przyszłości. Lektura tekstu oryginalnego /fragmenty/: Marc Twain: Die schreckliche deutsche Sprache. Bracia Grimm: Rotkäppchen. Thomas Mann: Mario und der Zauberer. Erich Maria Remarque: Im Westen nichts Neues. Stefan Zweig: Ungeduld des Herzens. Stefan Zweig: Schachnovelle. Bertold Brecht: Mutter Courage und ihre Kinder. Anna Seghers: Das siebte Kreuz. Günter Grass: Blechtrommel. Salomon Perel: Hitlerjunge Salomon. Marcel Reich-Ranicki: Mein Leben. Johann Wolfgang von Goethe: Wer reitet so spät durch Nacht und Wind. Faust. Gramatyka: Przymiotniki w funkcji rzeczownika: deklinacja –n. Präteritum. Zdania względne w celowniku i z przymkami. Zdania względne w celowniku i z przymkami. Spójniki obwohl, trotzdem. Czas Futur I. Spójnik falls. Bezokolicznik z zu. Spójniki: da, während, bevor. Deklinacja przymiotnika ze stopniem wyższym i najwyższym. Konjunktiv II Vergangenheit. Plusquamperfekt z czasownikami haben i sein. Spójnik nachdem. Deklinacja przymiotnika w dopełniaczu. Przyimek trotz. Spójniki i przysłówki: darum, deswegen, daher, aus diesem Grunde, nämlich. Przyimek wegen. Partizip Präsens i Partizip Perfekt jako imiesłowy: faszinierende Einblicke, versteckte Talente. Spójniki dwuczęściowe: nicht nur sondern auch, sowohl als auch. Nicht/nur brauchen + bezokolicznik z zu. Wyrażenia z zaimkiem es. Spójniki dwuczęściowe weder... noch, entweder ... oder, zwaraber. Spójniki dwuczęściowe je ... desto/umso. Partykuły modalne denn, doch, eigentlich ja. Spójniki indem, sodass. Przyimki innerhalb, außerhalb, um ...herum, an/am ... entlang. Passiv Präsens czasowników modalnych. Passiv Perfekt i Passiv Präteritum. Spójniki (an)statt/ohne ... zu, (an)statt/ohne dass. Spójniki damit, um ...zu, als ob.	
2.	kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch B1.1 Hueber Verlag
----------	----------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! : Deutsch als Fremdsprache : Niveau B2.1 : Kursbuch / Arbeitsbuch Hueber Verlag
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO:

JĘZYK HISPZAŃSKI ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego – Język Hiszpański								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	1	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		-
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		45	15	30	Obserwacja pracy studenta podczas zajęć (uczestnictwo w zajęciach, aktywność i przygotowanie do zajęć), test końcowy					100
Konsultacje		2	1	1						
Razem:		47	16	31				Razem	100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Zna reguły gramatyczne oraz słownictwo pozwalające w miarę swobodnie porozumiewać się na poziomie B1.						K_W05	CP	
Umiejętność i	1.	Potrafi porozumiewać się na poziomie B1 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego						K_U04	CP	
	2.	Potrafi czytać ze zrozumieniem i pisać mniej skomplikowane teksty						K_U04	CP	
	3.	Rozumie teksty słuchane na poziomie B1						K_U04	CP	

Kompetencje społeczne	1.	Potrafi przygotować i zrealizować w grupie krótką dramę na zróżnicowane tematy z dotyczące życia codziennego	K_K01	CP
	2.	Potrafi w sposób obiektywny dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć językowych. W wyniku dokonywanej systematycznie autoewaluacji potrafi zauważyć problemy (np. z opanowaniem niektórych elementów języka) i nie krępuje się poprosić prowadzącego o pomoc i poradę.	K_K01	CP
	3.	Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami. – dotyczy to także wiedzy na temat możliwości samodzielnej nauki poza zajęciami (np. adresy dobrych portali wspierających naukę języka, informacje o dodatkowych materiałach, etc.)	K_K01	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podejście komunikatywne
Tematyka zajęć Twoje ulubione czynności, twoje upodobania. Przypomnienie konstrukcji „me gusta”. Czas Preterito Perfecto: Twoje wakacje. Czas przeszły Preterito Indefinito. Raport z dnia wczorajszego. Wakacje w Hiszpanii. Pogoda. Opis pogody. Ludzie – wygląd i charakter. Idziemy na zakupy. W sklepie odzieżowym. Rodzaje ubrań. Stopień wyższy przymiotników. Tekst „Buenos Aires es mas grande que Toledo” U lekarza. Dolegliwości i choroby. Czas preterito imperfecto. Wspomnienia z przeszłości. Quiz kulturowy. Zadawanie pytań. Pytajniki. Biografie sławnych ludzi. Powtórzenie czasów przeszłych. Daty z kalendarza i duże liczby. (tekst „Islas del Caribe”) Zwyczaje i uroczystości rodzinne w Hiszpanii. Hobby i upodobania. Konstrukcja „me gusta...”. Mówimy o przeszłości. Powtórka czasów gramatycznych. Test końcowy		
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik polsko-hiszpański, Warszawa: Wiedza Powszechna.
2	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik hiszpańsko-polski, Warszawa: Wiedza Powszechna.

Literatura uzupełniająca:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
4	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO: JĘZYK CZESKI ROK 2 /SEM 3

Forma zajęć	Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
Ćwiczenia praktyczne	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	<p>Zaimki osobowe w Dopełniaczu. „Z prace do prace” – przyimki.</p> <p>Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu.</p> <p>Podróżowanie – leksyka, zwroty i frazy. Nazwy geograficzne w j. czeskim. Przyimki w Dopełniaczu.</p> <p>„Od kdy do kdy” – system pojęć czasowych w j. czeskim. Ćwiczenia konwersacyjne .</p> <p>Określanie ilości i miar („čtvrt kila cukru, trochu šlehačky, něco sladkého”). Leksyka – przepisy.</p> <p>Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej.</p> <p>Wyrażanie posiadania, przynależności (Dopełniacz). Leksyka: najważniejsze postaci kultury czeskiej.</p> <p>Aspekt czasowników – czas przeszły. Słownictwo: prace związane z prowadzeniem domu.</p> <p>Aspekt czasowników – czas przyszły. Czasowniki nieregularne.</p> <p>Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście.</p> <p>Pytanie o drogę – formy grzecznościowe, wskazywanie kierunku, słownictwo związane z poruszaniem się po mieście.</p> <p>Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia).</p> <p>Gramatyka – prefiksy (zastosowanie i modyfikacja znaczenia).</p> <p>Aspekt: czasowniki wielokrotne.</p> <p>Kolokwium – zaliczenie.</p>	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.

KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZyczna ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Kultura i literatura anglojęzyczna									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		III									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie prezentacji		Liczba punktów ECTS 3							
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiot u
		Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Wystąpienie publiczne z wygłoszeniem prezentacji, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć (dyskusja aktywność i frekwencja)					80/20	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem		100%	
Kategoria efektów	L p	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	

Wiedza	1.	Student prawidłowo analizuje materiały do tworzenia prezentacji. Dysponuje wiedzą na temat metod interpretacji i weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do sporządzenia prezentacji. Odróżnia fakty od opinii.	K_W03	CP
	2.	Rzetelnie uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych autorów wykorzystując treści do przygotowania prezentacji.	K_W06	jw
	3.	Student zna podstawową terminologię z zakresu realioznawstwa, kulturoznawstwa, i literaturoznawstwa, jako dyscyplin naukowych właściwych dla filologii angielskiej.	K_W09	jw
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat realioznawstwa UK, gatunków literackich, muzycznych i filmowych w obrębie UK; wymienia przedstawicieli tych gatunków oraz ich prace/utwory.	K_W10	jw
	5.	Zna podstawowe instytucje społeczne i kulturowe funkcjonujące w krajach anglojęzycznych.	K_W16	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie realioznawstwa, kulturoznawstwa i literaturoznawstwa.	K_U05	jw
	3.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.	K_U06	jw
	4.	Student potrafi przedstawić na forum grupy wybrane zagadnienie w oparciu o prezentację multimedialną. Ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim. Prowadzi dyskusję na poziomie akademickim.	K_U07	jw
	5.	W podstawowym stopniu stosuje w mowie i piśmie pojęcia i terminy z zakresu kulturoznawstwa i literaturoznawstwa.	K_U11	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązuje się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą i studentów, dyskusja, teksty i nagrania źródłowe, praca indywidualna i grupowa.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Zakres tematyczny prezentacji wygłaszanych przez studentów dotyczy szeroko pojętej kultury Zjednoczonego Królestwa. Treści kształcenia obejmują następujące tematy: symbole narodowe, tożsamość narodowa i geografia UK (Anglia, Walia, Szkocja, Irlandia Płn.), społeczeństwo, tradycje, święta, zwyczaje, kuchnia, miejsca warte zobaczenia, monarchia, rząd i parlament, literatura, muzyka, film, teatr, musicale, radio i telewizja.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	O'Driscoll, James. (2012). <i>Britain</i> . Oxford: Oxford University Press
2.	Thornley G.C. (2016) <i>An Outline of English Literature</i> . London, New York: Longman
3.	Crowther, J. (ed.) (2015). <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford: Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca:

1.	A. Drong, H. Iwaniuk (2018). <i>Kultura i cywilizacja angielskiego obszaru językowego</i> . Warszawa: Maternus Media.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)	Translatoryka praktyczna – przekład pisemny
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie

Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			3								
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	ta k		
	Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne			50	20	30	Ocena formująca: ocena pisemnych prac domowych – 3 teksty na semestr, ocena ustna przekładów dokonanych na zajęciach Ocena podsumowująca: pisemny test zaliczeniowy – tłumaczenie tekstu				100%	
Konsultacje			4	2	2						
Razem:			54	22	32					Razem	%
Kategoria efektów	Lp .	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	rozpoznaje podstawowe rodzaje tekstów użytkowych oraz zna podstawowe metody ich analizy oraz strategie i techniki przekładu.							K_W01 K_W03 K_W16	ćwiczenia praktyczne	
	2.										
	3.										
	4.										
Umiejętności	1.	tłumaczy podstawowe rodzaje tekstów użytkowych, świadomie dobierając techniki i strategie tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.							K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U17 K_U18	jw	
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.							K_U01 K_U18	jw	
	3.										
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego							K_K01 K_K04 K_K05	jw	
	2.	podejmuje działania konieczne do realizacji zadania tłumaczeniowego, odpowiednio i odpowiedzialnie wykonuje czynności służące realizacji takiego zadania							K_K07	jw	
	3.										
	4.										

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Objaśnienie, burza mózgów, studium przypadku, projekt tłumaczeniowy, dyskusja, ćwiczenia warsztatowe, praca indywidualna, praca w grupach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do praktyki przekładu tekstów ogólnych – rodzaje i specyfika przekładu tekstów ogólnych i specjalistycznych Typy błędów w przekładzie – analiza tłumaczeń i korekta tekstu Metody pracy z tekstem – strategie i techniki przekładu Przekład tekstów użytkowych: min. zaproszenia, reklamacje, skargi, zażalenia, instrukcje, opisy produktów, materiały informacyjne, materiały reklamowe, oferty, ogłoszenia, upoważnienie, menu w restauracji, fragmenty przewodnika turystycznego, formularze.		30

Literatura podstawowa:

1	DIFFICULT words in Polish-English translation : wyrazy i wyrażenia trudne do przetłumaczenia na język angielski / Christian Douglas-Kozłowska. - Wyd. 2 dodr. 2. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.
2	ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Belczyk, A. (2002) <i>Poradnik tłumacza</i> . Warszawa: IDEA.
2	Berezowski, L. (2014) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy</i> . Warszawa: Beck.
3	Dąbbska-Prokop, Urszula (red.), 2000: <i>Mała encyklopedia przekładoznawstwa</i> . Częstochowa: Educator – Wydawnictwo Wyższej Szkoły Języków Obcych i Ekonomii.
4	Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.
5	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> .
6	Kozłowska, Z. (2007) <i>O Przekładzie Tekstu Naukowego (na materiale tekstów językoznawczych)</i> . Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
7	Lipiński, Krzysztof, 2000: <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Idea.
8	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.

SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza										
Kierunek studiów		Filologia										
Profil kształcenia		Praktyczny										
Poziom studiów		I stopnia										
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie										
Forma studiów		Stacjonarne										
Semestr studiów		3										
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne			Liczba punktów ECTS 4							
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	4	Zajęcia kontaktow e	2, 4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Ta k	Sposób ustalania oceny z przedmiot u	
		Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		104	44	60	test pisemny diagnostyczny; wygłoszenie prezentacji (w parach); odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć; pisemne prace domowe; obserwacja pracy studenta podczas zajęć					50/50/0/0/0		
Konsultacje		4	4	4								
Razem:		108	48	64						Razem	100%	
Kategoria efektów	L p	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i reklamy. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego. Student zna i rozumie podstawowe pojęcia specjalistyczne z zakresu prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego. Student zna leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.						K_W05 K_W15		CP		
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do tworzenia prezentacji, uwzględniając prawo własności intelektualnej Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do prezentacji.						K_W06		jw		
	3.	Zna podstawowe instytucje prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.						K_W16		jw		
	4.											
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01		jw		
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojeciami						K_U02		jw		

		specjalistycznymi z zakresu marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.	K_U17	
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.	K_U05	
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim.	K_U07	jw
	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu, reklamy, prawa spółek, prawa handlowego, bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego.	K_U08 K_U16	jw
Kompetencje społeczne				
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązując się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Terminologia biznesowa i marketingowa, istota i funkcje marketingu. Business & Marketing terminology, definitions/key words in business and functions of marketing.		2
2.	Marketing mix (Product, Price, Promotion, Place, Physical evidence, People, Process).		2
3.	Typy i rodzaje produktów. Product portfolio. Obsługa klienta. Customer service.		4
4.	Strategie cenowe. Pricing strategies. Rodzaje kosztów. Costs		4
5.	Sposoby dystrybucji. Distribution. Sposoby sprzedaży. Selling methods.		4
6.	Strategie promocji i PR . Promotion strategies.		2
7.	Reklama. Advertising. Język reklamy – środki stylistyczne, składnia i gramatyka. Advertising language – speech figures, grammar & syntax.		4
8.	Analizy wybranych przedsiębiorstw pod kątem mixu marketingowego. Case studies.		4
9.	Analiza SWOT – prezentacje studentów. SWOT analysis – student's presentation		3
10.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test		1
11.	Terminologia spółek i prawa handlowego. Introduction to Company and Commercial Law.		14
12.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test		1
13.	Elementy prawa bankowego, ubezpieczeniowego i podatkowego. Elements of banking law, insurance law and tax law.		14
14.	Pisemny test diagnozujący sprawdzający opanowanie materiału. Check-test		1
Razem liczba godzin:			60

Literatura podstawowa:

1.	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
4.	J.S. McKellen, <i>Test Your Legal English</i> . Penguin Books 2015
5.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Sweeney S. <i>Professional English: Marketing</i> . Penguin 2014.
2.	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing</i> . Penguin Books 2015
3.	Kotler P. <i>Principles of Marketing</i> . Pearson 2010
4.	Sweeney S. <i>Professional English: Law</i> . Penguin 2011.
5.	Myrczek E. <i>Lexicon of Legal terms</i> . Wyd.3. C.H. Beck 2013

WSTĘP DO PRZEKŁADOZNAWSTWA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Wstęp do przekładoznawstwa									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Wykład		50	20	30	Pisemne kolokwium końcowe					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna główne pojęcia teorii przekładu					K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09		W		
	2.	Zna podstawowe rodzaje przekładu.					K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09		W		
	3.	Definiuje zakres przekładoznawstwa jako nauki filologiczno-społecznej					K_W01 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W09		W		
Umiejętności	1.	Student potrafi określić rejestr tekstu					K_U02 K_U06 K_U11		W		
	2.	Potrafi dokonać analizy przekładu i ocenić jego jakość w oparciu o wybraną teorię					K_U01 K_U02 K_U06 K_U11		W		
	3.	Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z teorii przekładu					K_U01 K_U02 K_U06 K_U11		W		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie i przedstawiać swoje poglądy					K_K01 K_K03		W		
	2.	posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim					K_K01 K_K03		W		

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	wykład multimedialny, dyskusja	
Tematyka zajęć			Liczba godzin
<ul style="list-style-type: none"> Ideologia a przekład. Przekład a media elektroniczne. Lokalizacja. Narzędzia komputerowe w procesie przekładu. Ocena przekładu. Przekład ustny a pisemny. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Przekład użytkowy. • Przekład prawny i prawniczy. • Przekład tekstów specjalistycznych. • Przekład artystyczny. • Przekład meliczny i poetyczny. • Przekład filmu, gier, • Prawne i etyczne aspekty zawodu tłumacza. • Ekonomiczne aspekty zawodu tłumacza. • Przyszłość pracy tłumacza. 	30
Razem liczba godzin:	30

Literatura podstawowa:

1. Gambier, Yves, and Luc van Doorslaer (eds). 2010-2013. Handbook of Translation Studies. 4 vols. Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins.
2. Hejwowski, K. (2004) Kognitywno-komunikacyjna teoria przekładu. Warszawa.
3. Munday, Jeremy. 2012. Introducing Translation Studies. Theories and Applications. Third edition. Abingdon/New York: Routledge.
4. Piętkos J., Podstawy przekładoznawstwa. Od teorii do praktyki, Zakamycze 2003.

Literatura uzupełniająca

Pym, Anthony. 2014. Exploring Translation Theories. Second edition. London/New York: Routledge.

KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Korespondencja handlowa i służbowa w j. angielskim									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska/Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne			Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć						60/40/0/0/0
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tworzenia tekstów użytkowych w zakresie korespondencji handlowej i służbowej.						K_W05 K_W15		CP	
	2.	Student zna zasady tworzenia korespondencji handlowej i służbowej i posługiwania się odpowiednią frazeologią oraz rozumie znaczenie profesjonalnego listu handlowego i/lub służbowego w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji biznesowych.						K_W02		jw	
	3.										
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01		jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie zwrotami typowymi dla rejestru językowego dla poszczególnego rodzaju listu handlowego /służbowego/wiadomości.						K_U02 K_U17		jw	
	3.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych. leksykalnych i						K_U03		jw	

		stylistycznych stosowanych w korespondencji handlowej i służbowej.		
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej i biznesowej	K_U05	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Podręcznik, prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; określanie różnic w podobnych treściowo tekstach), robienie notatek, dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami, streszczenie, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasady tworzenia korespondencji handlowej. General rules of business correspondence. Konstytytywne elementy pism handlowych. Components of business letters. Zasady tworzenia korespondencji elektronicznej. Elements of business e-mail etiquette.		8
2.	Styl i rejestr językowy w korespondencji handlowej. Style & Register of business correspondence. Zmiana rejestru językowego-ćwiczenia. Changing register – exercises.Skróty używane w korespondencji handlowej. Abbreviations in business letters.		10
3.	Emaile służbowe – ćwiczenia. Business e-mails .Zapytania ofertowe – ćwiczenia. Enquiries – practice.		12
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Ashley A. <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> . New York: Oxford University Press 2013.
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Materiały przygotowane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca:

1.	Taylor S. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i> . New Jersey: Prentice Hall 2015.
2.	Kienzler I. <i>Wzory listów i umów handlowych</i> . Warszawa: Świat Książki 2014

ZAGADNIENIA EKONOMICZNE ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Zagadnienia Ekonomiczne					
Kierunek studiów		Filologia					
Profil kształcenia		Praktyczny					
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia					
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie					
Forma studiów		Stacjonarne					
Semestr studiów		III					
Tryb zaliczenia przedmiotu		Liczba punktów ECTS					
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze		Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć			Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Ćwiczenia	50	20	30	test pisemny na zaliczenie			Waga w %
							60%

praktyczne					zakończenie na czas obecność i uczestnictwo w zajęciach		20% 20%
Konsultacje		4	2	2			
Razem:		54	22	32			100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej				K_W06	CP
	2.	Ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie				K_W15	CP
	3.	Ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) funkcjonujących w krajach używania pierwszego języka obcego oraz w Polsce				K_W17	CP
	4.						CP
Umiejętności	1.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny i wybranej specjalizacji dyplomowej				K_U09	CP
		potrafi zaplanować i zorganizować podstawowe zadania związane z realizacją projektów w interkulturowej komunikacji w biznesie, również w zespołowych pracach interdyscyplinarnych				K_U18	CP
	3.						
	4.						
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów				K_K02	CP
	2.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza				K_K07	CP
	3.	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy				K_K08	CP
	4.						

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Mini wykład, dyskusja, praca w parach i w grupach, burza mózgów,		
L.p.	Tematyka zajęć				Liczba godzin
1.	International Economic System in History				
2.	Economic Growth and International Trade - Issues				
3.	Free Trade Versus Protection				
4.	International Economic Institutions and Actors				
5.	Private Foreign Investment and Multinational Corporations				
6.	The International Monetary Funds, The World Bank, The European Monetary System and the Euro, and other financial Institutions				
7.	The Effects of the Crisis of 2008 on emerging countries				
8.	Inequalities and economic frailties in emerging Countries				
9.	International Energy System and Climate negotiations				
10.	New International Economic Order				

Razem liczba godzin:	30 hrs
-----------------------------	---------------

Literatura podstawowa:

1	M.L.Jhingan, <i>International Economics</i> , 6th Edition, Vrinda Publications © Ltd. 2015
2	Razin, Assaf, <i>Understanding Global Financial Crises</i> , MIT Press, 2015
3	Krugman, Paul, <i>International Economics : Theory and Policy</i> , Pearson, 2014
4	Eichengreen, Barry, and Flandreau, Marc, "The Rise and Fall of the Dollar, or How and When it replaced the Sterling as the Leading International Currency", NBER, 2008

Literatura uzupełniająca:

1	Kindleberger, Charles, <i>The World in Depression</i> , Berkeley, 1973
2	S.R. Singh, <i>Micro Economics</i> , APH Publishing Corporation, New Delhi, 2015
3	M.L Jhingan, <i>Macro Economic Theory</i> , 12th Edition, Vrinda Publication © Ltd 2015

SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Seminarium	32	22	30						100%
Konsultacje	4	2	2						
Razem:	36	24	32	Razem					100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 3

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa – 2 tygodni							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3							
Tryb zaliczenia przedmiotu		Dokumenty z praktyk	Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze	Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1	Zajęcia związane	Tak	Sposób ustalania	

								z praktycznym przygotowaniem zawodowym		oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		50	50	50	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.				70/25/5	
Razem:		50	50	50					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie prostych tekstów użytkowych.						K_W01 K_W15	Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa	
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.						K_W03	jw	
	3.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.						K_W05	jw	
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.						K_W08		
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.						K_W16	jw	
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01	jw	
	2.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.						K_U03	jw	
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie niezaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej a także biznesowo-prawniczej.						K_U05	jw	
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.						K_U17	jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.						K_K01	jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K02	jw	
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.						K_K03	jw	
	4.	Student myśli konstruktywnie.						K_K06	jw	

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa		Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin zegarowych
	Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż. Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej. Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk. Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki. Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa. Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji. Formułowanie pism i ofert w j. angielskim. Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów (w j. polskim i angielskim) Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych.		50

	Wykonywanie wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego. Podsumowanie pierwszego etapu dwutygodniowych praktyk zawodowych.	
Razem liczba godzin:		50

SEMESTER 4

WYCHOWANIE FIZYCZNE* ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)				Wychowanie fizyczne								
Kierunek studiów				Filologia								
Profil kształcenia				Praktyczny								
Poziom studiów				I stopnia								
Specjalność				Filologia angielska/ Nauczyciel języka angielskiego/Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów				Stacjonarne								
Semestr studiów				IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie			Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	-	Zajęcia kontaktowe	-	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								
Ćwiczenia praktyczne		30		30	Systematyczny udział w zajęciach. Obserwacja ciągła przez prowadzącego. Test sprawności ogólnej i ukierunkowanej				100			
Razem:		30		30					Razem	100 %		
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.											
Umiejętności	1.											
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi pracować w grupie ,przyjmując różne w niej role.							K_K01	C		
	2.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.							K_K04	C		

Treści kształcenia (do wyboru)

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: sporty halowe			Liczba godzin	
1.	Ćwiczenia rozciągające. Gry i zabawy ruchowe. Doskonalenie zagrywki tenisowej. Gry małe 3x3 w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Doskonalenie techniki koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Gra właściwa w koszykówkę. Doskonalenie techniki w badmintona. Gry 1x1 i 2x2 w badmintona. Ćwiczenia koordynacyjne. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie technik rzutu na bramkę. Gra właściwa w piłkę ręczną. Gra właściwa w piłkę ręczną. Doskonalenie techniki gry w siatkówkę. Gra właściwa w siatkówkę. Wewnętrzny turniej siatkówki. Gry i zabawy z piłkami. Doskonalenie techniki Koszykarskiej. Gra właściwa w koszykówkę. Wewnętrzny turniej koszykówki.			30	
Razem liczba godzin:				30	
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.		
Lp.	Tematyka zajęć: siatkówka			Liczba godzin	
1.	Doskonalenie zagrywki tenisowej i przyjęcia zagrywki. Gry małe 3x3. Doskonalenie umiejętności technicznych w grach małych 2x2. Atak ze strefy 4 i 2 po przyjęciu zagrywki. System gry – przyjęcie/atak. Doskonalenie systemu w trakcie gry. Gra właściwa 6x6. Blok podwójny w strefie 2 i 4. Fragmenty gry. System blok/obrona. Fragmenty gry doskonalącej działania w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie zagrywki i			30	

	przyjęcia zagrywki. Gry małe 4x4. Doskonalenie działań w systemie przyjęcie/atak. Doskonalenie działań w systemie blok/obrona. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Doskonalenie systemów gry. Fragmenty gry o założeniach taktycznych. Gra właściwa. Gra właściwa 6x6.	
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: narciarstwo i snowboard	Liczba godzin
1.	Jazda na tyczkach. Uczenie się narciarstwa a motoryka człowieka. Rytm ruchów w narciarstwie zjazdowym. Omówienie różnic w poszczególnych konkurencjach narciarskich. Omówienie konkurencji w snowboardzie. Narty carvingowe. Prowadzenie nart śladem ciętym. Podstawowy skręt w carvingu. Siły działające w skręcie – różnice między nartami karvingowymi, a prostymi. Różnice w jeździe pługiem, a jeździe równoległej. Omówienie zasad panujących na stokach (pierwszeństwo przejazdu, bezpieczeństwo na stoku). Równice między deską freestylową, a deską twardą zawodniczą. Kask jako nieodzowny atrybut każdego narciarza i snowboardzisty. Trasy narciarskie w Polsce i zagranicą. Cechy motoryczności ludzkiej, a proces uczenia się narciarstwa.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: koszykówka	Liczba godzin
1.	Ćwiczenia doskonalące poruszanie się zawodnika w ataku: wyjście do piłki, pozycja potrójnego zagrożenia, zatrzymanie na 1 i 2 tempa. Doskonalenie techniki kozłowania, rozpoczęcie kozłowania w ruchu, zmiana ręki kozłującej. Doskonalenie zatrzymania i naskoku po kozłowaniu, obroty z piłką. Doskonalenie podań oburącz i jednorącz w miejscu i w ruchu. Doskonalenie rzutów z miejsca, z biegu i wysoku oraz po manewrach. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w ataku, zasłony do piłki i od piłki, gra w przewagach. Atak pozycyjny, konstruowanie akcji w sytuacji 2x2, 3x3, 4x4. System atakowania przeciwko obronie „każdy swego”: koszyczek, ósemka, flex, sytuacje specjalne. Doskonalenie krycia zawodnika z piłką i bez piłki. Doskonalenie współpracy 2 i 3 zawodników w obronie, gra przeciwko zasłonom. Doskonalenie obrony „każdy swego” w grze 3x3, obrona po stronie piłki i bez piłki. Powrót z ataku do obrony, „transition”. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 3x3 na jeden kosz, elementy streetballa. Doskonalenie obrony strefowej i atakowanie przeciwko obronie stref. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych w grze 5x5, elementy sędziowania.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: turystyka górską	Liczba godzin
1.	Wyjazd w Wysokie Jeseniki, przejście szlakiem turystycznym na trasie Mała Morawka – Praded (1492 m n.p.m.) – Mała Morawka (8 godzin). Wyjazd w Sudety Wschodnie w Góry Złote, przejście szlakiem turystycznym na trasie Łądek Zdrój – Jawornik Wielki (872 m n.p.m.) – Złoty Stok. Wyjazd w Jesenika do Narodowego Rezerwatu Przyrody Serak – Keprnik, przejście szlakiem turystycznym na trasie Ramzowa – Keprnik (1424 m n.p.m.) – Serak – desenik Lazne. Wyjazd w Góry Opawskie, przejście szlakiem turystycznym na trasie Pokrzywna – Biskupia Kopa (889 m n.p.m.) – Jarnołówka – Glucholazy	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: futsal	Liczba godzin
1.	Technika gry bramkarza. Rzut karny, gra właściwa. Analiza szkoleniowa wybranych elementów techniki specjalnej oraz taktyki gry. Przepisy gry w FUTSAL, interpretacja i sygnalizacja sędziego. Podania prawą i lewą nogą w biegu. Gra obronna systemem „każdy swego”, gra właściwa. Przyjęcie piłki na klatkę piersiową i kolanem. Turniej z okazji Dni PWSZ Nysa. Gra jeden na jednego, strzał na bramkę z dużej odległości. Gra jeden na jednego z bramkarzem, gra właściwa. Doskonalenie techniki indywidualnej. Strzał na bramkę ze stałego fragmentu gry, doskonalenie. Doskonalenie umiejętności technicznych bramkarza - obrona, rzut. Współpraca w zespole, podwajanie w obronie. Turniej gry właściwej.	30
Razem liczba godzin:		30

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: badminton	Liczba godzin
1.	Turniej singlowy. Turniej deblowy. Doskonalenie ataku z wysoku. Doskonalenie ustawień na	30

	boisku w grze deblowej. Odbicia forhend w obronie. Odbicia bekhend w obronie. Zagrywka taktyczna daleka i krótka. Odbicia forhend w ataku. Odbicia bekhend w ataku. Odbicia forhend i bekhend z wysoku. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Turniej singlowy mężczyzn i kobiet. Współpraca w zespole, doskonalenie gry deblowej. Mecze singlowe i deblowe na wolnym powietrzu. Podsumowanie i przypomnienie wiadomości dotyczących zasad gry, gra właściwa.	
Razem liczba godzin:		30
Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Analityczna, syntetyczna, ścisła, zadaniowa, zabawowa.
Lp.	Tematyka zajęć: unihokej	Liczba godzin
1.	Gry i zabawy doskonalące znane umiejętności techniki gry w unihokeja. Doskonalenie indywidualnych umiejętności technicznych zawodnika w ataku i obronie. Doskonalenie podań i przyjęć piłki forhendem i bekhendem w miejscu i w ruchu. Doskonalenie umiejętności gry w obronie i w ataku w grze 1x1. Nauka gry w przewagach 2x1 i 3x2. Doskonalenie strzałów na bramkę forhendem i bekhendem. Doskonalenie zwodów piłeczką. Doskonalenie techniki gry w grze 3x3, małe gry. Atakowanie przeciwko obronie systemem „każdy z każdym”. Zasady obrony stref i atakowanie przeciwko obronie strefowej. Doskonalenie gry obronnej przeciwko przewagom atakujących. Doskonalenie elementów ataku szybkiego, prowadzenie piłeczki w parach i trójkątach. Doskonalenie znanych umiejętności techniczno – taktycznych unihokeja w grze szkolnej, elementy sędziowania. Grupowy turniej unihokeja w grze 5x5. Doskonalenie umiejętności techniczno – taktycznych w grze właściwej.	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Adam Zając Współczesny System Szkolenia w Zespołowych Grach Sportowych. AWF Katowice 2016.
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Jerzy Talaga A-Z sprawności fizycznej. Atlas ćwiczeń. Zarząd główny TKKF 1995 Warszawa.
2.	Marian Bondarowicz Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska /Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej/egzamin		Liczba punktów ECTS 2				Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1.2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		52	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne				100%	
Konsultacje		2	1	1						
Egzamin		2	1	1	Egzamin pisemny				60%	
Razem:		56	24	32					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej						K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1						K_W05	Ćwiczenia praktyczne	

	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu	K_W02	Ćwiczenia praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym	K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej	K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych	K_U07	Ćwiczenia praktyczne
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Superstitions; Curses explained; Smoking; The trials of technology; The etiquette of e-mail; Travelling; Good Guides; Mind over matter; Business and leisure time; Nature; It is all in the past; The threat to the New World Order.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Burges Sally with Richard Ackham. "Advanced Gold – exam maximiser". Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1.	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
----	-------------------------------------------------------------

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Extract from a review. Going back in time. Mountain Challenge. A career in comedy. Take a step outside. Bilingual Graduates Required for Sunworld Travel.	

	Food trends in Britain. Baby Talk. The Brain Gain. The world's rubbish dump. New food labelling system. Easter Island.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"CAE Testbuilder – New Edition – Tests that teach" Amanda French MacMillan Testbuilder. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	-------------------------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 2/SEM 4										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego: Konwersacje								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę i egzamin		Liczba punktów ECTS:						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		66	36	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji					40
Konsultacje		4	2	2						
Egzamin		11	10	1	egzamin ustny					60
Razem:		81	48	33					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe			Formy zajęć
Wiedza	1.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnej w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_W05			CP
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł umiejętnie dobierając właściwe argumenty					K_U01			CP
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_U04			CP
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów oraz potrafi odnieść się do argumentacji poprzedniego rozmówcy					K_U07			CP
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role dążąc do kompromisu					K_K01			CP
Treści kształcenia do wyboru										
Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne		Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne						
L.p.	Tematyka zajęć							Liczba godzin		
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1.							30		

	Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: reakcje na różnorodne wydarzenia, gesty, świat zwierząt i roślin, sposoby zarobkowania i wydawania pieniędzy, imigracja, nacjonalizm. Studenci na podstawie wiadomości publikowanych w CNN i BBC omawiają również bieżące tematy społeczne. Część zajęć jest także poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	CNN News, BBC News
2	TED Talks

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody problemowe aktywizujące (dyskusja w grupie, w parach), programowane, praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Uczestnicy zajęć rozwijają umiejętności prowadzenia dyskursu na poziomie zaawansowanym C1. Ćwiczą formułowanie dobrze uargumentowanych wypowiedzi, uzasadniając oraz komentując opinie innych. Rozwijają swoje kompetencje komunikacyjne pracując także na materiale stymulującym (ilustracje, grafy, tabele zawierające dane statystyczne, artykuły, reklamy). Zajęcia prowadzone są głównie w formie dyskusji, prezentacji i projektów. Tematyka zadań jest różnorodna: polityka, sport, edukacja, wychowanie, związki międzyludzkie, osobowość, cechy charakteru, cenzura. Część zajęć jest również poświęcona tematyce wybranej przez studentów. Zaliczenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Wallwork, Adrian. <i>Discussions A-Z Advanced</i> . Cambridge University Press, 1997.
2	Wellman, Guy. <i>The Heinemann ELT English Wordbuilder</i> . Macmillan Heinemann English Language Teaching, cop. 1998.
3	MacAndrew, Richard, and Ron Martinez. <i>Taboos and Issues</i> . Heinle, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1	Artykuły prasowe
2	Edukacyjne publikacje internetowe

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)				PNJA Pisanie						
Kierunek studiów				Filologia						
Profil kształcenia				Praktyczny						
Poziom studiów				I stopnia						
Specjalność				Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów				Stacjonarne						
Semestr studiów				4						
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	73	43	30	Ocena formatująca: prace pisemne i testy pisemne Ocena sumująca: egzamin końcowy					40%	

Konsultacje	4	2	2		
Egzamin	4	2	2	Egzamin pisemny	60%
Razem:	81	47	34	Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	zna strukturę eseju, cechy charakterystyczne poszczególnych części składowych oraz różne typy esejów			Ćwiczenia praktyczne
	2.	zna leksykę, struktury gramatyczne oraz stylistyczne języka angielskiego w stopniu umożliwiającym tworzenie spójnych i logicznych dłuższych wypowiedzi pisemnych			jw
Umiejętności	1.	potrafi przygotować plan pracy stosowny do danego typu eseju			jw
	2.	potrafi napisać spójny i logiczny esej z zastosowaniem, poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych			jw
	3.	potrafi napisać poznane typy esejów			jw
	4.	potrafi zanalizować tekst pod względem jego struktury, elementów składowych oraz poprawności językowej			jw
Kompetencje społeczne	1.	potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole.			jw
	2.	potrafi prawidłowo planować określone zadania.			jw
	5.	potrafi krytycznie oceniać teksty własne i innych studentów			jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	praca z tekstem, dyskusja, mini-wykład, praca indywidualna i w parach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Ćwiczenie umiejętności pisania zdań poprawnych stylistycznie i korekty zdań zawierających błędy stylistyczne i gramatyczne Eseje opisujące Eseje analizujące Eseje opisujące przyczyny i skutki Eseje perswazyjne Analiza esejów Parafrazowanie i streszczanie Cytowanie źródeł Ćwiczenia interpunkcyjne		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

WRITING academic English / Alice Oshima, Ann Hague. - 4 ed.. - White Plains : Pearson Education: Longman, c. 2006.

Literatura uzupełniająca:

H. Cory (2014). Advanced Writing. New York: Oxford University Press
Materiały i teksty źródłowe przygotowane przez prowadzącą udostępniane studentom.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA 2/SEM 4											
Nazwa modułu (przedmiotu)				Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Gramatyka Praktyczna							
Kierunek studiów				Filologia							
Profil kształcenia				Praktyczny							
Poziom studiów				I stopnia							
Specjalność				Filologia angielska /Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów				Stacjonarne							
Semestr studiów				4							
Tryb zaliczenia przedmiotu				Zaliczenie/ Egzamin		Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-		
	Całkowita	Pracy	Zajęcia							Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach	

		studenta	kontaktowe	form zajęć	Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	48	18	30	Obserwacja aktywności studenta podczas zajęć (wymagane aktywne uczestnictwo), przygotowanie do zajęć	40
Konsultacje	4	2	2		
Egzamin	4	2	2	Egzamin pisemny	60
Razem:	56	22	34		
				Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Formy zajęć
Wiedza	1.	Student ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu tematów realizowanych podczas zajęć.			K_W02 K_W09
Umiejętności	1.	Potrafi tworzyć poprawne gramatycznie zdania i teksty (na przykład zdania i teksty służące do zaprezentowania użycia danej formy gramatycznej)			K_U02
	2.	Potrafi ocenić poprawność gramatyczną tekstu oraz poprawić ewentualne błędy.			K_U02
	3.	Potrafi uzupełnić tekst o brakujące formy gramatyczne.			K_U02
	4.				
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi rozważnie dokonywać samooceny swoich postępów			K_K02
	2.	Potrafi, w sposób w miarę możliwości przystępny, wyjaśnić zasady użycia danych form gramatycznych. W razie potrzeby, chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami.			K_K03 K_K05
	3.				
	4.				

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Lektura i analiza. W większości metody dedukcyjne. Sporadycznie, w zależności od rodzaju problemu, metody indukcyjne.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	1. Phrasal verbs 2. Verb complementation 3. Linking words and phrases 4. Revision and consolidation (of conditionals, unreal time and subjunctives)	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

Swan M. Practical English Usage, Oxford : Oxford University Press, 2001.
Hewings M. Advanced grammar in use Advanced grammar in use, Cambridge: Cambridge University Press, 2008.
Vince M., Sunderland P., Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary, Oxford: Macmillan Publishers, 2003.

Literatura uzupełniająca:

Vince, M., English Grammar in Context: Advanced. Macmillan, 2008
Evans V., CPE Use of English, Express Publishing, 2017
Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK NIEMIECKI 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego						
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Praktyczny						
Poziom studiów		I stopnia						
Specjalność		Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów		Stacjonarne						
Semestr studiów		4						
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ egzamin	Liczba punktów ECTS 1					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze	Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie	

	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć		Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	55	25	30	Wypowiedzi ustne na zajęciach, prace domowe: ćwiczenia leksykalne i gramatyczne, prezentacje multimedialne o charakterze popularnonaukowym związane z kierunkiem studiów, testy kontrolne, testy zaliczeniowe		
Konsultacje	2	2	2			
Egzamin	2	2	2			60%
Razem:	59	29	34	Razem		60%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student: potrafi posługiwać się językiem niemieckim w mowie i piśmie na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. - posiada ugruntowaną znajomość języka w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego związanego ze studiowanym kierunkiem oraz dotyczącego swojej specjalności, - potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie, prowadzić swobodne rozmowy na różnorodne tematy, w szczególności dot. tematyki psychofizycznego kształtowania człowieka, potrafi brać czynny udział w dyskusjach, wyrażając własne opinie i poglądy, w sposób aktywny wykorzystuje znajomość słownictwa związanego z profilem kształcenia.			K_W10	CP
	2.	-rozumie ze słuchu różne przekazy o tematyce ogólnej i specjalistycznej, dłuższe wypowiedzi oraz wykłady (w tym wykłady dot. studiowanego kierunku), większość wiadomości telewizyjnych i radiowych w standardowej odmianie języka			K_W14	CP
	3.	- potrafi pisać szczegółowe, poprawne gramatycznie i stylistycznie teksty na dowolne tematy, listy prywatne i formalne, list motywacyjny, CV - korzysta przy pisaniu tekstów ze słowników specjalistycznych oraz fachowej literatury niemieckojęzycznej			K_W14	CP
	4.	- posiada szeroką i ugruntowaną wiedzę na temat kultury i tradycji, historii, geografii oraz uwarunkowań politycznych państw niemieckojęzycznych i			K_W12	CP
Umiejętności	1.	Student: - potrafi swobodnie uczestniczyć w rozmowie towarzyskiej i na tematy zawodowe, wyrażać swą opinię, udzielać rad/ prosić o poradę i przekazywać sugestie, wykazując się stosunkowo dużym stopniem płynności, spontaniczności oraz poprawności językowej (np. na próbie koncertu, na uczelni, na lotnisku, dworcu kolejowym, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy w miejscu pracy)			K_U14	CP
	2.	-rozumie ze słuchu główne myśli wypowiedziane w standardowej odmianie języka, rozumie główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących, zawodowych.			K_U14	CP
	3.	-posiada umiejętność redagowania tekstów na podstawie przerobionego materiału przy zastosowaniu poprawnych środków gramatycznych, leksykalnych, ortograficznych i interpunkcyjnych o złożonej strukturze na tematy ogólne lub związane ze studiowanym kierunkiem (np. życiorys, podanie o pracę lub stypendium)			K_U14	CP
	4.	-posiada umiejętność czytania ze zrozumieniem tekstów związanych z materiałem leksykalnym zawartym w programie lekturaty języka niemieckiego, np. oferta pracy, recenzja koncertu, program stypendium zagranicznego, analiza dzieła muzycznego, itp. -potrafi korzystać z obcojęzycznych źródeł informacji, w szczególności literatury specjalistycznej, Internetu, czyta ze zrozumieniem oryginalne teksty dotyczące problemów współczesnego świata.			K_U14	CP
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności w codziennych sytuacjach, wykazuje potrzebę uczenia się przez całe życie			K_K02	CP
	2.	Potrafi współpracować w grupach, przyjmując różne role, wykazuje umiejętność zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku niemieckim.			K_K03	CP
	3.	Potrafi określić priorytety działania w poszczególnych typach zadań			K_K03	CP
	4.	Umiejętnie komunikuje się ze wszystkimi uczestnikami procesu dydaktycznego. Potrafi posługiwać się fachową terminologią z zakresu muzyki z zastosowaniem technologii informacyjnych.			K_K08	CP

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	metody: komunikatywna i kognitywna
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin

1.	<p>Treści: Charakter/opis osób. Wielojęzyczność w Europie. Portrety miast: Monachium i Berlin. Zakupy. Przyszłość. Praca i zawód. Miłość. Media. Zdrowy tryb życia. Mobilność i środki komunikacji. Projekcje fragmentów filmów w wersji niemieckojęzycznej: „Luther”. „Amadeus”. „Der geheimnisvolle Schatz von Troja”. „Im Westen nichts Neues”. „Hitler – Aufstieg des Bösen”. „Rommel”. „Attentat auf Hitler”. „Napola. Elite für den Führer”. „Untergang”. „Die Luftbrücke- Nur der Himmel war frei”. „Good-bye, Lenin”. „Liebe Mauer”. „Die Welle”.</p> <p>Gramatyka: Konjunktiv II, zdania celowe. Czasowniki modalne, czasowniki zwrotne. Powtórzenie: spójniki i przyimki. Czasy Präteritum Perfekt, Plusquamperfekt. Czasowniki z przedrostkami. Powtórzenie: strona bierna. Zdania względne. Zdania przyczynowe i przyzwalające. Pytania pośrednie. Przeczenie. Czasowniki z przyimkami. Bezokolicznik z zu i bez zu. Stopień wyższy, najwyższy. Liczebniki porządkowe. Partizip I i II. Powtórzenie: rzeczowniki, przymiotniki, czasowniki, szyk zdania, Passiv. Mowa zależna.</p>	28
2.	kolokwium – zaliczenie	2
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Menschen Deutsch als Fremdsprache Kursbuch/ Arbeitsbuch B1.2 Hueber Verlag
2	Fit fürs Goethe-Zertifikat B2: Prüfungstraining /Evelyn Frey – Ismaning: Hueber Verlag 2007

Literatura uzupełniająca:

1	Sicher! : Deutsch als Fremdsprache : Niveau B2.2 : Kursbuch / Arbeitsbuch Hueber Verlag
2	Praktyczna gramatyka języka niemieckiego, Dreyer Schmitt, Hueber Polska, Warszawa 2002
3	Monika Reimann, Sabine Dinsel Großer Lernwortschatz Deutsch als Fremdsprache, Donauwörth 2008
4	Stanisław Bęza, Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder, Warszawa 2004

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO* – JĘZYK HISZPAŃSKI 2/SEM 4											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Drugiego Języka Obcego – język hiszpański									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Nauczyciel języka angielskiego /Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		4									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie + egzamin		Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	-		
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe								Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Obserwacja pracy studenta podczas zajęć (uczestnictwo w zajęciach, aktywność i przygotowanie do zajęć)					40	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1	Egzamin pisemny					60	
Razem:		56	23	33						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna reguły gramatyczne oraz słownictwo pozwalające porozumiewać się na poziomie B2.									
Umiejętności	1.	Potrafi porozumiewać się na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego						K_U04			
	2.	Potrafi czytać ze zrozumieniem i pisać mniej skomplikowane teksty						K_U04			
	3.	Rozumie teksty słuchane na poziomie B2						K_U04			
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	Potrafi przygotować lub zaimprovizować dramę na zróżnicowane tematy dotyczące zagadnień zrealizowanych podczas zajęć.						K_K01			
	2.	Potrafi w sposób obiektywny dokonywać autoewaluacji swoich osiągnięć językowych. W wyniku dokonywanej systematycznie autoewaluacji potrafi						K_K01			

		zauważyć problemy (np. z opanowaniem niektórych elementów języka) i nie krępuje się poprosić prowadzącego o pomoc i poradę.		
	3.	Chętnie dzieli się swoją wiedzą z innymi studentami. – dotyczy to także wiedzy na temat możliwości samodzielnej nauki poza zajęciami (np. adresy dobrych portali wspierających naukę języka, informacje o dodatkowych materiałach, etc.)	K_K01	
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podejście komunikatywne
Tematyka zajęć		
Preterito perfecto. Doświadczenia życiowe. Tekst „Balance de una vida” Zwyczaje i zakazy. (można, wolno, nie wolno...) Kwestionariusz. – Ostatni weekend. Zaimki dopełnienia bliższego i dalszego. Teoria i ćwiczenia. Świat w przeszłości. Czas preterito imperfecto. Czy możemy się porównywać? Zakupy „z drugiej ręki”. Inne formy wymiany towarów. Na zakupach. Liczebniki nieokreślone. Łatwe gotowanie. Udzielanie porad i dawanie instrukcji. Użycie ser i estar w stosunku do nastrojów i cech charakteru. („Mi jefe esta de mal humor”) Wyrażanie życzeń w trybie subjuntivo. Presente de subjuntivo. Powtórka gramatyki i słownictwa.		
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik polsko-hiszpański, Warszawa: Wiedza Powszechna.
2	Stanisław Wawrzukowicz, Kazimierz Hiszpański: Podręczny słownik hiszpańsko-polski, Warszawa: Wiedza Powszechna.

Literatura uzupełniająca:

1	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Libro del alumno. Madrid: SGEL.
2	Francisca Castro Viudez, Pilar Diaz Ballesteros, Ignacio Rodero Diez, Carmen Sardinero Francos (2014 lub 2018): Nuevo <i>Espanol en marcha</i> . Curso de espanol como lengua extranjera. Cuaderno de ejercicios. Madrid: SGEL.
3	Luis Aragones, Ramon Palencia (2010): <i>Gramatica de uso del espanol. Teoria y practica</i> , Madrid: SM.
4	Rosario Alonso Raya, Alejandro Castaneda Castro, Pablo Martinez Gila, Lourdes Miquel Lopez, Jenaro Ortega Olivares, Jose Placido Ruiz Campillo, <i>Gramatica basica del estudiante de espanol</i> , Barcelona: Difusion.

PRAKTYCZNA NAUKA DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO*: JĘZYK CZESKI ROK 2/SEM 4

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Metoda komunikatywna	Liczba godzin
L.p.	Tematyka zajęć		
1.	Zaimki w Miejscowniku (lokalizacja przedmiotów). Biografie sławnych osób. Konstruowanie życiorysu.		
2.	Tryb przypuszczający – konstruowanie zdań.		
3.	Zwroty i frazy grzecznościowe przy użyciu trybu przypuszczającego. Konstrukcja „powinieneś”. Stopniowanie przymiotników.		
4.	Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.		
5.	Przymiotniki a przysłówki (stopniowanie). Leksyka: prognoza pogody.		
6.	Zaimki w Celowniku. Konstrukcje: czasownik + Celownik.		
7.	Pisanie listów, e-maili, wiadomości sms. Dialogi telefoniczne.		
8.	Leksyka: ubranie. Wyrażanie preferencji (chutnat, mít rád, líbit se, milovat).		
9.	Narzędnik I. poj. + zaimki. Środki transportu.		
10.	Stosunki międzyludzkie – opis postaci, ogłoszenia.		
11.	Konstrukcje wyrażające, polecenia, zakazy, nakazy. Znaki drogowe. Wołacz.		
12.	Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.		
13.	Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.		
14.	Słownictwo specjalistyczne związane z kierunkiem studiów.		
15.	Kolokwium – zaliczenie.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 1, Praha 2010.
2	Lída Holá, Pavla Bořilová, Čeština expres 2, Praha 2011.

Literatura uzupełniająca:

1	Lída Holá, New Czech Step by Step, Praha 2009.
2	Grażyna Balowska, Czeski nie gryzie, Warszawa 2013.
3	Luttererová Jiřina, Česká slovní zásoba a konverzační cvičení, Praha 1994.
4	Materiały własne.

KULTURA I LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Kultura i Literatura Anglojęzyczna									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		4									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury społeczeństwa amerykańskiego						K_W01	CP		
	2.	ma uporządkowaną ogólną wiedzę z zakresu realioznawstwa i kultury Stanów Zjednoczonych oraz ma podstawową wiedzę na temat wybranych autorów literatury amerykańskiej						K_W10	CP		
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać i analizować informacje oraz formułować wnioski dotyczące szeroko pojętej kultury i literatury Stanów Zjednoczonych						K_U01	CP		
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu kulturoznawstwa Stanów Zjednoczonych						K_U11	CP		
Kompetencje społeczne	1.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań oraz wziąć odpowiedzialność za działania, za które odpowiada						K_K02	CP		
	2.	student kształtuje w sobie postawę humanistyczną, uświadamiając sobie wpływ dziedzictwa kulturowego Stanów Zjednoczonych na kulturę globalną						K_K06	CP		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Kurs jest kontynuacją zajęć rozpoczętych w semestrze 2, więc tematyka zajęć obejmuje kolejne kluczowe zagadnienia dotyczące kulturoznawstwa i realoznawstwa USA. Treści nauczania uwzględniają współczesne regiony kulturowe, grupy etniczne, system edukacji w USA, styl życia Amerykanów z uwzględnieniem struktury wartości w społeczeństwie amerykańskim. Zajęcia mają również na celu zapoznanie studentów z wybranymi autorami literatury amerykańskiej oraz przybliżenie im ich twórczości. Zaliczenie			30

Razem liczba godzin:		30
Literatura podstawowa:		
1.	Mauk, David and John Oakland. <i>American Civilization: an Introduction</i> . Routledge 2018. Strona internetowa <i>American Civilization</i>	
2.	Baym, Nina, et al. <i>The Norton Anthology of American Literature</i> . New York: W.W. Norton & Company, 2003. (volumes A, B, C, D, and E)	

Literatura uzupełniająca:

1.	Crowther, Jonathan and Kathryn Kavanagh. <i>Oxford Guide to British and American Culture</i> . Oxford 2004.
2.	Carlisle, Rodney (ed.). <i>Handbook to Life in America</i> (volumes I-IX). Facts on File 2009.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Translatoryka praktyczna – przekład pisemny								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Ocena formująca: ocena pisemnych prac domowych – 3 teksty na semestr, ocena ustna przekładów dokonanych na zajęciach Ocena podsumowująca: pisemny test zaliczeniowy – tłumaczenie tekstu					100%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	rozpoznaje podstawowe rodzaje tekstów użytkowych oraz zna podstawowe metody ich analizy oraz strategię i techniki przekładu.						K_W01 K_W03 K_W16	ćwiczenia praktyczne	
	2.									
	3.									
	4.									
Umiejętności	1.	tłumaczy podstawowe rodzaje tekstów użytkowych, świadomie dobierając techniki i strategię tłumaczeniową odpowiednią dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.						K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 K_U17 K_U18	jw	
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i używa informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.						K_U01 K_U18	jw	
	3.									
	4.									
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego						K_K01 K_K04 K_K05	jw	
	2.	podejmuje działania konieczne do realizacji zadania tłumaczeniowego, odpowiednio i odpowiedzialnie wykonuje czynności służące realizacji takiego zadania						K_K07	jw	
	3.									
	4.									

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Objaśnienie, burza mózgów, studium przypadku, projekt tłumaczeniowy, dyskusja, ćwiczenia warsztatowe, praca indywidualna, praca w grupach
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Analiza i korekta tłumaczenia Przekład tekstów użytkowych: min. wiadomości prasowe, strony internetowe, materiały promocyjne, ulotka informacyjna, podania o prace , CV, oferty pracy, zaświadczenia i certyfikaty, referencje, faktury i rachunki, fragmenty artykułów popularnonaukowych		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	DIFFICULT words in Polish-English translation : wyrazy i wyrażenia trudne do przetłumaczenia na język angielski / Christian Douglas-Kozłowska. - Wyd. 2 dodr. 2. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2006.
2	ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1	Belczyk, A. (2002) <i>Poradnik tłumacza</i> . Warszawa: IDEA.
2	Berezowski, L. (2014) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy</i> . Warszawa: Beck.
3	Dąbbska-Prokop, Urszula (red.), 2000: <i>Mała encyklopedia przekładoznawstwa</i> . Częstochowa: Educator – Wydawnictwo Wyższej Szkoły Języków Obcych i Ekonomii.
4	Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.
5	Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> .
6	Kozłowska, Z. (2007) <i>O Przekładzie Tekstu Naukowego (na materiale tekstów językoznawczych)</i> . Warszawa: Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego.
7	Lipiński, Krzysztof, 2000: <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Idea.
8	Myrczek, E. (2006) <i>Lexicon of law terms</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.

SPECJALISTYCZNA TERMINOLOGIA BIZNESOWA I PRAWNICZA ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Specjalistyczna terminologia biznesowa i prawnicza								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		IV								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/ Egzamin pisemny		Liczba punktów ECTS 4						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	4	Zajęcia kontaktowe	2,4	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	100	40	60	Wygłoszenie prezentacji (w parach), indywidualne wygłoszenie prezentacji (mowa obrończa), symulacja grupowa (role-play), pisemne prace domowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					10/10/20/0/0	
Egzamin	4	2	2	Egzamin pisemny diagnostyczno-sprawdzający ograniczony czasowo					60	
Konsultacje	4	4	4							
Razem:		108	46	66				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i reklamy. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego. Student zna i rozumie podstawowe pojęciami specjalistyczne z zakresu prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.					K_W01 K_W05 K_W15		CP	
	2.	Prawidłowo analizuje pod względem jakościowym materiały do tworzenia prezentacji. uwzględniając prawo własności intelektualnej Zna zasady					K_W06		jw	

		korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do prezentacji.		
	3.	Zna podstawowe instytucje prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.	K_W16	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U02 K_U17	jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U05	jw
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy a także wydawać sądy i opinie. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.	K_U07	jw
	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z zakresu marketingu, reklamy, prawa cywilnego i karnego, prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy.	K_U08 K_U16	jw
Kompetencje społeczne	6.	Student wykorzystuje nowoczesną technologię komputerową do wykonania prezentacji.	K_U10	jw
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązują się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie i w sposób przedsiębiorczy.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, inscenizacja, gry symulacyjne, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), case study, dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Techniki prezentacji i wystąpień publicznych. Presentation techniques & public speaking.		2
2.	Marketing mix (Product, Price, Promotion, Place, Physical evidence, People, Process) w wybranych przedsiębiorstwach - case study przygotowane przez studentów (w parach). Marketing mix in a selected company – case study prepared by students. Terminologia biznesowa i marketingowa. Business & Marketing terminology. Dyskusja.		14
3.	Wprowadzenie na rynek nowego produktu/usługi – indywidualna prezentacja multimedialna przygotowana przez studentów. Launching a new product/service – multimedia presentation prepared by students. Dyskusja.		14
4.	Źródła prawa. The sources of law. Terminologia i pojęcia prawa cywilnego i karnego. Introduction to law: basic terms and concepts. The subject matter of the legal system: criminal and civil law.		15
5.	Terminologia umów i kontraktów. Introduction to the law of contract and types of legal contracts Terminologia i pojęcia prawa międzynarodowego, rodzinnego i prawa pracy. Introduction to international law, family law, employment law.		15
Razem liczba godzin:			60

Literatura podstawowa:

1.	Gore S. <i>English for Marketing and Advertising</i> . OUP 2014
2.	Masculi B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Masculi B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
4.	J.S. McKellen, <i>Test Your Legal English</i> . Penguin Books 2015
5.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Sweeney S. <i>Professional English: Marketing</i> . Penguin 2014.
----	-------------------------------------------------------------------

2.	J.S. McKellen, <i>Test Your Business English. Marketing.</i> Penguin Books 2015
3.	Kotler P. <i>Principles of Marketing.</i> Pearson 2010
4.	Sweeney S. <i>Professional English: Law.</i> Penguin 2011.
5.	Myrczek E. <i>Lexicon of Legal terms.</i> Wyd.3. C.H. Beck 2013

KORESPONDENCJA HANDLOWA I SŁUŻBOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Korespondencja handlowa i służbowa w j. angielskim									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		IV									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS 2							
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontakto we	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	T a k	Sposób ustalania oceny z przedmiot u	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					60/40/0/0/0	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tworzenia tekstów użytkowych w zakresie korespondencji handlowej i służbowej.					K_W05 K_W15		Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię biznesową, wykład, prezentacja multimedialna, „case study”, praca w parach/grupach, dyskusja i burza mózgów		
	2.	Student zna zasady tworzenia korespondencji handlowej i służbowej i posługiwania się odpowiednią frazeologią oraz rozumie znaczenie profesjonalnego listu handlowego i/lub służbowego w nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji biznesowych.					K_W02		jw		
	3.										
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw		
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie zwrotami typowymi dla rejestru językowego dla poszczególnego rodzaju listu handlowego /służbowego/wiadomości.					K_U02 K_U17		jw		
	3.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych stosowanych w korespondencji handlowej i służbowej.					K_U03		jw		
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej i biznesowej					K_U05		jw		
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi					K_K01		jw		

Kompetencje społeczne		rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.		
	2.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; określanie różnic w podobnych treściowo tekstach), robienie notatek, dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami, streszczenie, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasady tworzenia wybranych typów listów handlowych – ćwiczenia praktyczne. Estimates&Quotations. Orders. Components of covering letter. Replies to orders. Letter of complaint. Reminders. Marketing/sales letter. 'Thank you' letters, Acceptance/Refusal letters. Requests/Letter of confirmation/Announcement. CV.		28
2.	Incoterms. Skróty w korespondencji handlowej i służbowej. Abbreviations in business letters.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Ashley A. <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i> . New York: Oxford University Press 2013.
2.	Mascull B. <i>Business Vocabulary in Use. Advanced</i> . CUP 2015
3.	Materiały przygotowane przez wykładowcę.

Literatura uzupełniająca:

1.	Taylor S. <i>Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents</i> . New Jersey: Prentice Hall 2015.
2.	Kienzler I. <i>Wzory listów i umów handlowych</i> . Warszawa: Świat Książki 2014

SEMINARIUM WYBIERALNE* ROK 2/SEM 4

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		4								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		?
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Seminarium	50	20	30						100%	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	54	22	32						Razem	100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

PRAKTYKA ZAWODOWA ROK 2/SEM 4									
Nazwa modułu (przedmiotu)			Praktyka zawodowa – 9 tygodni						
Kierunek studiów			Filologia						
Profil kształcenia			Praktyczny						
Poziom studiów			I stopnia						
Specjalność			Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie						
Forma studiów			Stacjonarne						
Semestr studiów			4						
Tryb zaliczenia przedmiotu			Dokumenty z praktyk		Liczba punktów ECTS 9				
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze			Całkowita	9	Zajęcia kontaktowe		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Tak	Waga w %
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa	225	225	225	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					70/25/5
Razem:		225	225	225				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i podstawową wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie prostych tekstów użytkowych.					K_W01 K_W15		Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.					K_W03		jw
	3.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.					K_W05		jw
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.					K_W08		
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.					K_W16		jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw
	2.	Student potrafi stworzyć zwięzłe i jasne komunikaty pisemne z zastosowaniem poprawnych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U03		jw
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane o tematyce ogólnej a także biznesowo-prawniczej.					K_U05		jw
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U17		jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.					K_K01		jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.					K_K02		jw
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.					K_K03		jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.					K_K06		jw

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa		Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin zegarowych
	Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.			225

<p>Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</p> <p>Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</p> <p>Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</p> <p>Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Prowadzenie rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</p> <p>Formułowanie pism i ofert w j. angielskim.</p> <p>Pozyskiwanie informacji z prasy, Internetu i innych mediów (w j. polskim i angielskim)</p> <p>Wykonywanie tłumaczeń pisemnych i ustnych.</p> <p>Wykonywanie wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego.</p> <p>Podsumowanie drugiego etapu dziewięcioletniowych praktyk zawodowych.</p>	
Razem liczba godzin:	225

SEMESTR 5

PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie/ Nauczyciel języka angielskiego									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		5									
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktow e	0,5		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		27	12	15	Kolokwium					100%	
Razem:		27	12	15					Razem	100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Posiada wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej							K_W06 K_W15	CP	
	2.	Zna formy opodatkowania jednostek gospodarczych							K_W06 K_W15	CP	
	3.	Posiada wiedzę na temat form rozliczeń finansowych w przedsiębiorstwie							K_W06 K_W15	CP	
	4.	Potrafi wybrać odpowiednią formę opodatkowania oraz podać jej wady i zalety							K_U01 K_U10	CP	
Umiejętności	1.	Rozróżnia przychody od kosztów i potrafi obliczyć zobowiązanie podatkowe przedsiębiorstwa							K_U01 K_U10	CP	
	2.	Potrafi wskazać różnice pomiędzy umową o pracę a umową cywilnoprawną							K_U01 K_U10	CP	
	3.	Potrafi wybrać lokatę bankową oraz oszacować koszt kredytu							K_U01 K_U10	CP	
	4.	Jest świadomy konsekwencji wynikających z nadmiernego zadłużania przedsiębiorstwa							K_K01 K_K04	CP	
Kompetencje społeczne	1.	Jest świadomy obowiązków pracodawcy wobec pracowników							K_K01 K_K04	CP	
	2.	Zna normy etyczne prowadzenia przedsiębiorstwa							K_K01 K_K04	CP	
	3.	Identyfikuje znaczenie przedsiębiorczych zachowań							K_K01 K_K04	CP	
	4.										

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody aktywizujące: case study, burza mózgów, dyskusja panelowa, ćwiczenia przedmiotowe, metoda projektu
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Człowiek przedsiębiorczy: cechy osoby przedsiębiorczej, analiza SWOT własnych działań, typy osobowości człowieka, sposób podejmowania decyzji. Rachunek i lokata bankowa, kredyt bankowy. Zaciągamy kredyt. Jak wybrać dobrą lokatę bankową. Cele i rodzaje działalności gospodarczej. Różnorodność form prowadzenia działalności Gospodarczej. Procedura rejestracyjna przedsiębiorstwa. Pomysł na działalność. Otoczenie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Księgowość w firmie – wybór formy opodatkowania. Zasady rozliczeń finansowych przedsiębiorstw. Przedsiębiorstwo a ZUS. Przedsiębiorstwo a US. Formy zatrudnienia – umowa o pracę, umowy cywilnoprawne. Biznes plan - budowa.		15
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1	<i>Własna firma</i> : jak założyć i poprowadzić? / Anna Jeleńska, Joanna Polańska-Solarz. - Kraków : Wszechnica Podatkowa, 2009.
2	<i>Jak rozpocząć własny biznes?</i> : poradnik dla rozpoczynających działalność / Aldona Dereń [et al.] ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie. - Nysa : Oficyna Wydawnicza PWSZ, 2013.
3	Pasieczny Jacek. <i>Biznesplan</i> : skuteczne narzędzie pracy przedsiębiorcy / Jacek Pasieczny. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2007

Literatura uzupełniająca:

1	Wybrane zagadnienia rachunkowości i finansów / Zofia Wilimowska, Marek Wilimowski, Danuta Seretna ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie. - Nysa : Oficyna Wydawnicza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie, 2003
2	<i>Biznes</i> we współczesnej gospodarce / red. Bogdan Buczkowski, Anetta Kuna Marszałek. - Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego ; IBUK Libra, 2016

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 5											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Pisanie akademickie									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		V									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie pisemne			Liczba punktów ECTS						
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					60/40/0/0/0	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem		100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa. Omawia i charakteryzuje język akademicki oraz jego funkcje.						K_W02		Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię językoznawczą, wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, case study, praca w parach/grupach, dyskusja i burza	

				mózgów
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do sporządzenia pracy dyplomowej. Dysponuje wiedzą na temat metod weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do pisania pracy dyplomowej. Odróżnia fakty od opinii.	K_W03	jw
		Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do napisania pracy dyplomowej.	K_W05	jw
	3.	Przy sporządzaniu pracy dyplomowej, uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do swojej pracy.	K_W06	
	4.	Dysponuje wiedzą na temat podstawowych metod badawczych. Zna zasady sporządzania prac dyplomowych.	K_W07	jw
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.	K_U01	jw
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie językiem akademickim. Używa typowego wysokiego rejestru językowego.	K_U02 K_U17	jw
	3.	Potrafi stworzyć spójny i logiczny tekst o charakterze akademickim stosując odpowiednie środki leksykalno-stylistyczne oraz przestrzegając wymogów formalno-edytorskich przy sporządzaniu prac dyplomowych. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić.	K_U03	
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie akademickie teksty czytane o tematyce ogólnej a także naukowej.	K_U05	jw
	5.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.	K_U06	jw
	6.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.	K_U07	jw
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Student zna i przestrzega zasady sporządzania prac dyplomowych. Zna i przestrzega zasady etyczne podczas sporządzania pracy dyplomowej (konsekwencje plagiatu).	K_K04	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów. burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wstęp do pisania akademickiego: cel, cechy, rejestr językowy, paragrafy. Background to academic writing. Czytanie: odpowiednie źródła. Reading: finding reliable sources. Czytanie: fakty/opinie, krytyczna ocena źródła. Reading: developing critical approaches. Selekcja informacji i tworzenie notatek. Key-information and note-taking. Tworzenie przypisów i odnośników. Cytowanie. References & quotations.	14
2.	Plagiat. Plagiarism. Parafraza. Paraphrasing. Streszczenie. Summary	16
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	L. Hamp-Lyons, B. Heasley (2009). STUDY writing : a course in writing skills for academic purposes. Cambridg: Cambridge University Press.
2	S. Bailey (2015). Academic Writing. Handbook for international students. London/New York: Routledge (podręcznik udostępniony przez wykładowcę).

Literatura uzupełniająca:

1	Materiały przygotowane przez prowadzącego.
---	--------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA KONWERSACJE								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktow e	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Obecność na zajęciach, obserwacja studenta Uczestniczenie w dyskusji, obserwacja studenta Indywidualne prezentacje, zadania wykonane indywidualnie					100
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		81	49	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna słownictwo oraz właściwe pojęcia konieczne do rozumienia i tworzenia tekstów ustnych w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemem Opisu Kształcenia Językowego						K_W05	CP	
Umiejętności	1.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego						K_U02	CP	
	2.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów, również z użyciem specjalistycznej terminologii, w języku angielskim						K_U07	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów						K_K01	CP	
	2.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K02	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Wykład problemowy Metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Praca indywidualna studentów -- teksty akademickie i ich sprawdzenie		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

http://www.salford.ac.uk/onecpd/courses/developing-skills-in-public-speaking
https://www.teachingenglish.org.uk/article/public-speaking-skills
Elements of effective speaking. http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic637380.files/Craft%20of%20Effective%20Speaking.pdf

Literatura uzupełniająca:

Public Speaking Resources. http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k64985&pageid=icb.page293026

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA GRAMATYKA PRAKTYCZNA
Kierunek studiów		Filologia
Profil kształcenia		Praktyczny
Poziom studiów		I
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie
Forma studiów		Stacjonarne
Semestr studiów		5

Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć					100	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	54	22	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.					K_W01 K_W02 K_W05 K_W09	CP		
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.						CP		
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi języku angielskim.						CP		
	4.									
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1.					K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U011 K_U16	CP		
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.						CP		
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.						CP		
	4.									
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego ogólnego i języka angielskiego biznesu.					K_K02	CP		
	2.									
	3.									
	4.									

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne, analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1	Rzeczowniki i przedimki, zgodność podmiotu z orzeczeniem		
2	Powtórzenie czasów teraźniejszych		
3	Powtórzenie czasów przeszłych		
4	Powtórzenie czasów przyszłych		
5	Powtórzenie strony biernej		
6	Powtórzenie mowy zależnej		
7	Gramatyka języka biznesu – ćwiczenia w tłumaczeniu zdań o tematyce biznesowej		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	ADVANCED grammar in use Advanced grammar in use: with answers and CD-ROM / Martin Hewings. Cambridge University Press, 2008
2.	Cuprych, Z. (2008) <i>English Grammar Exercises for Polish Students</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.

Literatura uzupełniająca:

1.	Martin Hewings Grammar for CEA and Proficiency. CUP. 2009.
2.	M. Filka, F. Radej: Angielski w tłumaczeniach. Business 1-3. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu. 2014
3.	Evans V. (2006) CPE Use of English. Examination Practice Express Publishing.1998.
3.	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, R. (2009) Grammar for Business. CUP.
4.	Duckworth M. (2003) Oxford Business English Business Grammar and Practice. OUP.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologia angielska / tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		5									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie w formie pisemnej		Liczba punktów ECTS 3					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	3	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		77	47	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny cząstkowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		81	49	32						Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej							K_W01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1							K_W05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu							K_W02	Ćwiczenia praktyczne	
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym							K_U01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej							K_U05	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych							K_U07	Ćwiczenia praktyczne	
	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym							K_U03	Ćwiczenia praktyczne	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role							K_K01	Ćwiczenia praktyczne	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań							K_K02	Ćwiczenia praktyczne	
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza							K_K05	Ćwiczenia praktyczne	

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Look daddy, I can fly. The cost of getting lost. Secretes of talking your way to the TOP In search of the fish with the longest name.		

	Olympic Gold. Bookworm – young writers' Competition The Quiet crusaders. Back-chat. How to help parents cope with homework. Feel better naturally. Oscar's Winning Performance. Car chaos.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"Focus on Advanced English CAE Practice Tests with Guidance" Sue O'Connell. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The joy of learning. All in a day's work. Crimes and misdemeanours. The science of life. True to life. Health matters. The fruits of technology. Mind over matter.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"New Proficiency Reading" Mary Stephens. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	-------------------------------------------------------------

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru					100
Konsultacje	4	2	2						

Razem:		54	22	32		Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	definiuje różne typy przekładu i potrafi zanalizować tekst oraz dobrać odpowiednie strategie i techniki tłumaczenia				K_W01	CP
	2.	ma świadomość błędów translatorskich i wie jak ich unikać				K_W02 K_W03	CP
	3.					K_W04	
	4.					K_W05 K_W16	
Umiejętności	1.	tłumaczy różne typy tekstów, świadomie dobierając techniki i strategie tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.				K_U01 K_U02	CP
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje specjalistyczne informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.				K_U05 K_U08 K_U10	CP
	3.	potrafi zaplanować swoją wypowiedź pisemną, selekcjonować i prezentować informacje, tworząc jasny, spójny i logiczny tekst				K_U16 K_u17	CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi				K_U18	CP
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;				K_K02	CP
	2.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego.				K_K01	CP
	3.	jest w stanie zrealizować poprawnie podstawowe zlecenie tłumaczeniowe				K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.						

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Zasady tłumaczenia tekstów biznesowych Strategie i techniki translatorskie Jakość tłumaczenia i poprawność językowa w tekstach biznesowych Tłumaczenie z wykorzystaniem narzędzi CAT Przekład i korekta tekstów biznesowych, min.: <ul style="list-style-type: none">– dokumenty założycielskie spółki: formularz rejestracji spółki– misja spółki– wyciąg z KRS– umowa spółki– sprawozdanie finansowe: bilans spółki– sprawozdanie zarządu z działalności spółki– informacje o warunkach przetargu,– sprawozdanie finansowe: rachunek strat i zysków, bilans– teksty z zakresu księgowości oraz zarządzania kadrami– faktury		
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i> . Warszawa: PWN. ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4, dodr. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2005 Strategies and tactics in specialised translation from English into Polish and from Polish into English / Monika Porwoł.- Racibórz : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2010.

Literatura uzupełniająca:

Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY* ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)	TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD USTNY
Kierunek studiów	Filologia

Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru					100%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32					Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego							K_W01 K_W02	CP
	2.								K_W03	CP
	3.								K_W05 K_W15	
	4.								K_W16	
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.							K_U01 K_U02	CP
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z zakresu biznesu, prawa i ekonomii.							K_U05 K_U08	CP
	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.							K_U10 K_U16	CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi							K_u17 K_U18	CP
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;							K_K02	CP
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie							K_K02	CP
	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy							K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.									

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
	Wprowadzenie do przekładu ustnego Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Praktyka tłumaczenia avista 1 (teksty ogólne, kierunek: język polski na język angielski) Praktyka tłumaczenia avista 2 (teksty ogólne, kierunek: język angielski na język polski) Praktyka tłumaczenia avista 3 (teksty biznesowe, kierunek: język angielski na język polski) Praktyka tłumaczenia avista 4 (teksty biznesowe, kierunek: język polski na język angielski) Podsumowanie: test zaliczeniowy	30
Razem liczba godzin:		30

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

Wprowadzenie do przekładu ustnego Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Metody i techniki sporządzania notatek dla przekładu ustnego konsekwentnego Praktyka tłumaczenia konsekwentnego klasycznego: przekład wystąpienia publicznego z notatkami, przekład przemówienia polityków, przekład wystąpienia konferencyjnego Podsumowanie: test zaliczeniowy	30
Razem liczba godzin: 30	

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Nolan, J. 2005. Interpretation: Techniques and Exercises. Buffalo: Multilingual Matters
Rozan, J-F. (2004) <i>Note-taking in consecutive interpreting. Notatki w tłumaczeniu konsekwentnym</i> . Kraków: Tertium.

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) Przekład ustny konferencyjny. Warszawa: PWN.
Tryuk, M. 2006. Przekład ustny środowiskowy. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

PRAKTYCZNY JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczny język angielski w biznesie								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		V								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie pisemne	Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	2	Zajęcia kontaktow e	1, 2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Ta k	Sposób ustalania oceny z przedmiot u
	Całkowit a	Pracy student a	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	test pisemny diagnostyczny, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					80/20/0/0	
Konsultacje	4	2	2							
Razem:	54	22	32				Razem		100%	
Kategoria efektów	L p	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu biznesu. Zna i rozumie leksykę specjalistyczną oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla tej odmiany języka specjalistycznego.					K_W01 K_W05 K_W15		CP	
	2.	Zna i rozumie leksykę, frazeologię oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka biznesu potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.					K_W05		jw	
Umiejętność i	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie podstawowymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu biznesu.					K_U02 K_U17		jw	
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie biznesu.					K_U05		jw	
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.					K_U07		jw	
	5.	Potrafi przetłumaczyć z języka angielskiego na język polski i odwrotnie teksty oraz wypowiedzi zawierające terminologię specjalistyczną z					K_U08 K_U16		jw	

		zakresu biznesu.		
	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Odpowiedzialnie wywiązują się z podjętego zadania (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji).	K_K05	jw
	4.	Student myśli konstruktywnie i przedsiębiorczo.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Communication. Team building. Building relationships. Management styles. International marketing. E-commerce. Job satisfaction. Risk/Crisis management. Takeovers&Mergers. The future of business.		28
2.	Test pisemny sprawdzający. Check-test.		2
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Rosenberg M. (2018) <i>Business English: communication activities</i> . Express Publishing
2.	Jakubiec-Bontko J. (2009) <i>Business English Readings</i> . C.H.Beck
3.	Business English Magazine

Literatura uzupełniająca:

1.	BEC Higher testbuilder (2009). Macmillan
2.	M. Ganczar (2011) <i>English for Business</i> . Poltex

TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)		TECHNOLOGIE KOMPUTEROWE DLA TŁUMACZY							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I							
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Zaliczenie semestralne na podstawie prac projektowych realizowanych w ciągu semestru				100	
Konsultacje	4	2	2						

Razem:		54	22	32		Razem	%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	Student zna części składowe warsztatu tłumacza; rozumie zasady ich działania oraz wie jak wykorzystać poszczególne narzędzia i programy na każdym etapie tłumaczenia.				K_W08 K_W016	CP
	2.						
	3.						
	4.						
Umiejętności	1.	Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, selekcjonować, analizować, oceniać i użytkować wiedzę z różnych dziedzin przydatną w przekładzie, w szczególności za pomocą nowoczesnych narzędzi komputerowych i internetowych oraz z poszanowaniem przepisów ochrony prawa autorskiego i własności.				K_U01	CP
	2.	Student stosuje w praktyce zasady odnoszące się do ochrony prawa autorskiego, także w odniesieniu do używanego oprogramowania wspomagającego tłumaczenie.				K_U03	CP
	3.	Student potrafi posługiwać się wybranymi programami komputerowymi, aby dokonać tłumaczenia oraz potrafi do rozwiązania konkretnych zadań dobrać i zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne.				K_U10	CP
	4.						
	5.						
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi współpracować w grupie, odpowiada za terminową realizację swoich zadań, oraz jest świadomy potrzeby ciągłego samodoskonalenia i kształcenia w zakresie nowoczesnych narzędzi wspomagających przekład.				K_K01	CP
	2.	Student potrafi zrealizować w podstawowym stopniu zadanie tłumaczeniowe				K_K04	CP
	3.						
	4.						

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem narzędzi komputerowych i internetowych, prezentacja, dyskusja
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
	Wprowadzenie do technologii komputerowych w przekładzie: <ul style="list-style-type: none">– etapy tłumaczenia– klasyfikacja i funkcje narzędzi wspomagających przekład Przygotowanie dokumentu (edytory tekstu, pliki pdf, grafika, OCR itp.) Wybrane zagadnienia edytora tekstu Word Wyszukiwanie informacji: <ul style="list-style-type: none">– słowniki elektroniczne i internetowe– inne źródła informacji Tłumaczenie maszynowe – postędycja tekstu Wprowadzenie do obsługi Memoq: <ul style="list-style-type: none">– zakładanie projektu, pamięci tłumaczeń, bazy terminów, import plików Wprowadzenie do obsługi SDL Trados Podsumowanie zajęć i identyfikacja głównych problemów w stosowaniu narzędzi komputerowych napotkanych przez studentów	30	
Razem liczba godzin:		30	

Literatura podstawowa:

1	Eckstein, Marcin, Sosnowski Roman (2004) Komputer w pracy tłumacza. Praktyczny poradnik. Kraków: Tertium.
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Bogucki, Łukasz (2009) <i>Tłumaczenie wspomagane komputerowo</i> . Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2	Chan Sin-wai (ed.) (2015) <i>The Routledge Encyclopedia of Translation Technology</i> . London, New York: Routledge.
3	Gouadec, Daniel (2007) <i>Translation as a Profession</i> . Amsterdam/Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.
4	Materiały szkoleniowe memoQ, SDL Trados

SEMINARIUM WYBIERALNE ROK 3/SEM 5										
Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		5								
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		?
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %
Seminarium		50	20	30						100%
Konsultacje		4	2	2						
Razem:		54	22	32					Razem	100%

***Przedmioty proponowane w ramach seminarium wybieralnego podane są na końcu katalogu. Oferta seminariów w poszczególnych semestrach wybieralnych może ulegać zmianie.**

SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 5										
Nazwa modułu (przedmiotu)			Seminarium dyplomowe							
Kierunek studiów			Filologia							
Profil kształcenia			praktyczny							
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia							
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów			Studia stacjonarne							
Semestr studiów			5							
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Seminarium	54	24	30	obecność oraz aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja						
Razem:			54	24	30				Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie						K_W01	S	
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym,						K_W02	S	

		historycznym i konfrontatywnym.		
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy.	K_W03	S
	4.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej	K_W07	S
	5.	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej	K_W08	S
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł	K_U01	S
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)	K_U02	S
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim	K_U07	S
	4.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej	K_U09	S
	5.	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową	K_U10	S
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role	K_K01	S
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.	K_K04	S
	3.	umiejętnie komunikuje się zarówno prowadzącym jak i z innymi studentami	K_K05	S
	4.			

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne		Mini-wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin	
	<ul style="list-style-type: none">– Funkcja nauki i jej podział na obszary, dziedziny i dyscypliny– Obszary, dziedziny i dyscypliny nauki polskiej. Instytucje naukowe.– Przedmiot, zakres i cel badań naukowych– Problem badawczy i etapy postępowania badawczego– Hipotezy badawcze. Konstrukcja projektów i raportów– Metody i techniki badań w translato-logii– Badania ilościowe i jakościowe.– Zasady interpretacji badań empirycznych.– Tworzenie bazy bibliograficznej, zasady cytowania i prawa autorskie– Zasady korzystania z baz naukowych– Język naukowy i upowszechnienie wyników badań.– Zasady prezentacji ustnej			30	
Razem liczba godzin:				30	

Literatura podstawowa:

1.	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
2.	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010

Literatura uzupełniająca

1.	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy , 2015
2.	Matthias Karmasin: Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten : ein Leit-faden für Seminararbeiten, Bachelor- Master- und Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen Wien: Facultas WUV 2010

PRAKTYKA ZAWODOWA – 5 TYGODNI ROK 3/SEM 5

Nazwa modułu (przedmiotu)	Praktyka zawodowa – 5 tygodni							
Kierunek studiów	Filologia							
Profil kształcenia	Praktyczny							
Poziom studiów	I stopnia							
Specjalność	Filologii angielska Tłumacz – język angielski w biznesie							
Forma studiów	Stacjonarne							
Semestr studiów	V							
Tryb zaliczenia przedmiotu	Dokumenty z praktyk	Liczba punktów ECTS 5						
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych	Całkowita	9	Zajęcia		Zajęcia związane	Ta	Sposób

		zajęć w semestrze					kontaktowe		z praktycznym przygotowaniem zawodowym	k	ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		125	125	125	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					70/25/5	
Razem:		125	125	125					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i zawansowaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie tekstów użytkowych. Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.						K_W01 K_W05 K_W15	Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.						K_W03	jw		
	3.	Dysponuje wiedzą na temat zasad etycznych obowiązujących w zawodzie tłumacza						K_W04	jw		
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.						K_W08	jw		
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.						K_W16	jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01	jw		
	2.	Student potrafi stworzyć szczegółowe komunikaty pisemne z zastosowaniem zaawansowanych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.						K_U03	jw		
	3.	Student rozumie i potrafi przetłumaczyć tekst zawierający terminologię biznesowo-prawniczą.						K_U08 K_U16	jw		
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie zaawansowanymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.						K_U17	jw		
	5.	Student posiada umiejętność zaplanowania i zorganizowania podstawowych założeń projektu o charakterze biznesowo-komunikacyjnym. Potrafi pracować indywidualnie a także jako członek zespołu.						K_U18	jw		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.						K_K01	jw		
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K02	jw		
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.						K_K03	jw		
	4.	Jest w stanie podjąć się realizacji indywidualnych i/lub zespołowych zadań i wyzwań zawodowych, wykazując się przy tym aktywnością, zaangażowaniem i wytrwałością w wykonywaniu podjętych działań. Jest odpowiedzialny w swojej pracy i odpowiednio się do niej przygotowuje. Odpowiedzialnie i etycznie realizuje obowiązki przyszłego tłumacza.						K_K05	jw		
	5.	Student myśli i zachowuje się twórczo i przedsiębiorczo.						K_K06	jw		

SEMESTR 6

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: PISANIE AKADEMICKIE ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)	Pisanie akademickie
Kierunek studiów	Filologia
Profil kształcenia	Praktyczny
Poziom studiów	I stopnia
Specjalność	Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie
Forma studiów	Stacjonarne

Semestr studiów			VI								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie pisemne		Liczba punktów ECTS 2						
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,3	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		48	18	30	Prace pisemne wykonywane podczas zajęć z dostępem do słowników, pisemne prace domowe, odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy studenta podczas zajęć					25/15/0/0/0	
Egzamin		4	2	2	Pisemny egzamin ograniczony czasowo					60	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		56	22	34					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa. Omawia i charakteryzuje język akademicki oraz jego funkcje.							K_W02	CP	
	2.	Prawidłowo analizuje materiały do sporządzenia pracy dyplomowej. Dysponuje wiedzą na temat metod weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do pisania pracy dyplomowej. Odróżnia fakty od opinii.							K_W03	jw	
		Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do napisania pracy dyplomowej.							K_W05	jw	
	3.	Przy sporządzaniu pracy dyplomowej, uwzględnia prawo własności intelektualnej. Zna zasady korzystania z opracowań innych wykorzystując treści do swojej pracy.							K_W06		
	4.	Dysponuje wiedzą na temat podstawowych metod badawczych. Zna zasady sporządzania prac dyplomowych.							K_W07	jw	
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować, interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.							K_U01	jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie językiem akademickim. Używa typowego wysokiego rejestru językowego.							K_U02 K_U17	jw	
	3.	Potrafi stworzyć spójny i logiczny tekst o charakterze akademickim stosując odpowiednie środki leksykalno-stylistyczne oraz przestrzegając wymogów formalno-edytorskich przy sporządzaniu prac dyplomowych. Tekst jest ukierunkowany na funkcję, którą ma spełnić.							K_U03		
	4.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie akademickie teksty czytane o tematyce ogólnej a także naukowej.							K_U05	jw	
	5.	Potrafi zanalizować tekst w dyskursie językowo-społeczno-kulturowym.							K_U06	jw	
	6.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.							K_U07	jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.							K_K01	jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.							K_K02	jw	
	3.	Student zna i przestrzega zasady sporządzania prac dyplomowych. Zna i przestrzega zasady etyczne podczas sporządzania pracy dyplomowej (konsekwencje plagiatu).							K_K04	jw	
	4.	Student myśli konstruktywnie.							K_K06	jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Podręcznik, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad
----------------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach. Ćwiczenia utrwalające i poszerzające terminologię językoznawczą, wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, case study
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Planowanie i organizacja paragrafu. Organizing paragraphs. Wstęp, część główna pracy i zakończenie. Introduction. Main body. Conclusion. Ponowne przeczytanie danej części pracy i eliminacja błędów gramatyczno-stylistycznych. Re-writing & proof-reading.	16
2.	Dokładność i precyzja w pisaniu akademickim. Accuracy in Writing. Elements of Writing.	14
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1	L. Hamp-Lyons, B. Heasley (2009). STUDY writing : a course in writing skills for academic purposes. Cambridg: Cambridge University Press.
2	S. Bailey (2015). Academic Writing. Handbook for international students. London/New York: Routledge (podręcznik udostępniony przez wykładowcę).

Literatura uzupełniająca:

1	Materiały przygotowane przez prowadzącego.
---	--------------------------------------------

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: KONWERSACJE* ROK 3/SEM 6											
Nazwa modułu (przedmiotu)			PNJA KONWERSACJE								
Kierunek studiów			Filologia								
Profil kształcenia			Praktyczny								
Poziom studiów			I stopnia								
Specjalność			Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów			Stacjonarne								
Semestr studiów			6								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie/ egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć	
Ćwiczenia praktyczne		50	220	30	Obecność na zajęciach, obserwacja studenta Uczestniczenie w dyskusji, obserwacja studenta Indywidualne prezentacje, zadania wykonane indywidualnie					20 20 60	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1							
Razem:		56	23	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	zna słownictwo oraz właściwe pojęcia konieczne do rozumienia i tworzenia tekstów ustnych w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemem Opisu Kształcenia Językowego							K_W05	CP	
Umiejętności	1.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego							K_U02	CP	
	2.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów, również z użyciem specjalistycznej terminologii, w języku angielskim							K_U07	CP	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi krytycznie oceniać poziom własnej wiedzy i umiejętności oraz zasięgać opinii ekspertów							K_K01	CP	
	2.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role							K_K02	CP	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Wykład problemowy Metody aktywizujące, ćwiczenia przedmiotowe
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

1.	Praca indywidualna studentów -- teksty akademickie i ich sprawdzenie	30
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

http://www.salford.ac.uk/onecpd/courses/developing-skills-in-public-speaking
https://www.teachingenglish.org.uk/article/public-speaking-skills
Elements of effective speaking. http://isites.harvard.edu/fs/docs/icb.topic637380.files/Craft%20of%20Effective%20Speaking.pdf

Literatura uzupełniająca:

Public Speaking Resources. http://isites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k64985&pageid=icb.page293026

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: GRAMATYKA PRAKTYCZNA ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		PNJA GRAMATYKA PRAKTYCZNA									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Filologia angielska/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		6									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe							
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	zaliczenie semestralne w oparciu o oceny uzyskane za testy z poszczególnych zagadnień omawianych podczas zajęć						40/%
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1							60%
Razem:		56	23	33					Razem	100 %	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna rozumie podstawową i terminologię z zakresu gramatyki języka angielskiego.						K_W01 K_W02 K_W05 K_W09		CP	
	2.	Student zna zasady i reguły gramatyczne języka angielskiego zarówno w mowie i piśmie.								CP	
	3.	Student zna i rozumie zależności pomiędzy strukturami gramatycznymi języku angielskim.								CP	
	4.										
Umiejętności	1.	Student posługuje się językiem angielskim na poziomie C1.						K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U011 K_U16		CP	
	2.	Student potrafi tworzyć w mowie i piśmie gramatycznie poprawne teksty w języku angielskim.								CP	
	3.	Student wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje na temat gramatyki języka angielskiego z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.								CP	
	4.										
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w zakresie gramatyki języka angielskiego ogólnego i języka angielskiego biznesu.						K_K02		CP	
	2.										
	3.										
	4.										

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Dyskusja ze studentami, prezentacja, ćwiczenia praktyczne,
-----------------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------

		analiza tekstu, prace pisemne
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1	Powtórzenie czasowników modalnych	
2	Powtórzenie trybów warunkowych	
3	Przyimki i wyrażenia przyimkowe.	
4	Powtórzenie zdań podrzędnie złożonych: przydawkowych, orzecznikowych, podmiotowych i dopełnieniowych	
5	Powtórzenie składni czasowników	
6	Tematy zasugerowane przez studentów	
7	Gramatyka języka biznesu – ćwiczenia w tłumaczeniu zdań o tematyce biznesowej	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	ADVANCED grammar in use Advanced grammar in use: with answers and CD-ROM / Martin Hewings. Cambridge University Press, 2008
2.	Cuprych, Z. (2008) <i>English Grammar Exercises for Polish Students</i> . Elbląg: Wydawnictwo PWSZ w Elblągu.

Literatura uzupełniająca:

1.	Martin Hewings Grammar for CEA and Proficiency. CUP. 2009.
2.	M. Filka, F. Radej: Angielski w tłumaczeniach. Business 1-3. Praktyczny kurs mówienia językiem biznesu. 2014
3.	Evans V. (2006) CPE Use of English. Examination Practice Express Publishing.1998.
3.	McCarthy, M., McCarten J., Clark, D., Clark, R. (2009) Grammar for Business. CUP.
4.	Duckworth M. (2003) Oxford Business English Business Grammar and Practice. OUP.

PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO: SPRAWNOŚCI ZINTEGROWANE* ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyczna Nauka Języka Angielskiego Sprawności Zintegrowane								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		6								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie /EGZAMIN PISEMNY		Liczba punktów ECTS 2						Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		52	22	30	Monitorowanie wypowiedzi, oceny częściowe za aktywność i pracę na zajęciach, końcowa praca pisemna, ocena poprawności wykonania ćwiczeń na zajęciach, testy pisemne					40%
Konsultacje		2	1	1						
Egzamin		2	1	1	Egzamin pisemny					60%
Razem:		56	24	32					Razem	100 %
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna reguły gramatyki angielskiej							K_W01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	dysponuje bogatym słownictwem i aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie co najmniej C1							K_W05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	ma wiedzę na temat kompozycji tekstu							K_W02	Ćwiczenia praktyczne
Umiejętności	1.	potrafi stosować reguły gramatyczne w ujęciu produktywnym i receptywnym							K_U01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	rozumie zaawansowane teksty o tematyce ogólnej							K_U05	Ćwiczenia praktyczne
	3.	potrafi interpretować i tworzyć wypowiedzi z zastosowaniem idiomatycznych połączeń wyrazowych							K_U07	Ćwiczenia praktyczne

	4.	posiada umiejętność parafrazowania tekstów o charakterze ogólnym	K_U03	Ćwiczenia praktyczne
Kompetencje społeczne	1.	potrafi dyskutować w grupie przyjmując różne role	K_K01	Ćwiczenia praktyczne
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań	K_K02	Ćwiczenia praktyczne
	3.	systematycznie przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela / tłumacza	K_K05	Ćwiczenia praktyczne

Treści kształcenia 1

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	How to win prizes for keeping quiet. Prince of Whales. Classrooms with the writing on the wall. Cruising. Talking rubbish. Book reading a lost art at Harvard. How to find out about dinosaurs. There's plenty of room abroad planet earth. Curing the ill-mannered. Looking for the special agents. The ideal home that collapsed in minutes. Health Advice for Travellers.	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"Focus on Advanced English CAE Practice Tests with Guidance" Sue O'Connell. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego rozwijające słownictwo.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treści kształcenia 2

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	
		praca w parach lub w małych grupach, odgrywanie scenek rodzajowych, opisywanie ilustracji, analiza krótkich artykułów prasowych i wyrażanie o nich opinii, rozwiązywanie hipotetycznych problemów związanych z omawianym tematem, stymulowanie przewidywania treści tekstu słuchanego; dyskusja, czytanie tekstu niekompletnego; ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; poprawa błędów; pytania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru, planów, tabel itd.; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom, przyporządkowanie wypowiedzi osobom; stwierdzenie różnic w podobnych treściowo tekstach; odpowiedzi na pytania; robienie notatek; dyskusja nad prawidłowymi odpowiedziami; streszczenie; analiza skryptów; role-play
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	The information age It's all in the genes The shadow of the past Stress at work Online auctions. Genetically modified crops Hibernation Phrasal Verbs	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	"New Proficiency Reading" Mary Stephens. Longman. Dodatkowe materiały przygotowane przez prowadzącego.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca:

1	Evans, V. and Dooley J. Companion. Practice Tests (1 and 2)
---	-------------------------------------------------------------

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD PISEMNY ROK 3/SEM 6										
Nazwa modułu (przedmiotu)		TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD PISEMNY								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I								
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		6								
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe						
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru/egzamin pisemny					40%
Konsultacje		4	2	2						
Egzamin		2	1	1						60%
Razem:		56	23	33						100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	definiuje różne typy przekładu i potrafi zanalizować tekst oraz dobrać odpowiednie strategie i techniki tłumaczenia						K_W01	CP	
	2.	ma świadomość błędów translatorskich i wie jak ich unikać						K_W02		
	3.							K_W03	CP	
	4.							K_W04		
Umiejętności	1.	tłumaczy różne typy tekstów, świadomie dobierając techniki i strategie tłumaczeniowe odpowiednie dla danego typu tekstu oraz dokonuje korekty tekstu docelowego.						K_W05		
	2.	wyszukuje, analizuje, selekcjonuje i użytkuje specjalistyczne informacje z rozmaitych, zarówno elektronicznych internetowych jak i tradycyjnych papierowych źródeł posługując się narzędziami komputerowymi z poszanowaniem zasad odnoszących się do ochrony prawa autorskiego.						K_W16		
	3.	potrafi zaplanować swoją wypowiedź pisemną, selekcjonować i prezentować informacje, tworząc jasny, spójny i logiczny tekst						K_U01	CP	
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi						K_U02	CP	
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;						K_U05		
	2.	potrafi pracować w zespole oraz odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu powierzonego zadania tłumaczeniowego.						K_U08		
	3.	jest w stanie zrealizować poprawnie podstawowe zlecenie tłumaczeniowe						K_U10	CP	
	4.							K_u17	CP	
								K_U18		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktazowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin

<p>Wprowadzenie do przekładu prawnego i prawniczego</p> <p>Przekład umów</p> <ul style="list-style-type: none"> – język i struktura umów – umowa /najmu nieruchomości – umowa sprzedaży samochodu – umowa dystrybucji – umowa pożyczki – umowa o pracę – umowa o dzieło <p>Przekład tekstów związanych z zatrudnieniem pracowników</p> <ul style="list-style-type: none"> – regulamin pracy <p>Przekład tekstów prawnych i prawniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> – pełnomocnictwa – akt notarialny: umowa darowizny – rozporządzenia, uchwały, ustawy – dokumentacja inspekcji i kontroli 	30
Razem liczba godzin: 30	

Literatura podstawowa:

<p>Korzeniowska, A., Kuhiwczak, P. (2005) <i>Successful Polish-English Translation. Tricks of the Trade</i>. Warszawa: PWN.</p> <p>ENGLISH for writers and translators / Robin Macpherson. - Wyd. 4, dodr. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2005</p> <p>Strategies and tactics in specialised translation from English into Polish and from Polish into English / Monika Porwoł.- Racibórz : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2010.</p>

Literatura uzupełniająca:

Belczyk, A. (2009) <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Berezowski, L. (2009) <i>Jak czytać i rozumieć angielskie umowy? Praktyczny poradnik</i> . Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck.
Lipiński, K. (2005) <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo Idea.
Dzierżanowska, H., 1988: <i>Przekład tekstów nieliterackich: na przykładzie języka angielskiego</i> . Warszawa, PWN.

TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA: PRZEKŁAD USTNY ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		TRANSLATORYKA PRAKTYCZNA – PRZEKŁAD USTNY									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		6									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie/egzamin		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	tak
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru/egzamin ustny					40%	
Konsultacje		4	2	2							
Egzamin		2	1	1						60%	
Razem:		56	23	33						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego						K_W01	CP		
	2.							K_W02	CP		
	3.							K_W03			
	4.							K_W05 K_W15 K_W16			
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.						K_U01 K_U02	CP		
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z						K_U05 K_U08	CP		

		zakresu biznesu, prawa i ekonomii.	K_U10 K_U16 K_u17 K_U18	
	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.		CP
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi		CP
Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;	K_K02	CP
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie	K_K02	CP
	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy	K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku	
L.p.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
	Praktyka tłumaczenia awista autentycznych dokumentów: <ul style="list-style-type: none">– akt notarialny,– umowa sprzedaży,– umowa spółki,– dokumenty medyczne,– dokumenty urzędowe,– teksty prasowe, itp.– Podsumowanie: test zaliczeniowy			30
Razem liczba godzin:				30

Treści kształcenia do wyboru

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin	
	Wprowadzenie do przekładu ustnego Psychologia przekładu ustnego i tłumacza ustnego Metody i techniki wykonywania przekładu ustnego typu liaison (środowiskowego). Praktyka tłumaczeni ustnego środowiskowego Podsumowanie: test zaliczeniowy		30	
Razem liczba godzin:			30	

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Nolan, J. 2005. Interpretation: Techniques and Exercises. Buffalo: Multilingual Matters
Rozan, J-F. (2004) <i>Note-taking in consecutive interpreting. Notatki w tłumaczeniu konsekutywnym</i> . Kraków: Tertium.

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) Przekład ustny konferencyjny. Warszawa: PWN.
Tryuk, M. 2006. Przekład ustny środowiskowy. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN

WARSZTAT TŁUMACZA PRZYSIĘGŁEGO ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Warsztat tłumacza przysięgłego						
Kierunek studiów		Filologia						
Profil kształcenia		Praktyczny						
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia						
Specjalność		Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie						
Forma studiów		Studia stacjonarne						
Semestr studiów		6						
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2					Sposób ustalania oceny
Formy zajęć i	Liczba godzin zajęć w	Całkowita	1	Zajęcia	1,1	Zajęcia związane z	NIE	

inne	semestrze					kontaktowe		praktycznym przygotowaniem zawodowym		z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %	
Seminarium	30		30	Odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, test pisemny					100%	
Razem:	30		30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie						K_W01	W	
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym						K_W02	W	
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy						K_W03	W	
	4.	posiada wiedzę na temat etyki zawodu nauczyciela i tłumacza						K_W04	W	
	4.	zna słownictwo i dysponuje aparatem pojęciowym koniecznym do rozumienia i tworzenia tekstów w języku angielskim na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie						K_W05	W	
	5.	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego						K_W06	W	
	6.	zna podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa i kulturoznawstwa jako dyscyplin naukowych właściwych dla filologii angielskiej						K_W09	W	
	7.	ma uporządkowaną podstawą wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu, zorientowaną na rozwiązania praktycznych problemów w interkulturowej komunikacji w biznesie						K_W15	W	
	8.	zna podstawową terminologię z zakresu przekładoznawstwa i języków specjalistycznych						K_W16	W	
	9.	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) funkcjonujących w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce						K_W17	W	
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł						K_U01	W	
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)						K_U02	W	
	3.	posiada umiejętność tworzenia tekstów użytkowych w języku polskim i angielskim oraz tekstów w stylu akademickim z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych						K_U03	W	
	4.	rozumie zaawansowane teksty czytane i ze słuchu o tematyce ogólnej a także specjalistycznej w zakresie danego przedmiotu lub specjalności / specjalizacji						K_U05	W	
	5.	potrafi przeprowadzić analizę tekstu z zastosowaniem podstawowych metod badawczych, uwzględniając przy tym kontekst językowy, społeczny i kulturowy						K_U06	W	
	6.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim						K_U07	W	
	7.	ma podstawowe umiejętności w zakresie tłumaczeń ustnych i pisemnych z języka angielskiego na język polski i odwrotnie						K_U08	W	
	8.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu językoznawstwa i kulturoznawstwa						K_U11	W	
	9.	potrafi tłumaczyć pisemnie i ustnie podstawowe teksty specjalistyczne z zakresu nauk ekonomicznych, prawa i biznesu						K_U16	W	
	10.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu przekładoznawstwa i języków specjalistycznych						K_U17	W	
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role						K_K01	W	
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań						K_K04	W	
	3.	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych zadań						K_K07	W	

		zawodowych, odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy i wykonuje działania wynikające z roli nauczyciela lub tłumacza		
	4.	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08	W

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Materiały video, dyskusja, studium przypadku, praca w grupach	Liczba godzin
Tematyka zajęć			30
<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe instrumentarium terminologiczne pragmatyki przekładoznawczej. Aspekty lingwistyczne, prawne i administracyjne. Case study: typowa kancelaria tłumacza przysięgłego w Polsce. Status prawny tłumacza w Polsce i krajach członkowskich Unii Europejskiej – od funkcji do zawodu (profesji). Case study: rozwój sytuacji zawodowej tłumacza w Polsce i w Wielkiej Brytanii. Kształcenie i dopuszczenie do zawodu tłumacza w Polsce i w krajach członkowskich Unii Europejskiej. Korporacje zawodowe tłumaczy – stowarzyszenia, czy izby zawodowe. Karta tłumacza. Case study: analiza Kodeksu Tłumacza Przysięgłego (TEPIS). Specyfika zawodu tłumacza w instytucjach rządowych, w dyplomacji i jednostkach zmilitaryzowanych. Odpowiedzialność zawodowa tłumacza. Case study: jeden dzień z życia tłumacza Wojewody Mazowieckiego (mgr Janusza Poznańskiego – reportaż video udostępniony przez tego tłumacza). Tłumacz i odbiorca jego translatu. Społeczne uwarunkowania pracy tłumacza jako usługodawcy. Tłumacz jako wolny zawód i jako podmiot gospodarczy. Case study: analiza postawy tłumacza na podstawie „Tarczy tłumacza” Danuty Kierzkowskiej Etapy i modele tłumaczenia pisemnego w obrocie prawnym, gospodarczym i administracyjnym. Case study: analiza translatorska i ewaluacja tłumaczeń: wyroku karnego, umowy nabycia udziałów w spółce, dokumentów stanu cywilnego. Typy przekładu i strategie tłumaczenia uwierzytelnionego. Błąd w tłumaczeniu i jego konsekwencje prawne. Kodeks Tłumacza Przysięgłego. Case study: proces mgr X. przed sądem dyscyplinarnym Komisji Odpowiedzialności Zawodowej dla Tłumaczy Przysięgłych przy Ministrze Sprawiedliwości Zróżnicowanie stylistyczne tekstów prawnych, urzędowych i biznesowych. Stylistyka a przekład. Case study: analiza porównawcza pisma procesowego w procesie rozwodowym w dwóch systemach prawnych – Common Law vs. Roman Law (pułapki i „fałszywi przyjaciele”). Specyfika przekładu tekstów specjalistycznych z zakresu techniki, medycyny, gospodarki i administracji, czyli rzecz o potrzebie profilowania specjalizacji translatorskiej. Case study: porównawcza analiza semantyczna tłumaczenia instrukcji obsługi iPada i encefalografu. Przekład policyjny i prokuratorsko-sądowy. Case study: analiza translatorska Europejskiego Nakazu Aresztowania w j. angielskim i polskim. Analiza pouczenia dla świadka w procesie karnym (w j. angielskim i polskim). Przekład ustny - konsekwentny i symultaniczny oraz „szepetanka”. O kondycji intelektualnej i fizycznej tłumacza. Case study: próba tłumaczenia z języka polskiego na angielski przemowy prokuratora w procesie karnym o nadużycie podatkowe (materiał video udostępniony przez TEPIS). Glosariusze przedmiotowe jako narzędzie pracy tłumacza. Kognitywistyczne ramy zarządzania wiedzą i terminologią specjalistyczną. Case study: kolektywne tłumaczenie tekstu umowy dzierżawy z j. polskiego na angielski z preparacją glosariusza prawnego i technicznego i wykazanie różnic terminologicznych i stylistycznych tekstów z różnych systemów i kultur prawnych. Kompetencje, obowiązki i unormowania prawne dotyczące zawodu tłumacza przysięgłego. Od wiedzy lingwistycznej do sprawności translatorskiej. Case study: analiza raportu z egzaminu państwowego na tłumacza przysięgłego (udostępnionego przez prof. dr hab. Artura Kubackiego). Perspektywy rozwoju zawodowego tłumacza w świetle prób wprowadzania tłumaczenia maszynowego (MT) i wspomaganego komputerowo (CAT). Case study: próba tłumaczenia listu intencyjnego z j. polski na angielski za pomocą dostępnego oprogramowania. Wiedza lingwistyczna, translatorska i encyklopedyczna w pragmatyce zawodowej tłumacza. Rzecz o potrzebie rozszerzania wiedzy ogólnej i specjalizacyjnej. Case study: analiza polskiego tekstu naukowego z zakresu marketingu i próba jego tłumaczenia na j. angielski (wyłanianie terminów i pojęć wieloznacznych, wymagających referencyjności semantycznej do wiedzy ekonomicznej). 			
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Voellnagel Andrzej (1998): Jak nie tłumaczyć tekstów technicznych. Wyd. 4 rozszerzone. Warszawa: Wyd. TEPIS
Venuti Lawrence (2013): Translation Changes Everything. Theory and Practice. London & NY: Routledge.

Literatura uzupełniająca:

Artur Dariusz Kubacki, Tłumaczenie poświadczane. Status, kształcenie, warsztat i odpowiedzialność tłumacza przysięgłego, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska - LEX, Warszawa 2012
Janusz Poznański, Dokumenty polskie. Wybór dla tłumaczy sądowych, Translegis
Zofia Rybińska, Teksty egzaminacyjne dla kandydatów na tłumacza przysięgłego, Translegis
Krzysztof Lipiński, Vademecum tłumacza, Wyd. Idea
Leszek Berezowski, Egzamin na tłumacza przysięgłego, C.H.Beck

SEMINARIUM DYPLOMOWE* ROK 3/SEM 6												
Nazwa modułu (przedmiotu)			Seminarium dyplomowe									
Kierunek studiów			Filologia									
Profil kształcenia			praktyczny									
Poziom studiów			Studia pierwszego stopnia									
Specjalność			Filologia angielska / Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów			Studia stacjonarne									
Semestr studiów			6									
Tryb zaliczenia przedmiotu			zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,1	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	nie			
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %			
Seminarium			54	24	30	obecność oraz aktywność na zajęciach, odpowiedzi ustne, ocena pracy studenta w czasie zajęć, stała obserwacja						
Razem:			54	24	30						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć			
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii angielskiej, jej poszczególnych dziedzin oraz powiązań z innymi obszarami wiedzy zorientowaną na praktyczne zastosowanie w nauczaniu języka angielskiego i w przekładzie					K_W01		S			
	2.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat budowy i funkcji języka angielskiego a także jego właściwości w ujęciu synchronicznym, historycznym i konfrontatywnym.					K_W02		S			
	3.	ma podstawową wiedzę na temat interpretacji tekstów i zna podstawowe metody ich krytycznej analizy.					K_W03		S			
	4.	ma podstawową wiedzę o metodyce prowadzenia badań z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej					K_W07		S			
	5.	posiada elementarną wiedzę w zakresie technologii informacyjnej					K_W08		S			
Umiejętności	1.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł					K_U01		S			
	2.	potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ)					K_U02		S			
	3.	ma umiejętność merytorycznego argumentowania i formułowania wniosków i samodzielnych sądów w języku angielskim i polskim					K_U07		S			
	4.	ma elementarne umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej					K_U09		S			
	5.	potrafi posługiwać się nowoczesną technologią komputerową					K_U10		S			
Kompetencje społeczne	1.	potrafi pracować w grupie, przyjmując różne w niej role					K_K01		S			
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonych zadań.					K_K04		S			
	3.	umiejętnie komunikuje się zarówno prowadzącym jak i z innymi studentami					K_K05		S			
	4.											

Treści kształcenia

Wykład	Metody dydaktyczne	Mini-wykład, prezentacja, dyskusja, burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć	
	– Prezentacja i dyskusja na temat prac dyplomowych studentów	
Razem liczba godzin:		30

Literatura podstawowa:

1.	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
----	-------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Umberto Eco: Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt: Doktor-, Diplom- und Magisterarbeit in den Geistes- und Sozialwissenschaften Heidelberg: Facultas 2010
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Literatura uzupełniająca

1.	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe Kujawsko-Pomorska Wyższa Szkoła w Bydgoszczy, 2015
2.	Matthias Karmasin: Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten : ein Leitfadens für Seminararbeiten, Bachelor- Master- und Magisterarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen Wien: Facultas WUV 2010

PRAKTYKA ZAWODOWA – 8 TYGODNI ROK 3/SEM 6											
Nazwa modułu (przedmiotu)		Praktyka zawodowa – 8 tygodni									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I stopnia									
Specjalność		Filologii angielska / Tłumacz – język angielski w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		VI									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Dokumenty z praktyk		Liczba punktów ECTS							
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zegarowych zajęć w semestrze			Całkowit a	8	Zajęcia kontakto we		Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	T a k	Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %		
Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		200	200	200	Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk na podstawie potwierdzenia o odbyciu praktyki, programu praktyk studenckich; czterech tłumaczeń pisemnych lub ustnych (poświadczonych przez zakład pracy); sprawozdania z praktyk oraz rozmowy przeprowadzonej ze studentem weryfikującej realizację planu praktyki.					70/25/5	
Razem:		200	200	200				Razem	100%		
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student posiada wiedzę z zakresu językoznawstwa i zawansowaną wiedzę z zakresu przekładoznawstwa, którą może wykorzystać w przekładzie tekstów użytkowych. Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne na poziomie C1.					K_W01 K_W05 K_W15		Praktyka zawodowa-tłumaczeniowa		
	2.	Student wie jak weryfikować teksty źródłowe pod względem rzetelności i przydatności a także wie w jaki sposób interpretować i analizować pisemny komunikat językowy.					K_W03		jw		
	3.	Dysponuje wiedzą na temat zasad etycznych obowiązujących w zawodzie tłumacza					K_W04		jw		
	4.	Dysponuje podstawową wiedzą na temat stosowania technologii informacyjnej podczas praktyk zawodowych.					K_W08		jw		
	5.	Zna podstawowe instytucje kulturowe, prawne i gospodarcze funkcjonujące w krajach anglojęzycznych oraz w Polsce.					K_W16		jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować , interpretować i oceniać pod względem jakości i przydatności komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw		
	2.	Student potrafi stworzyć szczegółowe komunikaty pisemne z zastosowaniem zaawansowanych struktur gramatycznych, leksykalnych i stylistycznych w zakresie prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U03		jw		
	3.	Student rozumie i potrafi przetłumaczyć tekst zawierający terminologię biznesowo-prawniczą.					K_U08 K_U16		jw		
	4.	Posługuje się w mowie i piśmie zaawansowanymi pojęciami specjalistycznymi z zakresu prawa, ekonomii, marketingu i reklamy.					K_U17		jw		
	5.	Student posiada umiejętność zaplanowania i zorganizowania podstawowych założeń projektu o charakterze biznesowo-komunikacyjnym. Potrafi pracować indywidualnie a także jako członek zespołu.					K_U18		jw		

Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Jest w stanie dokonać oceny swoich mocnych i słabych stron a także skorzystać z porady/opinii opiekuna praktyk.	K_K01	jw
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.	K_K02	jw
	3.	Posiada zdolności interpersonalne do umiejętnego komunikowania się zarówno z innymi studentami, tłumaczami, opiekunem praktyk.	K_K03	jw
	4.	Jest w stanie podjąć się realizacji indywidualnych i/lub zespołowych zadań i wyzwań zawodowych, wykazując się przy tym aktywnością, zaangażowaniem i wytrwałością w wykonywaniu podjętych działań. Jest odpowiedzialny w swojej pracy i odpowiednio się do niej przygotowuje. Odpowiedzialnie i etycznie realizuje obowiązki przyszłego tłumacza.	K_K05	jw
	5.	Student myśli i zachowuje się twórczo i przedsiębiorczo.	K_K06	jw

Treści kształcenia

Praktyka zawodowa	Metody dydaktyczne	Praca indywidualna i w grupach
L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin zegarowych
	<p>Zapoznanie się praktykanta/ki z przepisami BHP oraz ppoż.</p> <p>Zapoznanie się studenta z wewnętrznym regulaminem zakładu pracy oraz obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.</p> <p>Zapoznanie się praktykanta/ki z warunkami pracy, zakresem jego obowiązków oraz wymogów stawianych przed praktykantem w miejscu praktyk.</p> <p>Przydzielenie osoby odpowiedzialnej za praktykanta/kę w miejscu praktyki.</p> <p>Zapoznanie się praktykanta/ki z profilem działalności oraz strukturą organizacyjną, handlową lub produkcyjną instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.</p> <p>Doskonalenie prowadzenia rozmów telefonicznych w języku kierunkowym specjalizacji.</p> <p>Doskonalenie formułowania pism i ofert w j. angielskim.</p> <p>Doskonalenie umiejętności wykonywania tłumaczeń pisemnych i ustnych.</p> <p>Doskonalenie wykonywania wszelkich innych zadań, w których studenci mogą wykorzystać znajomość języka angielskiego.</p> <p>Podsumowanie czwartego (ostatniego) etapu ośmiotygodniowych praktyk zawodowych.</p>	200
Razem liczba godzin:		200

PRACA DYPLOMOWA ROK 3/SEM 6

Nazwa modułu (przedmiotu)		Praca dyplomowa							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia							
Specjalność		Filologia/ Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		6							
						Zajęcia z zakresu nauk podstawowych		Nie	
Tryb zaliczenia przedmiotu				Liczba punktów ECTS 10				Sposób ustalania oceny z przedmiotu	
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowit a	10	Zajęcia kontakto we	0,5		Zajęcia praktyczne
	Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Egzamin		1		1					
Konsultacje		269	259	10	referowanie stanu badań dot. pracy licencjackiej, przedłożenie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej, bieżąca ocena pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy				100%
Razem:		270	259	11	Razem				100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)				Efekty kierunkowe		Forma zajęć	
Wiedza	1.	ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej				K_W01 K_W02 K_W03 K_W08		Seminari um	

	2.	zna podstawową terminologię z zakresu wybranej specjalizacji dyplomowej	K_W04 K_W05 K_W06 K_W08	jw
	3.	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady dotyczące ochrony praw autorskich	K_W10	
Umiejętności	1.	potrafi napisać pracę licencjacką zgodnie wymogami dla prac licencjackich określonymi w regulaminie dyplomowania	K_U01	jw
	2.	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów z poszanowaniem przepisów związanych z prawem autorskim oraz zarządzaniem własnością intelektualną (formułowanie i analiza problemów, dobór metod i narzędzi, samodzielne zdobywanie wiedzy z wykorzystaniem słowników i innych źródeł, opracowanie informacji i prezentacja wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w obrębie dyscypliny wybranej specjalizacji dyplomowej)	K_U02	jw
	3.	potrafi napisać spójną oraz poprawną językowo wypowiedź pisemną, wykazując umiejętność logicznego myślenia, poprawność wywodu i argumentacji, oraz samodzielnego formułowania wniosków	K_U04 K_U06 K_U07	jw
	5.	potrafi zreferować efekty swojej pracy	K_U08	jw
Kompetencje społeczne	1.	potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę w oparciu o różne źródła i doskonalić posiadane umiejętności	K_K01 K_K06	jw
	2.	potrafi odpowiednio określić priorytety oraz zaplanować etapy pracy służące realizacji określonych zadań.	K_K03	jw
	3.	potrafi pracować samodzielnie oraz współpracować z opiekunem pracy, przyjmując odpowiedzialność za efekty swojej pracy	K_K02 K_K06	jw

Literatura podstawowa:

1	Krystyna Kwaśniewska: Jak pisać prace dyplomowe.
2	Renata Wojciechowska: Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej Warszawa: Difin 2010
3	Gierz W., Jak pisać pracę licencjacką? Poradnik metodyczny, Gdańsk 1998.
4	Lindsay D., Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Wrocław 1995.
5	Maćkiewicz J., Jak pisać teksty naukowe, Gdańsk 1996.
6	Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Poznań 1995.
7	Zaczyński W., Poradnik autora prac seminaryjnych, dyplomowych i magisterskich, Warszawa 1995.

PROPOZYCJE SEMINARIÓW WYBIERALNYCH – DO WYBORU W TRAKCIE 3, 4, 5 SEMESTRU

SEMINARIUM WYBIERALNE: KOMUNIKACJA INTERKULTUROWA (KONTYNUACJA)									
Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium Wybieralne: Komunikacja Interkulturowa (kontynuacja)							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologia / Nauczyciel języka angielskiego / Tłumacz języka angielskiego w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3/4/5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie na ocenę		Liczba punktów ECTS:					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć					Waga w %
Seminarium	50	20	30	rozwiązywanie zadań problemowych, zadania wykonywane indywidualnie i grupowo, prezentacje indywidualne i grupowe, obserwacja i ocena umiejętności praktycznych studenta, ocena zaangażowania w dyskusji, krótkie testy sprawdzające przygotowanie do zajęć, test w formie pisemnej					100
Konsultacje	4	2	2						

Razem:	54	22	32		Razem	100%
Kategori a efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)			Efekty kierunkowe	Formy zajęć
Wiedza	1.	zna podstawową terminologię z zakresu komunikacji interkulturowej			K_W09	S
	2.	jest świadomy barier, które mogą pojawić się w komunikacji interkulturowej			K_W10	S
	3.	ma podstawową wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej w Stanach Zjednoczonych, a także w innych krajach nie należących do anglojęzycznego obszaru językowego			K_W03	S
Umiejętno ści	1.	potrafi efektywnie komunikować się w odmiennych środowiskach kulturowych			K_U07	S
	2.	posiada podstawową umiejętność posługiwania się pojęciami i terminami z zakresu komunikacji interkulturowej			K_U11	S
	3.	potrafi przeanalizować problem wynikający z odmienności kultur oraz przedstawić jego rozwiązanie			K_U09	S
Kompeten cje społeczne	1.	umiejętnie komunikuje się w środowiskach kulturowo odmiennych od środowisk kultury rodzimej			K_K05	S
	2.	potrafi prowadzić i doceniać działania na rzecz środowiska społecznego, w którym istnieje różnorodność kulturowa			K_K03	S

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Metody podające wyjaśnienia, metody problemowe i aktywizujące, metody programowane, metody praktyczne
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zajęcia stanowią kontynuację kursu Komunikacja Interkulturowa, oferowanego studentom w semestrze drugim. Podstawowym celem kursu jest poszerzenie wiedzy studentów na temat komunikacji interkulturowej. Treści kształcenia obejmują: omówienie związku pomiędzy językiem a kulturą, omówienie sytuacji, w których język może stanowić barierę w komunikacji interkulturowej, możliwe problemy translacyjne w komunikacji interkulturowej, język a nacjonalizm, kulturowe wymiary według Geerta Hofstede'a i dalszy rozwój jego założeń. Kurs obejmuje również praktyczne ćwiczenia, które umożliwiają studentom doskonalenie umiejętności radzenia sobie w problemowych sytuacjach, wynikających z zetknięcia się odmiennych kultur. Zaliczenie w formie pisemnej.		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1	Jandt, Fred E. <i>An Introduction to Intercultural Communication</i> . SAGE Publications, 2018.
2	Course website: http://edge.sagepub.com/jandt9e

Literatura uzupełniająca:

1	Sorrells, Kathryn and Sachi Sekimoto. <i>Globalizing Intercultural Communication: A Reader</i> . Los Angeles, 2015
2	Encyclopedia Britannica

SEMINARIUM WYBIERALNE: NEGOCJACJE W BIZNESIE

Nazwa modułu (przedmiotu)		Negocjacje w biznesie							
Kierunek studiów		Filologia							
Profil kształcenia		Praktyczny							
Poziom studiów		I stopnia							
Specjalność		Filologii angielska Tłumacz – język angielski w biznesie							
Forma studiów		Stacjonarne							
Semestr studiów		3/4/5							
Tryb zaliczenia przedmiotu		zaliczenie		Liczba punktów ECTS 2					
Formy zajęć i	Liczba godzin zajęć w	Całkowit	2	Zajęcia	1,2	Zajęcia	T	Sposób	

inne		semestrze			a		kontakto we		związane z praktycznym przygotowanie m zawodowym	a k	ustalania oceny z przedmiotu
		Całkowit a	Pracy studenta	Zajęcia kontaktow e	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Symulacja grupowa (role-play), odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, pisemne prace domowe, obserwacja pracy studenta podczas zajęć				80/20/0/0/0		
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32					Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Student prawidłowo analizuje materiały do tworzenia symulacji. Dysponuje wiedzą na temat metod interpretacji i weryfikacji tekstów źródłowych pod względem rzetelności i przydatności do sporządzenia symulacji i/lub prezentacji. Odróżnia fakty od opinii.						K_W03	CP		
	2.	Dysponuje uporządkowaną ogólną wiedzą na temat pojęć i zjawisk w ekonomii, prawie i biznesie, potrzebną do pokonywania interkulturowych problemów w komunikowaniu się w biznesie.						K_W14	jw		
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.						K_U01	jw		
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie leksyką, frazeologią oraz konstrukcjami gramatycznymi na poziomie C1.						K_U02 K_U17	jw		
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane w zakresie biznesu, komunikacji i kulturoznawstwa.						K_U05	jw		
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim.						K_U07	jw		
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.						K_K01	jw		
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.						K_K02	jw		
	3.	Student myśli konstruktywnie i przedsiębiorczo.						K_K06	jw		

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne	Metody dydaktyczne	Treści kształcenia	
		Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, analiza tekstu, inscenizacja, gry symulacyjne, materiały dydaktyczne/ ćwiczenia opracowane przez prowadzącą (glosariusze pojęć; czytanie tekstu niekompletnego i ułożenie w odpowiedniej kolejności wyrazów, zdań, paragrafów; zdania typu prawda/fałsz; pytania wielokrotnego wyboru; uzupełnianie luk w zdaniach; przyporządkowanie opisu ilustracjom; przyporządkowanie wypowiedzi osobom), dyskusja, burza mózgów, praca indywidualna i w grupach.	
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Negocjacje jako sytuacja komunikacyjna. Fazy negocjacji: przygotowanie do negocjacji (przedmiot, cele, argumenty, interesy drugiej strony), wybór miejsca, otwarcie rozmów, przedstawienie propozycji, ustępstwa i oferty, kontrakt końcowy) Nawiązywanie pierwszego kontaktu: wygląd zewnętrzny, gesty, język i styl mówienia, stosowanie komplementów, budowanie relacji Sposoby prowadzenia negocjacji – style negocjowania (negocjacje twarde, miękkie, win-win) Komunikacja w negocjacjach (prezentacja oferty, argumentowanie i perswazja, zadawanie pytań, aktywne słuchanie, odpieranie zarzutów, asertywność, ustępstwa, zobowiązania) Trudne sytuacje negocjacyjne (techniki postępowania z trudnym partnerem, elementy erystyki, rozwiązywanie konfliktów) Etyka negocjacji: rodzaje taktyk manipulacyjnych, presja pozycyjna, taktyki dywersyjne, wojna psychologiczna Negocjacje międzynarodowe/międzykulturowe: kulturowe różnicowanie stylów negocjowania (negocjacje z partnerami europejskimi, azjatyckimi oraz amerykańskimi) Elementy etykiety biznesowej w Europie i Azji. Podstawowe błędy w negocjacjach międzynarodowych. Negocjacje – symulacje, odgrywanie ról		30

Razem liczba godzin:	30
-----------------------------	-----------

Literatura podstawowa:

1.	Warżala M. <i>Business English: negotiations and presentations</i> . MemoWorld (2018).
2.	B. Welch, Ch. Lafond and S. Vine. <i>English for Negotiating</i> . Oxford University Press (2016)
3.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Acuff L. <i>How to negotiate Anything with Anyone Around the World</i> . Amacom (2008).
2.	Copen S. <i>Negotiating Skills for managers</i> . McGraw-Hill (2012)

SEMINARIUM WYBIERALNE: WYSTĄPIENIA PUBLICZNE W JĘZYKU ANGIELSKIM

Nazwa modułu (przedmiotu)		Seminarium wybieralne - Wystąpienia publiczne w języku angielskim								
Kierunek studiów		Filologia								
Profil kształcenia		Praktyczny								
Poziom studiów		I stopnia								
Specjalność		Filologii angielska/Tłumacz – język angielski w biznesie								
Forma studiów		Stacjonarne								
Semestr studiów		3/4/5								
Tryb zaliczenia przedmiotu			Zaliczenie ustne		Liczba punktów ECTS 2					
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	Tak	Sposób ustalania oceny z przedmiotu
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć				Waga w %		
Ćwiczenia praktyczne	50	20	30	Przemówienie, symulacja grupowa (role-play), odpowiedzi ustne sprawdzające bieżące opanowanie materiału i przygotowanie do zajęć, obserwacja pracy, studenta podczas zajęć prace domowe				50/50/0/0/0		
Konsultacje	4	2	2							
Razem:		54	22	32				Razem	100%	
Kategoria efektów	Lp	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)					Efekty kierunkowe		Formy zajęć	
Wiedza	1.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu językoznawstwa zorientowanego na procesy komunikacji i wystąpieniach publicznych. Zna i rozumie leksykę, frazeologię i stylistykę dla takiej funkcji języka.					K_W01		CP	
	2.	Zna i rozumie leksykę oraz specyficzne konstrukcje gramatyczne typowe dla języka akademickiego, potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.					K_W05		jw	
Umiejętności	1.	Student potrafi prawidłowo selekcjonować, identyfikować i interpretować komunikat językowy pochodzący z różnych źródeł.					K_U01		jw	
	2.	Posługuje się w mowie i piśmie leksyką oraz specyficznymi konstrukcjami gramatycznymi typowymi dla języka akademickiego, potrzebnego do rozumienia i tworzenia tekstów na poziomie C1.					K_U02 K_U17		jw	
	3.	Student potrafi określić rejestr tekstu oraz rozumie zaawansowane teksty czytane na poziomie C1.					K_U05		jw	
	4.	Student myśli krytycznie i potrafi przedstawiać oraz argumentować swoje poglądy. Posiada umiejętność prowadzenia dialogu na poziomie akademickim w języku angielskim i polskim.					K_U07		jw	
Kompetencje społeczne	1.	Student potrafi realizować zadania indywidualne i grupowe, potrafi rozwiązywać problemy i komunikować się w zespole. Rozumie i szanuje wartości wyznawane przez współpracowników oraz uczestniczy w dyskusji na poziomie akademickim.					K_K01		jw	
	2.	Potrafi prawidłowo planować określone zadania.					K_K02		jw	
	3.	Student myśli konstruktywnie.					K_K06		jw	

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Prezentacje multimedialne przygotowane przez prowadzącą, inscenizacja, gry symulacyjne, case study, praca w parach/grupach, dyskusja i burza mózgów
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasady i teoria wystąpień publicznych w języku angielskim		4
2.	Psychologiczne i pozajęzykowe aspekty wystąpień publicznych		4
3.	Analiza wystąpień publicznych w języku angielskim		4
4.	Praktyka wystąpień publicznych w języku angielskim		18
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

1.	Warżala M. <i>Business English: negotiations and presentations</i> . MemoWorld (2018).
2.	M. Powell, <i>Dynamic presentations</i> , CUP (2010).
3.	A. Rzędowska, J. Rzędowski, <i>Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce</i> , Wydawnictwo Helion (2009).
4.	Materiały przygotowane przez prowadzącego.

Literatura uzupełniająca:

1.	Various authors, <i>The Art of Public Speaking</i> , 10th Edition, with the R110 Student Coursebook, OUP (2011).
2.	M. Grussendorf, <i>Express Series English for Presentations. A short, specialist English course</i> , OUP (2016)

SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY											
Nazwa modułu (przedmiotu)		SEMINARIUM WYBIERALNE: PRZEKŁAD USTNY SYMULTANICZNY									
Kierunek studiów		Filologia									
Profil kształcenia		Praktyczny									
Poziom studiów		I									
Specjalność		Filologia angielska/Tłumacz języka angielskiego w biznesie									
Forma studiów		Stacjonarne									
Semestr studiów		3/4/5									
Tryb zaliczenia przedmiotu		Zaliczenie		Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu		
Formy zajęć i inne	Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	2	Zajęcia kontaktowe	1,2	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym		tak	
	Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Ćwiczenia praktyczne		50	20	30	Zaliczenie kursu na podstawie ocen tłumaczeń uzyskanych w trakcie semestru					100%	
Konsultacje		4	2	2							
Razem:		54	22	32						Razem	100%
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)						Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	zna różne techniki tłumaczenia ustnego oraz rozumie specyfikę oraz zasady tłumaczenia ustnego						K_W01	CP		
	2.							K_W02	CP		
	3.							K_W03			
	4.							K_W05			
Umiejętności	1.	czyta ze zrozumieniem i poprawnie interpretuje różne rodzaje tekstów ogólnych i specjalistycznych z zakresu biznesu, ekonomii i prawa.						K_W15			
	2.	potrafi tłumaczyć ustnie proste teksty z zakresu prawa, handlu i ekonomii, posługując się językiem angielskim na poziomie biegłości C1 oraz językiem specjalistycznym z zakresu biznesu, prawa i ekonomii.						K_W16			
	3.	samodzielnie wyszukuje, analizuje, ocenia i selekcjonuje informacje przy wykorzystaniu różnych źródeł i sposobów (w szczególności z zastosowaniem narzędzi komputerowych), potrzebne przy przekładzie tekstów.						K_U01	CP		
	4.	potrafi stosować odpowiednie środki leksykalne dostosowując je do stylu wypowiedzi						K_U02	CP		
								K_U05			
								K_U08			
								K_U10	CP		
								K_U16			
								K_u17			
								K_U18	CP		

Kompetencje społeczne	1.	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w zakresie rozwijania umiejętności językowych i tłumaczeniowych;	K_K02	CP
	2.	jest gotów do krytycznej oceny posiadanych umiejętności tłumaczenia ustnego oraz do samokształcenia w tym zakresie	K_K02	CP
	3.	jest gotów wykonywać tłumaczenie ustne w sposób profesjonalny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz odpowiedzialnie przygotować się do swojej pracy	K_K04 K_K07 K_K08	CP
	4.			

Treści kształcenia

Ćwiczenia praktyczne		Metody dydaktyczne	Ćwiczenia praktyczne z elementami wykładu instruktażowego oraz prezentacją, analiza tekstów, dyskusja, praca indywidualna, w parach, grupowa, projekt tłumaczeniowy/studium przypadku
L.p.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
	Wprowadzenie do przekładu ustnego (rodzaje, zastosowanie, trudności i problemy, umiejętności) Typy przekładu symultanicznego (p. szeptany, kabinowy, towarzyszący) Metody i techniki ćwiczenia pamięci krótkoterminowej, podzielności uwagi, jednoczesnego wykonywania czynności poznawczych Praktyka tłumaczenia ustnego symultanicznego Podsumowanie: zaliczenie ustne		30
Razem liczba godzin:			30

Literatura podstawowa:

Interpretation : techniques and exercises / James Nolan.- 2nd ed.- Bristol [etc.] : Multilingual Matters, 2012.
Gillis, A. (2004) <i>Conference interpreting. Tłumaczenie ustne</i> . Kraków: Tertium.
Florczak, Jacek. Tłumaczenia symultaniczne i konsekutywne. Teoria i praktyka.C.H.Beck, 2013

Literatura uzupełniająca

Tryuk, M. (2007) Przekład ustny konferencyjny. Warszawa: PWN.
